



Leerjaar 3
PTA 2018-2019

**KADERBEROEPSGERICHTE
LEERWEG
ECONOMIE EN ONDERNEMEN**

Huishoudelijk reglement van Het Huygens College 2018-2019

Basisberoepsgerichte, Kaderberoepsgerichte en Theoretische leerweg

1. Algemene bepalingen
 - 1.1. Het PTA en de wet
 - 1.2. Examencommissie
 - 1.3. Bijzondere gevallen
 - 1.4. Betekenis afkortingen
2. Inrichting van het onderwijs
 - 2.1. Voor welke vakken geldt het PTA
 - 2.2. Belangrijke data
3. Het VMBO examen
 - 3.1. Het centraal examen (CE)
 - 3.1.1. Het centraal schriftelijk praktijkexamen (CSPE)
 - 3.1.2. Centraal schriftelijk examen (CSE)
 - 3.1.3. Rekenexamen
 - 3.1.4. Schoolexamen
4. Het schoolexamen
 - 4.1. Beoordeling
 - 4.2. Weging
 - 4.3. Criteria voor herkansing van schoolexamenonderdelen
 - 4.4. Afwezigheid bij onderdelen van het schoolexamen
 - 4.5. Te laat komen bij onderdelen van het schoolexamen
 - 4.6. Niet of te laat inleveren van praktische- en handelingsopdrachten van het schoolexamen
 - 4.7. Aanwezigheid bij lessen
 - 4.8. Fraude
 - 4.9. Afronding van het schoolexamen
 - 4.10 Beroep
5. Het centraal examen
 - 5.1. Wanneer ben ik geslaagd voor mijn VMBO
 - 5.2. De berekening van het eindcijfer
 - 5.3. Herkansing Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE)
 - 5.4. Herkansing Centraal Examen (CE)
 - 5.5. Cum Laude

Beste leerlingen en ouders,

In dit boekje staat belangrijke informatie over het **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)** waarmee je te maken krijgt in de bovenbouw. In leerjaar 3 en leerjaar 4 ben je bezig met onderdelen van het schoolexamen. Leerjaar 4 sluit je af met een centraal examen.

In dit boekje staat behalve het PTA ook een **huishoudelijk reglement van** het schoolexamen op het Huygens College. Dat is een overzicht van de regels die tijdens het schoolexamen gelden. Er is ook nog examenreglement dat voor de centrale examens geldt. Dat kun je vinden op de site van het Huygens College

Het **PTA** is een overzicht van de leerstof van de verschillende vakken. Per vak staat beschreven hoe de lesstof getoetst wordt en hoe zwaar een cijfer meetelt.

De mentor zal de belangrijkste zaken uit dit boekje bespreken. Het is belangrijk dat je goed op de hoogte bent van je rechten en je plichten. Zorg er voor dat je dit boekje niet kwijt raakt. Mocht dat toch het geval zijn dan kun je het nog vinden op de website van de school. Alles wat met het PTA en het examen te maken heeft kun je daar vinden onder "leerlingen/PTA"

Namens het gehele docententeam wens ik je veel succes bij je studie.

Ramon van Beusichem

Directeur

1. Algemene bepalingen

1.1 Het PTA en de wet

Alle officiële regels die te maken hebben met de organisatie van het eindexamen, zijn te vinden in het "Eindexamenbesluit". Als je daarin geïnteresseerd bent, kun je kijken op "wetten.overheid.nl". De belangrijkste onderdelen hiervan worden echter al genoemd in het "Examenreglement", dat aan het begin van het schooljaar op de site van het Huygens College wordt gepubliceerd.

Het Huygens College baseert het PTA op de wet en het examenreglement van ZAAM

1.2 Examencommissie

De Examencommissie bestaande uit de directeur van de school en de secretaris van het examen. Op het Huygens College zijn dat de heer van Beusichem en mevrouw Matena.

1.3 Bijzondere gevallen

In gevallen waarin het Examenreglement en het PTA niet voorzien, beslist de Examencommissie.

1.4 Betekenis afkortingen

SE	schoolexamen
CSPE	centraal schriftelijk praktisch examen
CE	centraal examen
SO	schriftelijke overhoring
MO	mondelinge overhoring
PW	proefwerk
T	toets
PO	praktische opdracht
HO	handelingsopdracht
SW	sectorwerkstuk

2. Inrichting van het onderwijs

2.1 Voor welke vakken geldt het PTA?

Het PTA geldt voor alle vakken die je volgt in de bovenbouw. Voor twee vakken geldt het PTA alleen voor het derde leerjaar; voor CKV en maatschappijleer. Het cijfer in leerjaar 3 telt mee voor je (school-)examen en de overgang naar leerjaar 4.

Voor de beroepsvakken en LO geldt het PTA voor alle perioden in leerjaar 3 en 4. Alle beoordelingen tellen mee voor het (School-)examen en de overgang.

Voor de vakken Nederlands, Engels, Frans, Duits, Wiskunde, Economie, NASK, Biologie en Maatschappijkunde is er een PTA vanaf de derde periode in leerjaar 3. De cijfers van de derde en vierde periode tellen daarom mee voor het (school-)examen. Voor de overgang naar leerjaar 3 tellen de cijfers van alle perioden mee.

2.2 Belangrijke data

Toetsweek PTA	8 t/m 12 april (herkansing 19 april)
CE digitaal Rekenen	4 juni
Toetsweek PTA	24 t/m 28 juni (herkansing 04 juli)

3. Het VMBO examen

3.1 Het centraal examen (CE)

Het centraal examen is een landelijk examen en voor alle scholen gelijk. Het centraal examen kent verschillende soorten examens (praktijk en schriftelijk)

3.1.1 Centraal schriftelijk praktische examen (CSPE) (alleen voor B en K)

Voor de profielvakken economie en ondernemen en MVI wordt in het vierde leerjaar een CSPE afgelegd. De theorie wordt tegelijk met de praktijk getoetst.

3.1.2 Centraal schriftelijk examen (CSE)

De leerlingen van B en K maken zogenaamde digitale examens voor Nederlands, Engels, Duits, economie, en wiskunde. Iedere leerling krijgt na de derde periode in leerjaar 4 een examenrooster. Voor het vak Frans nemen ze deel aan het landelijke CSE. Dat is voor alle scholen in Nederland op vastgestelde data in mei

De leerlingen van TL hebben hun CSE ook in mei. Deze examens wordt door alle TL-leerlingen in Nederland op hetzelfde moment gemaakt.

3.1.3 Rekenexamen

Alle eindexamenkandidaten moeten de rekentoets als verplicht onderdeel van het eindexamen afleggen. De rekentoets 2F is een zelfstandig onderdeel van de examens. De eerste afname van de rekentoets is aan het eind van het derde leerjaar. Het rekenexamen mag in leerjaar 4 drie keer herkanst worden. Als je geslaagd bent voor niveau 2F mag je het examen voor 3F afleggen. In het schooljaar 2016 -2017 is het rekenexamen (voor de vierde klas) nog niet van toepassing op de slaag-zakregeling. Wel moet je het examen gemaakt hebben. Als je geslaagd bent, kan dat een voordeel opleveren bij de aanname op een ROC. Of het rekenexamen in 2018-2019 mee gaat tellen in de slaag-zakregeling is op dit moment nog niet bekend. Het vak rekenen wordt wel gegeven (een lesuur per week in leerjaar 3 en 4), maar omdat het nog niet meetelt, is het niet in het PTA opgenomen.

4. Schoolexamen

Het schoolexamen bevat:

- Schriftelijke en/of mondelinge overhoringen. Overhoringen gaan over een kleiner deel van de stof en hoeven niet van te voren aangekondigd te worden. Deze tellen maximaal 1 keer mee.
- Proefwerken; dit is een afsluitende test over de behandelde stof (meestal een hoofdstuk). Proefwerken dienen minimaal één week van te voren in de klas aangekondigd te worden. De proefwerken worden bij "agenda" in magister genoteerd. Een proefwerk telt 2 keer mee.
- Toetsen worden afgenomen in de toetsweek. Het is een afsluitende test over alle behandelde stof uit die periode. Een toets telt drie keer mee.
- Een praktische opdracht is een toetsvorm waarbij vaardigheden worden getoetst in combinatie met leerstof. Voorbeelden van een praktische opdracht zijn: een interview, het opstellen (en afnemen) van een enquête, een practicumopdracht, het maken van een werkstuk of het houden van een presentatie. Deze worden beoordeeld met een cijfer.
- Handelingsopdrachten kunnen bij alle vakken worden gegeven. Voorbeelden zijn het maken van een kunst-, lees-, of schrijfdossier, de oriëntatie op een vervolgopleiding of een bezoek aan een bedrijf, instelling of museum. Handelingsopdrachten moeten tenminste voldoende zijn.

4.1 Beoordeling

Alle docenten die in een bepaald vak in de examenjaren lesgeven (de examinatoren), stellen voor hun vak gezamenlijk de wijze van beoordelen vast.

De praktische opdracht, die vakoverstijgend kan zijn, wordt beoordeeld door de docenten die de totstandkoming hebben begeleid. Zij letten bij de beoordeling op het proces van de totstandkoming, de inzet, de eventuele samenwerking, het product zelf en de presentatie. De manier van beoordelen wordt vooraf aan de leerlingen bekend gemaakt.

Het schoolexamencijfer komt tot stand door alle periodescijfers op te tellen en te delen door het aantal. Dit gemiddelde wordt afgerond op één decimaal, volgens de afrondingsregels. (Bijv.: 5,65 wordt 5,7 en 5,64 wordt 5,6).

4.2 Weging

Voor de meeste onderdelen van het schoolexamen wordt een beoordeling gegeven met de cijfers van 1 t/m 10, afgerond op één decimaal. Per vak staat in het PTA de weging per overhoring, proefwerk, toets en praktische opdracht aangegeven. Handelingsopdrachten zijn voldaan als de beoordeling tenminste voldoende is. Voor vakken die geheel uit een handelingsopdracht bestaan, zoals lichamelijke opvoeding en CKV, drukken wij de beoordeling uit in “onvoldoende”, “voldoende”, of “goed”. Deze vakken moeten tenminste met “voldoende” zijn beoordeeld.

4.3 Criteria voor herkansing van schoolexamenonderdelen:

- Je mag maximaal één toets per schoolexamenperiode herkansen. Proefwerken en overhoringen kunnen niet worden herkanst
- Alle overhoringen, proefwerken, handelingsopdrachten en praktische opdrachten van een bepaalde periode moeten uitgevoerd en ingeleverd zijn, voordat de toetsweek begint.
- Toetsen moeten in hun geheel herkanst worden.
- Herkansingstoetsen lijken qua moeilijkheid en tijdsduur op de oorspronkelijke toetsen.
- Je bent niet verplicht om deel te nemen aan herkansingen; het is niet mogelijk herkansingen op te sparen.
- Voordat een herkansing start, heb je voldoende tijd gekregen om de leerstof nog een keer te oefenen. De minimale tijd tussen het besluit tot herkansing en de herkansing is twee dagen. In bijzondere situaties wordt verwezen naar het Examenreglement. Het volgen van steunlessen (indien aangeboden) is verplicht om de deel te nemen aan een herkansing.
- Als je zonder geldige reden te laat of afwezig bent bij een herkansing, wordt verondersteld dat je geen gebruik wilt maken van de herkansing.
- Bij herkansing telt het hoogste cijfer.
- De examencommissie stelt de herkansingsdata vast.

4.4 Afwezigheid bij onderdelen van het schoolexamen

Als je bij een overhoring, proefwerk of toets afwezig bent geweest, heb je soms het recht om in te halen. Je moet dan wel aan een aantal voorwaarden voldoen:

- De reden voor je afwezigheid moet legitiem (geldig) zijn; hierover beslist de voorzitter van de examencommissie.
- De reden van afwezigheid moet altijd vooraf bekend zijn; als je ziek bent, moeten je ouders tussen 8.00 en 8.30 uur naar school bellen.
- Achteraf moet je afwezigheid schriftelijk bevestigd worden met een briefje dat ondertekend is door je ouder(s)/verzorger(s).
- Een “in te leveren opdracht” moet je persoonlijk inleveren bij de betreffende docent. Als je niet op de inleverdatum aanwezig kunt zijn, moet de “in te leveren opdracht” op de eerstvolgende schooldag aan de betreffende docent persoonlijk overhandigd worden.

- Leerlingen die niet voldaan hebben aan de 100% aanwezigheidsplicht bij Lichamelijke Opvoeding (handelingsopdracht), kunnen verplicht gesteld worden de gemiste tijd op dinsdagmiddag in te halen.

Als je zonder geldige reden afwezig bent, (dit is ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie) krijg je het cijfer 1,0 voor het gemiste onderdeel.

Bezwaar tegen bovenstaande regels kunnen bij de voorzitter van de examencommissie worden ingediend binnen 3 schooldagen na ontvangst van de beslissing.

4.5 Te laat komen bij onderdelen van het schoolexamen

- Tijdens overhoringen en proefwerken word je toegelaten als je te laat komt. Je krijgt geen extra tijd.
- Als je te laat komt tijdens de toetsweek word je tot dertig minuten na begin van de toets alsnog toegelaten. Ben je meer dan dertig minuten te laat zijn, wordt je absent gemeld. Je kunt dan eventueel gebruik maken van de herkansing. Leerlingen die te laat zijn, hebben geen recht op extra tijd. Er wordt niet afgeweken van de vastgestelde eindtijd.
- Bij mondelinge toetsen en praktische toetsen (bijvoorbeeld kijk- en luistertoets) mag je niet te laat komen. Kom je te laat dan word je uitgesloten van het mondeling of de praktische toets en moet je gebruik maken van de herkansing.

4.6 Niet of te laat inleveren van praktische- en handelingsopdrachten van het schoolexamen

- Handelingsopdrachten en praktische opdrachten moeten worden ingeleverd op een door de docent vastgestelde datum, doch uiterlijk vóór het begin van de toetsweek.
- Als je niet hebt voldaan aan de gestelde periode-eisen voor handelingsopdrachten en praktische opdrachten, moet je gebruik maken van de herkansing en moeten deze opdrachten op de herkansingsdatum voldaan zijn. Tot die tijd geldt het cijfer 1,1 bij praktische opdrachten of "O" (onvoldoende) bij handelingsopdrachten. Je verspilt hiermee het recht op herkansing voor een ander toetsonderdeel.
- Indien het op het herkansingsmoment nog steeds niet is voldaan dan wordt het cijfer definitief 1,0. De handelingsopdracht moet alsnog worden ingeleverd om verder te kunnen met het examenprogramma.
- Het niet voldoende afronden van handelingsopdrachten en praktische opdrachten, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan het centraal examen. Alleen de examencommissie kan een uitzondering hierop maken

4.7 Aanwezigheid bij de lessen

Het volgen van alle lessen is verplicht. Ongeoorloofde afwezigheid bij de lessen van een vak kan leiden tot uitsluiting van een herkansing voor dat vak. De Examencommissie beslist hierover.

4.8 Fraude

Indien er fraude wordt geconstateerd, zal de examencommissie passende maatregelen nemen. In het ergste geval betekent dit uitsluiting van het examen

4.9 Afronding van het schoolexamen

Het schoolexamen is afgerond als alle toetsen en praktische opdrachten zijn gemaakt en beoordeeld. Ook moeten alle handelingsopdrachten minimaal “voldoende” zijn afgesloten. Indien het schoolexamen niet is afgerond voordat het Centraal Examen begint, word je uitgesloten van deelname aan het Centraal Examen.

4.10 Beroep

Examencommissie

Als je het niet eens bent met de beoordeling van een onderdeel van het SE, kun je tegen die beoordeling “in beroep gaan” bij de examinerator of leerjaarcoördinator. Dit kun je mondeling doen. Het moet binnen twee schooldagen nadat je de beoordeling hebt ontvangen.

Indien dat gesprek geen overeenstemming oplevert, kun je schriftelijk in beroep gaan bij de examencommissie. Dit moet binnen vier schooldagen na de ontvangst van de uitslag. De examencommissie neemt een beslissing.

Commissie van Beroep

Wil je in beroep gaan tegen een beslissing van de examencommissie, kun je de Commissie van Beroep voor examenbeslissingen aanschrijven. Het beroep moet binnen vijf werkdagen nadat je de beslissing hebt gehoord, schriftelijk bij de Commissie van Beroep worden ingesteld.

Het adres is:

Commissie van Beroep van Stichting ZAAM,
Postbus 12426
1100 AK Amsterdam.

Wat betreft de procedure bij de Commissie van Beroep, geldt de regeling Beroep tegen Examenbeslissingen van Stichting ZAAM. Informatie hierover staat vermeld op de website www.zaam.nl/regelingen.html. De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken, c.q. tien werkdagen, op het beroep, tenzij de commissie deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Commissie van Beroep deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, en bij minderjarigheid aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, aan de directeur en aan de Onderwijsinspectie.

5. Het centraal examen

5.1 Wanneer ben ik geslaagd voor het VMBO

Een kandidaat is geslaagd voor het examen als hij/zij voldoet aan alle hieronder genoemde eisen.

- 1) Je hebt de rekentoets gemaakt. Het cijfer dat je voor de rekentoets haalt, telt niet mee voor de bepaling of je wel of niet geslaagd bent.
- 2) Het gemiddelde cijfer van je centrale examens is 5,5 of hoger. Je berekent dit gemiddelde door alle centraal examencijfers bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal vakken waarin je centraal examen hebt gedaan. Met een gemiddelde lager dan 5,5 ben je gezakt.
- 3) Lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel moet 'voldoende' of 'goed' zijn.
- 4) Je hebt voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer een 5 of hoger behaald.
- 5) Je eindcijfers ook aan de volgende eisen voldoen:
 - a. Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - b. Je hebt één 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - c. Je hebt maximaal één 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger is, of
 - d. Je hebt maximaal twee 5-en en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er tenminste één 7 of hoger is en
 - e. Geen eindcijfer is 3 of lager.

De rekentoets telt niet mee voor deze regel.

5.2 De berekening van het eindcijfer

Per vak staan er meestal 3 cijfers, namelijk een schoolexamencijfer, een examencijfer en een eindcijfer. Het eindcijfer van een vak is het gemiddelde van het schoolexamencijfer en het centraal examen, afgerond op een geheel cijfer. Als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt het eindcijfer naar beneden afgerond. Een 5,49 is dus een 5. Als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is, wordt het eindcijfer naar boven afgerond. Een 5,50 is dus een 6. Als er voor een vak geen centraal examen is, dan is het cijfer van het schoolexamen ook het eindcijfer.

5.3 Herkansing Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE)

De basis- en kaderleerlingen hebben het recht om naast een algemeen vak het CSPE van het beroepsgerichte vak geheel of gedeeltelijk te herkansen.

5.4 Herkansing Centraal Examen (CE)

Voor het herkansen van de centrale examens geldt dat je het recht hebt om één algemeen vak eenmaal te herkansen.

5.5 Cum Laude

KB/BB: Je bent cum laude geslaagd als het gemiddelde van je eindcijfer voor de twee algemene vakken binnen het profiel en de eindcijfers voor de beroepsgerichte vakken een 8,0 of hoger zijn. De rekentoets telt niet mee. Bovendien mag geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, lager zijn dan 6.

TL: Je bent cum laude geslaagd als het gemiddelde van je eindcijfer voor Nederlands, Engels, maatschappijleer, de vakken in het sectordeel en het vak met het hoogste cijfer in het vrije deel een 8,0 of hoger is. De rekentoets telt hierbij niet mee. Bovendien mag geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, lager zijn dan een 6.

Programma voor Toetsing en Afsluiting van Het Huygens College, 2018 – 2019

Kaderberoepsgerichte leerweg, Economie en Ondernemen

Inhoud

PTA Nederlands

PTA Engels

PTA Frans

PTA Duits

PTA Wiskunde

PTA Economie

PTA Economie en ondernemen

PTA Commercie

PTA Recreatie

PTA Fashion

PTA MA1

PTA Kunstvakken 1

PTA Lichamelijke opvoeding

PTA LOB

Leerweg: Kaderberoepsgerichte leerweg
Profiel: Economie en Ondernemen
Vak: Nederlands
Schooljaar: 2018-2019

PTA I (Periode 3, leerjaar 3) _____

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/N/I/1	Fictie	Proefwerk	60 min	2
K/N/I/2	Lezen	Proefwerk	60 min	2
K/N/I/3	Woorden	Overhoring (SO)	30 min	1
K/N/I/4	Kijken en luisteren	Proefwerk	60 min	2
K/N/I/5	Schrijven	Toets	60 min	3

PTA II (Periode 4, leerjaar 3) _____

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/N/II/1	Schrijfpdracht	Praktische opdracht		1
K/N/II/2	Presentatie	Praktische opdracht	8 min	2
K/N/II/3	Spelling	Overhoring (SO)	30 min	1
K/N/II/4	Diataal	Proefwerk	90 min	2
K/N/II/5	Lezen	Toets	60 min	3

Leerweg: Kaderberoepsgerichte leerweg
Profiel: Economie en Ondernemen
Vak: Engels
Schooljaar: 2018-2019

PTA I (Periode 3, leerjaar 3) _____

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/E/I/1	Reading 1 ...	Overhoring (SO)	30 min	1
K/E/I/2	A Beautiful day for....	Overhoring (SO)	45 min	1
K/E/I/3	Presentatie	Praktische opdracht	5 min	2
K/E/I/4	Leesdosier	Handelingsopdracht		voldaan
K/E/I/5	Briefopdracht	Handelingsopdracht		voldaan
K/E/I/6	Reading 1: werkboekje af	Handelingsopdracht		voldaan
K/E/I/7	Tekst met vragen	Toets	45 min	3

PTA II (Periode 4, leerjaar 3) _____

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/E/II/1	Writing 1	Overhoring (SO)	30 min	1
K/E/II/2	A Beautiful Day for	Proefwerk	45 min	2
K/E/II/3	Reading	Overhoring (SO)	30 min	1
K/E/II/4	Briefopdrachten	Handelingsopdracht		voldaan
K/E/II/5	Writing 1: werkboekje af	Handelingsopdracht		voldaan
K/E/II/6	Schrijven Brief	Toets	60 min	3

Leerweg: Kaderberoepsgerichte leerweg
Profiel: Economie en Ondernemen
Vak: Frans
Schooljaar: 2018-2019

PTA I (Periode 3, leerjaar 3) _____

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Evaluatie duur	Weging
	D'accord hoofdstuk 4 - 5			
K/F/I/1	Luisteren	Overhoring (SO)	45 min	1
K/F/I/2	Schrijven	Overhoring (SO)	45 min	1
K/F/I/3	Spreken	Overhoring (MO)	20 min	1
K/F/I/4	Werkboek + Schrift	Praktische opdracht		1
K/F/I/5	2 verslagen van Franse films + een verslag van een artikel	Handelingsopdracht		voldaan
K/F/I/6	Lezen	Toets	75 min	3

PTA II (Periode 4, leerjaar 3) _____

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
	D'accord hoofdstuk 5 - 6			
K/F/II/1	Luisteren	Overhoring (SO)	45 min	1
K/F/II/2	Schrijven	Overhoring (SO)	45 min	1
K/F/II/3	Spreken	Overhoring (MO)	20 min	1
K/F/II/4	Werkboek + Schrift	Praktische opdracht		1
K/F/II/5	2 verslagen van Franse films+ een verslag van een artikel (cijfer voor 6 verslagen PTA I & II)	Praktische opdracht		1
K/F/II/6	Lezen	Toets	75 min	3

Leerweg: Kaderberoepsgerichte leerweg
Afdeling: Economie en Ondernemen
Vak: Duits
Schooljaar: 2018-2019

PTA I (Periode 3, leerjaar 3) _____

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/D/I/1	Luisteren en/of kijken en woorden D – NL	Overhoring (SO)	60 min	1
K/D/I/2	Gespreksvaardigheid 1 en 2	Overhoring (MO)	30 min en 10 min/ leerling	1
K/D/I/3	Brief schrijven	Overhoring (SO)	60 min	1
K/D/I/4	Twee van totaal tien leesverslagen en alle opdrachten in het werkboek: Kapitel 4, Landeskunde & Examentraining (Deel van praktische opdracht PTA V)	Handelingsopdracht		voldaan
K/D/I/5	Lezen	Toets	90 min	3

PTA II (Periode 4, leerjaar 3) _____

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/D/II/1	Luisteren en/of kijken en woorden D – NL	Overhoring (SO)	60 min	1
K/D/II/2	Gespreksvaardigheid 1 en 2	Overhoring (MO)	30 min en 10 min/ leerling	1
K/D/II/3	Brief schrijven	Overhoring (SO)	60 min	1
K/D/II/4	Twee van totaal tien leesverslagen en alle opdrachten in het werkboek: Kapitel 6, Landeskunde & Examentraining (Deel van praktische opdracht PTA V)	Handelingsopdracht		voldaan
K/D/II/5	Lezen	Toets	90 min	3

Leerweg: Kaderberoepsgerichte leerweg
Profiel: Economie en Ondernemen
Vak: Wiskunde
Schooljaar: 2018-2019

PTA I (Periode 3, leerjaar 3) _____

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/W/I/1	Verbanden (H 6)	Proefwerk	50 min	2
K/W/I/2	Oppervlak en Inhoud (H 7)	Proefwerk	50 min	2
K/W/I/3	Rekenen (H 8.1, 8.2 en 8.3)	Overhoring (SO)	30 min	1
K/W/I/4	Kleine SO-tjes H6,7,8	Overhoringen (SO)	15 min	0,5
K/W/I/5	H6, H7, H8.1, H8.2, H8.3	Toets	90 min	3

PTA II (Periode 4, leerjaar 3) _____

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/W/II/1	Getallen (H 8)	Proefwerk	50 min	2
K/W/II/2	Grafieken en vergelijkingen (H 9)	Proefwerk	50 min	2
K/W/II/3	Goniometrie (H 10)	Proefwerk	50 min	2
K/W/II/4	Kleine SO-tjes H9 en 10	Overhoring (SO)	15 min	0,5
K/W/II/5	H8, H9 + H10	Toets	90 min	3

Leerweg: Kaderberoepsgerichte leerweg
Profiel: Economie en Ondernemen
Vak: Economie
Schooljaar: 2018-2019

PTA I (Periode 3, leerjaar 3)_____

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/Ec/I/1	Hoofdstuk 5 Werkt dat zo?	Proefwerk	45 min	2
K/Ec/I/2	Hoofdstuk 6 Produceren maar!	Proefwerk	45 min	2
K/Ec/I/3	Hoofdstuk 5 & 6	Toets	60 min	3

PTA II (Periode 4, leerjaar 3)_____

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/Ec/II/1	Hoofdstuk 7 De overheid voor ons allemaal	Proefwerk	45 min	2
K/Ec/II/2	Hoofdstuk 8 Over economische grenzen	Proefwerk	45 min	2
K/Ec/II/3	Hoofdstuk 7 & 8	Toets	60 min	3

Leerweg: Kaderberoepsgerichte leerweg
Profiel: Economie en Ondernemen
Vak: Economie en Ondernemen
Schooljaar: 2018-2019

PTA I (Periode 1, leerjaar 3) _____ Secretarieel deel 1 en 2

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/E&O/I/1	Werken als receptionist: A. Bezoekers ontvangen B. Klanten (benaderen, programma samenstellen) C. Telemarketing, gesprekssoorten D. Klachtafhandeling	Overhoringen (SO)	30 min	1
K/E&O/I/2	Werken op het secretariaat: A. De post verzorgen B. Gegevens verwerken (voorraad, archiveren) C. Organiseren (agenda beheren, bijeenkomsten organiseren) D. Werkzaamheden rond een vergadering	Overhoringen (SO)	30 min	1
K/E&O/I/3	Microsoft WORD: Reisplanning maken	Praktische opdracht	2 weken	1
K/E&O/I/4	Toets secretarieel	Toets	60 min	3

PTA II (Periode 2, leerjaar 3) _____ Commercieel deel 1

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	duur	Weging
K/E&O/II/1	Werk aan de winkel: A. De verkoopmedewerker algemeen B. Assortiment, artikelkennis, verkoop	Overhoringen (SO)	30 min	1
K/E&O/II/2	Werk aan de winkel: C. Prijzen: inkoop, verkoop D. Plaats, distributie, bedrijfskolom	Overhoringen (SO)	30 min	1
K/E&O/II/3	Microsoft Excel: Verkoopprijzen	Praktische opdracht	2 weken	1
K/E&O/II/4	Toets Commercieel deel 1	Toets	60 min	3

PTA III (Periode 3, leerjaar 3) _____ **Commercieel deel 2**

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	duur	Weging
K/E&O/III/1	Werken in de verkoop: A. Promotie, media, reclame B. Presentatie, het bedrijf presenteren, het presentatieplan en visuele presentaties	Overhoringen (SO)	30 min	1
K/E&O/III/2	Werken in de verkoop: C. Personeel & verkopen D. Personeel & kassa	Overhoringen (SO)	30 min	1
K/E&O/III/5	Beroepenstage: stageboek	Praktische opdracht	2 weken	voldaan
K/E&O/III/7	Beroepenstage: presentatie en PowerPoint	Praktische opdracht	1 week	2
K/E&O/III/8	Verkoopgesprek	Overhoring (MO)	15 min	3

PTA IV (Periode 4, leerjaar 3) _____ **Magazijn deel 1**

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	duur	Weging
K/E&O/IV/1	Werken in de goederenontvangst: A. Goederenontvangst voorbereiden B. Pakbon controleren, goederen verplaatsen, opslaan en administratie bijwerken	Overhoringen (SO)	30 min	1
K/E&O/IV/2	Werken in de goederenontvangst: C. Voorraadbeheer D. Inventariseren	Overhoringen (SO)	30 min	1
K/E&O/IV/3	Microsoft Excel: Bestellijst	Praktische opdracht	2 weken	1
K/E&O/IV/4	Toets Magazijn deel 1	Toets	60 min	3

Leerweg: Kaderberoepsgerichte leerweg
Profiel: Economie en Ondernemen
Keuzevak: Commercie
Schooljaar: 2018-2019

PTA I (Periode 1, leerjaar 3) _____ Marketing

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/C/I/1	Project werk aan de winkel: - Assortimentsonderzoek - Inkooprijzen vergelijken	Praktische opdracht	2weken	1
K/C/I/2	Project werk aan de winkel: - Flyer - Reclamefolder	Praktische opdracht	2weken	1
K/C/I/3	Project werk aan de winkel: - PowerPoint presentatie maken.	Praktische opdracht	2weken	2
K/C/I/4	Project werk aan de winkel: - Winkelplan presenteren	Praktische opdracht	15 min	2

PTA II (Periode 2, leerjaar 3) _____ Ondernemen

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/C/II/1	Project verbeterplan winkel deel 1: Interview en 1 ^{ste} presentatie	Praktische opdracht	2weken	1
K/C/II/2	Project verbeterplan: Plattegrond	Praktische opdracht	2weken	1
K/C/II/3	Project verbeterplan winkel deel 1: Klanttevredenheidsonderzoek	Praktische opdracht	3 weken	1
K/C/II/4	Project verbeterplan winkel deel 1: Eindpresentatie	Praktische opdracht	15 min	2

PTA III (Periode 3, leerjaar 3) _____ Marketing

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/C/III/1	Project verbeterplan winkel deel 2: Flyer	Praktische opdracht	2 weken	1
K/C/III/2	Project verbeterplan winkel deel 2: Website	Praktische opdracht	2 weken	1
K/C/III/3	Project verbeterplan winkel deel 2: Cadeau inpakken	Praktische opdracht	1 week	1
KC/III/4	Project verbeterplan winkel deel 2: Artikelpresentatie	Praktische opdracht	2 weken	2

PTA IV (Periode 4, leerjaar 3) _____ **Presentatie en styling**

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/C/IV/1	Een marketingplan maken ODJZ	Praktische opdracht		1
K/C/IV/2	Een eenvoudige financiële plan maken ODJZ	Praktische opdracht		1
K/C/IV/3	PowerPoint JINC ODJZ	Praktische opdracht		1
K/C/IV/4	Ondernemingsplan JINC ODJZ presenteren	Praktische opdracht		1

Leerweg: Basisberoepsgerichte leerweg
Profiel: Economie en Ondernemen
Keuzevak: Recreatie
Schooljaar: 2018-2019

PTA I (Periode 1, leerjaar 3) _____ recreatie

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/R/I/1	Ervaring 'Fietsen naar een toeristische trekpleister'	Handelingsopdracht		voldaan
K/R/I/2	Toerisme in Nederland en Amsterdam	Praktische opdracht		1
K/R/I/3	Vlog Amsterdam	Praktische opdracht		2
K/R/I/4	Topografie, vakantiebestemmingen, EHBO: slachtoffer benaderen, stoornis aan het bewustzijn en ademhaling	Overhoring (SO)	30 min	1
K/R/I/5	Een reisboeken voor een klant	Praktische opdracht		1
K/R/I/6	EHBO: slachtoffer benaderen, stoornis aan het bewustzijn en ademhaling	Handelingsopdracht		voldaan

PTA II (Periode 2, leerjaar 3) _____ recreatie + facilitair ZW

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/R/II/1	Hygiëne in de keuken + EHBO: snij- en brandwonden (Theorie)	Overhoring (SO)	30 min	1
K/R/II/2	De tafeldekken (Theorie)	Praktische opdracht		1
K/R/II/3	Tafelmanieren (Theorie)	Praktische opdracht		1
K/R/II/4	Koken: vooraf, tussengerecht, hoofdgerecht en dessert	Praktische opdracht		2
K/R/II/5	Een bestelling opnemen	Praktische opdracht		1
K/R/II/6	Ervaring 'Uit eten in een restaurant'	Handelingsopdracht		voldaan
K/R/II/7	EHBO: snij- en brandwonden	Handelingsopdracht		voldaan
K/R/II/8	Verslag van twee gastsprekers	Handelingsopdracht		voldaan

PTA III (Periode 3, leerjaar 3)_____evenementen & sport en bewegen

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/R/III/1	Een draaiboek maken (Theorie)	Praktische opdracht		1
K/R/III/2	Wat is een doelgroep en hoe differentieer je? (Theorie)	Praktische opdracht		1
K/R/III/3	Het organiseren van een klassenactiviteit (Artis/ Nemo)	Praktische opdracht		3
K/R/III/4	Verschillende vormen van sport (Theorie)	Overhoring (SO)		1
K/R/III/5	Sportinstructeur -> onderdeel sport uitleggen	Praktische opdracht		2
K/R/III/6	Een makkelijk en een moeilijk spel spelen	Praktische opdracht		1
K/R/III/7	Bewegingsapparatuur leren aflezen	Praktische opdracht		1
K/R/III/8	Twee gastsprekers	Handelingsopdracht		voldaan

PTA IV (Periode 4, leerjaar 3)_____recreatie + facilitair ZW

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/R/IV/1	Een hotelkamer boeken voor een klant	Praktische opdracht		1
K/R/IV/2	Een klant aan de balie	Praktische opdracht		1
K/R/IV/3	De hotelnota	Praktische opdracht		1
K/R/IV/4	Ervaring Fotospeurtocht 'Hotels in Amsterdam'	Handelingsopdracht		voldaan
K/R/IV/5	BHV (Theorie)	Praktische opdracht		2
K/R/IV/6	Schiphol, meer dan een luchthaven	Overhoring (SO)	30 min	1
K/R/IV/7	Ervaring: 'Schiphol'	Handelingsopdracht		voldaan
K/R/IV/8	Project: ondernemen doe je zo	Praktische opdracht		1

Leerweg: Basisberoepsgerichte leerweg
Profiel: Economie en Ondernemen
Keuzevak: Fashion
Schooljaar: 2018-2019

PTA I (Periode 1, leerjaar 3) _____ **SHHG/mode**

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/F/I/1	Visagie en huid: Omgangsvormen/ dienstverlening/ klantgerichtheid	Praktische opdracht		1
K/F/I/2	Visagie en huid: Organisatie werkplek/onderhoud materiaal	Praktische opdracht		1
K/F/I/3	Visagie en huid: Beheersing techniek	Praktische opdracht		1
K/F/I/4	Visagie en huid: Persoonlijke ontwikkeling	Praktische opdracht		1
K/F/I/5	Visagie en huid: Originaliteit/ creativiteit/ creativiteit eindproduct	Praktische opdracht		1
K/F/I/6	Modegeschiedenis: Stylingsopdracht met klasgenoot gerelateerd aan modegeschiedenis	Praktische opdracht		1
K/F/I/7	Modegeschiedenis: Collagetechnieken	Praktische opdracht		1

PTA II (Periode 2, leerjaar 3) _____ **SHHG/ MACT /PRRST**

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/F/II/1	Project gat in de markt: trendwatchen	Praktische opdracht		1
K/F/II/2	Project gat in de markt: Presentatie fashion lokaal	Praktische opdracht		1
K/F/II/3	Project gat in de markt: idee ontwikkeling	Praktische opdracht		1
K/F/II/4	Project gat in de markt: idee uitvoering	Praktische opdracht		1
K/F/II/5	Project gat in de markt: idee vaardigheid	Praktische opdracht		1
K/F/II/6	Project gat in de markt: idee creativiteit	Praktische opdracht		1
K/F/II/7	Basisvaardigheden haarverzorging: omgangsvormen/dienstverlening/ klantgerichtheid	Praktische opdracht		1
K/F/II/8	Basisvaardigheden haarverzorging: organisatie werkplek/onderhoud/ materiaal	Praktische opdracht		1
K/F/II/9	Basisvaardigheden haarverzorging: beheersing techniek	Praktische opdracht		1
K/F/II/10	Basisvaardigheden haarverzorging: persoonlijke ontwikkeling	Praktische opdracht		1
K/F/II/11	Basisvaardigheden haarverzorging: originaliteit	Praktische opdracht		1

PTA III (Periode 3, leerjaar 3)**MODE/ PRRST/SHHG**

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/F/III/1	Basisvaardigheden nagels en manicure: omgangsvormen/dienstverlening/ klantgerichtheid	Praktische opdracht		1
K/F/III/2	Basisvaardigheden nagels en manicure: organisatie werkplek/ onderhoud materialen	Praktische opdracht		1
K/F/III/3	Basisvaardigheden nagels en manicure: beheersing techniek	Praktische opdracht		1
K/F/III/4	Basisvaardigheden nagels en manicure: persoonlijke ontwikkeling	Praktische opdracht		1
K/F/III/5	Basisvaardigheden nagels en manicure: originaliteit creatieve eindproduct	Praktische opdracht		1
K/F/III/6	Accessoires maken: uitvoering	Praktische opdracht		1
K/F/III/7	Accessoires maken: creativiteit	Praktische opdracht		1
K/F/III/8	Presentatie thema: materiaalkennis/mode en maatschappij/ modegeschiedenis	Praktische opdracht		1

PTA IV (Periode 4, leerjaar 3)**MODE**

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/F/IV/1	Basistechnieken textiel gericht op afstudeeropdracht: uitvoering	Praktische opdracht		2
K/F/IV/2	Basistechnieken textiel gericht op afstudeeropdracht: vaardigheden	Praktische opdracht		2
K/F/IV/3	Basistechnieken textiel gericht op afstudeeropdracht: creativiteit	Praktische opdracht		2
K/F/IV/4	Loopbaandossier samenstellen	Handelingsopdracht		voldaan

Leerweg: Kaderberoepsgerichte leerweg
Profiel: Economie en Ondernemen
Vak: MA 1
Schooljaar: 2018-2019

PTA I (Periode 1, leerjaar 3) _____

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/M/I/1	Introductie maatschappijleer	Overhoring	30 min	1
K/M/I/2	Jongeren	Praktische opdracht		2
K/M/I/3	Actualiteit	Handelingsopdracht		voldaan

PTA II (Periode 2, leerjaar 3) _____

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/M/II/1	Politiek	Proefwerk	45 min	2
K/M/II/2	Multiculturele samenleving	Praktische opdracht		2
K/M/II/3	Actualiteit	Handelingsopdracht		voldaan

PTA III (Periode 3, leerjaar 3) _____

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/M/III/1	Massamedia	Proefwerk	45 min	2
K/M/III/2	Werk	Praktische opdracht		2
K/M/III/3	Actualiteit	Handelingsopdracht		voldaan

PTA IV (Periode 4, leerjaar 3) _____

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/M/IV/1	Criminaliteit	Proefwerk	45 min	2
K/M/IV/2	Relaties	Praktische opdracht		2
K/M/IV/3	Actualiteit	Handelingsopdracht		voldaan

Leerweg: Kaderberoepsgerichte leerweg
Profiel: Economie en Ondernemen
Vak: kunstvakken 1
Schooljaar: 2018-2019

PTA I II III IV (periode 1, 2, 3, 4 leerjaar 3)

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/K/1	Cultureel Zelfportret; -Collage -Lesbrief	Praktische opdracht		2 2
K/K/2	Bankbiljet: -Tekening in kleur	Praktische opdracht		2
K/K/3	Verpakking: -Tekening, Collage, 3D	Praktische opdracht		2
K/K/4	Mode: -Branding -Paspop van Karton en Textiel	Praktische opdracht		2 2
K/K/5	Tattoo; -Tekening in kleur	Praktische opdracht		2
K/K/6	Apps en Smartphone -Tekening in kleur	Praktische opdracht		3
K/K/7	Architectuur: -oud en nieuw model bouwen	Praktische opdracht		2
K/K/8	Fotografie	Praktische opdracht		2
K/K/9	CD-Cover / Flyer	Praktische opdracht		2
K/K/10	Film: Documentaire Stromae (tijdens ckv-les)	Praktische opdracht		2
K/K/11	dans theatershow in de Krakeling	Praktische opdracht		2
K/K/12	Inzet; -Studievaardigheden: afspraken, werkhouding	Praktische opdracht		1

Leerweg: Kaderberoepsgerichte leerweg
Profiel: Economie en Ondernemen
Vak: Lichamelijke opvoeding (buiten school)
Schooljaar: 2018-2019

PTA I,II,III,IV (Periode 1,2,3,4 leerjaar 3) _____

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/L/1	Balsport voetbal	Praktische opdracht		1
K/L/2	Klimmen	Praktische opdracht		1
K/L/3	Vechtsporten	Praktische opdracht		1
K/L/4	Aerobics	Praktische opdracht		1
K/L/5	Fitness	Praktische opdracht		1

Gedurende het schooljaar doorlopen de leerlingen de verschillende programmaonderdelen. Ieder onderdeel moet met een voldoende worden afgesloten. Hiervoor gelden aanwezigheid en actieve deelname als criteria.

Leerweg: Kaderberoepsgerichte leerweg
Profiel: Economie en Ondernemen
Vak: LOB
Schooljaar: 2018-2019

PTA II (Periode 2, leerjaar 3)

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/LOB/II/1	Loopbaancompetentie: werkexploratie	Handelingsopdracht	60 min	voldaan
K/LOB/II/2	Loopbaancompetentie: loopbaansturing	Handelingsopdracht	60 min	Voldaan
K/LOB/II/3	loopbaangesprek	Handelingsopdracht	30 min	voldaan

PTA III (Periode 3, leerjaar 3)

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/LOB/III/1	Loopbaancompetentie: werkexploratie	Handelingsopdracht	60 min	voldaan
K/LOB/III/2	Loopbaancompetentie: netwerken	Handelingsopdracht	60 min	voldaan
K/LOB/III/3	Loopbaancompetentie: loopbaansturing	Handelingsopdracht	60 min	voldaan

PTA IV (Periode 4, leerjaar 3)

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
K/LOB/IV/1	Loopbaangesprek	Proefwerk	30 min	voldaan
K/LOB/IV/2	ROC carrousel	Praktische opdracht	30 min	voldaan