



Leerjaar 4  
PTA 2018-2019

**LEERWERKTRAJECT  
ECONOMIE EN ONDERNEMEN**

## **Huishoudelijk reglement van Het Huygens College 2018-2019**

### **Basisberoepsgerichte leerweg**

1. Algemene bepalingen
  - 1.1. Het PTA en de wet
  - 1.2. Examencommissie
  - 1.3. Bijzondere gevallen
  - 1.4. Betekenis afkortingen
2. Data SE en CSPE/CE
  - 2.1. Belangrijke data
3. Inrichting van het onderwijs
  - 3.1. Voor welke vakken geldt het PTA
4. Het VMBO examen
  - 4.1. Het centraal examen (CE)
    - 4.1.1. Het centraal schriftelijk praktijkexamen (CSPE)
    - 4.1.2. Centraal schriftelijk examen (CSE)
    - 4.1.3. Rekenexamen
    - 4.1.4. Schoolexamen
5. Het schoolexamen
  - 5.1. Beoordeling
  - 5.2. Weging
  - 5.3. Criteria voor herkansing van schoolexamenonderdelen
  - 5.4. Stage
  - 5.5. Afwezigheid bij onderdelen van het schoolexamen
  - 5.6. Te laat komen bij onderdelen van het schoolexamen
  - 5.7. Niet of te laat inleveren van praktische- en handelingsopdrachten van het schoolexamen
  - 5.8. Aanwezigheid bij lessen
  - 5.9. Fraude
  - 5.10. Afronding van het schoolexamen
  - 4.10 Beroep
6. Het centraal examen
  - 6.1. Wanneer ben ik geslaagd voor mijn VMBO
  - 6.2. De berekening van het eindcijfer
  - 6.3. Herkansing Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE)
  - 6.4. Herkansing Centraal Examen (CE)

## **1. Algemene bepalingen**

### **1.1 Het PTA en de wet**

Alle officiële regels die te maken hebben met de organisatie van het eindexamen, zijn te vinden in het "Eindexamenbesluit". Als je daarin geïnteresseerd bent, kun je kijken op "wetten.overheid.nl". De belangrijkste onderdelen hiervan worden echter al genoemd in het "Examenreglement", dat aan het begin van het schooljaar op de site van het Huygens College wordt gepubliceerd.

Het Huygens College baseert het PTA op de wet en het examenreglement van ZAAM

### **1.2 Examencommissie**

De Examencommissie bestaande uit de directeur van de school en de secretaris van het examen. Op het Huygens College zijn dat de heer Van Beusichem en mevrouw Matena.

### **1.3 Bijzondere gevallen**

In gevallen waarin het Examenreglement en het PTA niet voorzien, beslist de Examencommissie.

### **1.4 Betekenis afkortingen**

SE	schoolexamen
CSPE	centraal schriftelijk praktisch examen
CE	centraal examen
SO	schriftelijke overhoring
MO	mondelijke overhoring
PW	proefwerk
T	toets
PO	praktische opdracht
HO	handelingsopdracht
SW	sectorwerkstuk

## **2. Data SE en CSPE/CE**

### **2.1 Belangrijke data**

Toetsweek PTA-III 6 november – 10 november (herkansing 17 november)

Toetsweek PTA-IV 29 januari – 1 februari (herkansing 7 februari)

Toetsweek PTA-V 3 april – 6 april (herkansing 11 april)

CE digitaal Rekenen wordt 3 keer afgenomen ( 15 januari, 12 maart en 5 juni)

CSPE (Basis/Kader) vanaf 7 mei

CE digitaal (Basis/Kader) vanaf 7 mei

Uitslag examen 12 juni

Herexamens 17 juni – 21 juni

Uitslag examen 2<sup>e</sup> tijdvak 28 juni

Diploma-uitreiking 5 juli

## **1. Inrichting van het onderwijs**

### **3.1 Voor welke vakken geldt het PTA?**

Het PTA geldt voor alle vakken die je volgt in leerjaar 4. Alle beoordelingen tellen mee voor het (School-)examen en het examen.

## **2. Het VMBO examen**

### **4.1 Het centraal examen (CE)**

Het centraal examen is een landelijk examen en voor alle scholen gelijk. Het centraal examen kent verschillende soorten examens (praktijk en schriftelijk)

#### **4.1.1 Centraal schriftelijk praktische examen (CSPE)**

Voor de profielvakken economie en ondernemen en MVI wordt in het vierde leerjaar een CSPE afgelegd. De theorie wordt tegelijk met de praktijk getoetst.

#### **4.1.2 Centraal schriftelijk examen (CSE)**

De leerlingen van B en K maken zogenaamde digitale examens voor Nederlands, Engels, Duits, economie, en wiskunde. Iedere leerling krijgt na de derde periode in leerjaar 4 een examenrooster. Voor het vak Frans nemen ze deel aan het landelijke CSE. Dat is voor alle scholen in Nederland op vastgestelde data in mei

#### **4.1.3 Rekenexamens**

Alle eindexamenkandidaten moeten de rekentoets als verplicht onderdeel van het eindexamen afleggen. De rekentoets 2F is een zelfstandig onderdeel van de examens. De eerste afname van de rekentoets is aan het eind van het derde leerjaar. Het rekenexamen mag in leerjaar 4 drie keer herkanst worden. Als je geslaagd bent voor niveau 2F mag je het examen voor 3F afleggen. In het schooljaar 2017 -2018 is het rekenexamen (voor de vierde klas) nog niet van toepassing op de slaag-zakregeling. Wel moet je het examen gemaakt hebben. Als je geslaagd bent, kan dat een voordeel opleveren bij de aanname op een ROC. Of het rekenexamen in 2018-2019 mee gaat tellen in de slaag-zakregeling is op dit moment nog niet bekend. Het vak rekenen wordt valt onder economie en wiskunde en is dus niet apart opgenomen in het PTA.

## **3. Schoolexamen**

Het schoolexamen bevat:

- Schriftelijke en/of mondelinge overhoringen. Overhoringen gaan over een kleiner deel van de stof en hoeven niet van te voren aangekondigd te worden. Deze tellen maximaal 1 keer mee.
- Proefwerken; dit is een afsluitende test over de behandelde stof (meestal een hoofdstuk). Proefwerken dienen minimaal één week van te voren in de klas aangekondigd te worden. De proefwerken worden bij "agenda" in magister genoteerd. Een proefwerk telt 2 keer mee.
- Toetsen worden afgenomen in de toetsweek. Het is een afsluitende test over alle behandelde stof uit die periode. Een toets telt drie keer mee.
- Een praktische opdracht is een toetsvorm waarbij vaardigheden worden getoetst in combinatie met leerstof. Voorbeelden van een praktische opdracht zijn: een interview, het opstellen (en afnemen) van een enquête, een practicumopdracht, het maken van een werkstuk of het houden van een presentatie. Deze worden beoordeeld met een cijfer.
- Handelingsopdrachten kunnen bij alle vakken worden gegeven. Voorbeelden zijn het maken van een kunst-, lees-, of schrijfdossier, de oriëntatie op een vervolgopleiding of een bezoek

aan een bedrijf, instelling of museum. Handlingsopdrachten moeten tenminste voldoende zijn.

- De vier beroepsgerichte keuzevakken worden enkel afgesloten met een schoolexamen. Voor elk keuzevak wordt een cijfer op de cijferlijst bij het diploma vermeld. De vier cijfers samen vormen het combinatiecijfer (tevens eindcijfers), dit telt 1 keer mee in de zak- slaagregeling. Het vak maatschappijleer 1 is in leerjaar 3 afgesloten. Het behaalde cijfer telt ook 1 keer mee in de zak- slaagregeling

### **5.1 Beoordeling**

Alle docenten die in een bepaald vak in de examenjaren lesgeven (de examinatoren), stellen voor hun vak gezamenlijk de wijze van beoordelen vast.

De praktische opdracht, die vakoverstijgend kan zijn, wordt beoordeeld door de docenten die de totstandkoming hebben begeleid. Zij letten bij de beoordeling op het proces van de totstandkoming, de inzet, de eventuele samenwerking, het product zelf en de presentatie. De manier van beoordelen wordt vooraf aan de leerlingen bekend gemaakt.

Het schoolexamencijfer komt tot stand door alle periodescijfers op te tellen en te delen door het aantal. Dit gemiddelde wordt afgerond op één decimaal, volgens de afrondingsregels. (Bijv.: 5,65 wordt 5,7 en 5,64 wordt 5,6).

### **5.2 Weging**

Voor de meeste onderdelen van het schoolexamen wordt een beoordeling gegeven met de cijfers van 1 t/m 10, afgerond op één decimaal. Per vak staat in het PTA de weging per overhoring, proefwerk, toets en praktische opdracht aangegeven. Handlingsopdrachten zijn voldaan als de beoordeling tenminste voldoende is. Voor vakken die geheel uit een handlingsopdracht bestaan, zoals lichamelijke opvoeding en CKV, drukken wij de beoordeling uit in “onvoldoende”, “voldoende”, of “goed”. Deze vakken moeten tenminste met “voldoende” zijn beoordeeld.

### **5.3 Criteria voor herkansing van schoolexamenonderdelen:**

- Je mag maximaal één proefwerk of SO (de vergadering bepaald of de leerling dit verdiend heeft) en een PTA toets per examenperiode herkansen. Alle overhoringen, proefwerken, handlingsopdrachten en praktische opdrachten van een bepaalde periode moeten uitgevoerd en ingeleverd zijn, voordat de toetsweek begint.
- Toetsen moeten in hun geheel herkanst worden.
- Herkansingstoetsen lijken qua moeilijkheid en tijdsduur op de oorspronkelijke toetsen.
- Je bent niet verplicht om deel te nemen aan herkansingen; het is niet mogelijk herkansingen op te sparen.
- Voordat een herkansing start, heb je voldoende tijd gekregen om de leerstof nog een keer te oefenen. De minimale tijd tussen het besluit tot herkansing en de herkansing is twee dagen. In bijzondere situaties wordt verwezen naar het Examenreglement. Het volgen van steunlessen (indien aangeboden) is verplicht om de deel te nemen aan een herkansing.
- Als je zonder geldige reden te laat of afwezig bent bij een herkansing, wordt verondersteld dat je geen gebruik wilt maken van de herkansing.
- Bij herkansing telt het hoogste cijfer.
- De examencommissie stelt de herkansingsdata vast.

### **5.4 Stage**

Het buitenschoolse praktijkgedeelte (stage) is een belangrijk onderdeel van het programma van de leerlingen die het leerwerktraject volgen. De stage moet met tenminste een voldoende zijn beoordeeld. Je moet tijdens de stage tonen over voldoende beroepsvaardigheden te beschikken

Leerjaar 3	Leerjaar 4
640 klokuren	432 klokuren
80 dagen	54 dagen

Tijdens de stage in leerjaar 3 en 4 moet je voor alle onderdelen van de proeve van bekwaamheid minimaal een 5,5 halen. Haal je voor 1 van de onderdelen bijvoorbeeld een 5 dan is je stage niet met een voldoende afgerond.

### 5.5 Afwezigheid bij onderdelen van het schoolexamen

Als je bij een overhoring, proefwerk of toets afwezig bent geweest, heb je soms het recht om in te halen. Je moet dan wel aan een aantal voorwaarden voldoen:

- De reden voor je afwezigheid moet legitiem (geldig) zijn; hierover beslist de voorzitter van de examencommissie.
- De reden van afwezigheid moet altijd vooraf bekend zijn; als je ziek bent, moeten je ouders tussen 8.30 en 9.00 uur naar school bellen.
- Achteraf moet je afwezigheid schriftelijk bevestigd worden met een briefje dat ondertekend is door je ouder(s)/verzorger(s).
- Een "in te leveren opdracht" moet je persoonlijk inleveren bij de betreffende docent. Als je niet op de inleverdatum aanwezig kunt zijn, moet de "in te leveren opdracht" op de eerstvolgende schooldag aan de betreffende docent persoonlijk overhandigd worden.
- Leerlingen die niet voldaan hebben aan de 100% aanwezigheidsplicht bij Lichamelijke Opvoeding (handelingsopdracht), kunnen verplicht gesteld worden de gemiste tijd op dinsdagmiddag in te halen.

Als je zonder geldige reden afwezig bent, (dit is ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie) krijg je het cijfer 1,0 voor het gemiste onderdeel.

Bezwaar tegen bovenstaande regels kunnen bij de voorzitter van de examencommissie worden ingediend binnen 3 schooldagen na ontvangst van de beslissing.

### 5.6 Te laat komen bij onderdelen van het schoolexamen

- Tijdens overhoringen en proefwerken word je toegelaten als je te laat komt. Je krijgt geen extra tijd.
- Als je te laat komt tijdens de toetsweek word je tot dertig minuten na begin van de toets alsnog toegelaten. Ben je meer dan dertig minuten te laat zijn, wordt je absent gemeld. Je kunt dan eventueel gebruik maken van de herkansing. Leerlingen die te laat zijn, hebben geen recht op extra tijd. Er wordt niet afgeweken van de vastgestelde eindtijd.
- Bij mondelinge toetsen en praktische toetsen (bijvoorbeeld kijk- en luistertoets) mag je niet te laat komen. Kom je te laat dan word je uitgesloten van het mondeling of de praktische toets en moet je gebruik maken van de herkansing.

### 5.7 Niet of te laat inleveren van praktische- en handelingsopdrachten van het schoolexamen

- Handelingsopdrachten en praktische opdrachten moeten worden ingeleverd op een door de docent vastgestelde datum, doch uiterlijk vóór het begin van de toetsweek.
- Als je niet hebt voldaan aan de gestelde periode-eisen voor handelingsopdrachten en praktische opdrachten, moet je gebruik maken van de herkansing en moeten deze opdrachten op de herkansingsdatum voldaan zijn. Tot die tijd geldt het cijfer 1,1 bij praktische opdrachten of "O" (onvoldoende) bij handelingsopdrachten. Je verspilt hiermee het recht op herkansing voor een ander toetsonderdeel.

- Indien het op het herkansingsmoment nog steeds niet is voldaan dan wordt het cijfer definitief 1,0. De handelingsopdracht moet alsnog worden ingeleverd om verder te kunnen met het examenprogramma.
- Het niet voldoende afronden van handelingsopdrachten en praktische opdrachten, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan het centraal examen. Alleen de examencommissie kan een uitzondering hierop maken

### **5.8 Aanwezigheid bij de lessen**

Het volgen van alle lessen is verplicht. Ongeoorloofde afwezigheid bij de lessen van een vak kan leiden tot uitsluiting van een herkansing voor dat vak. De Examencommissie beslist hierover.

### **5.9 Fraude**

Indien er fraude wordt geconstateerd, zal de examencommissie passende maatregelen nemen. In het ergste geval betekent dit uitsluiting van het examen

### **5.10 Afronding van het schoolexamen**

Het schoolexamen is afgerond als alle toetsen en praktische opdrachten zijn gemaakt en beoordeeld. Ook moeten alle handelingsopdrachten minimaal “voldoende” zijn afgesloten. Indien het schoolexamen niet is afgerond voordat het Centraal Examen begint, word je uitgesloten van deelname aan het Centraal Examen.

### **5.11 Beroep**

#### **Examencommissie**

Als je het niet eens bent met de beoordeling van een onderdeel van het SE, kun je tegen die beoordeling “in beroep gaan” bij de examinerator of leerjaarcoördinator. Dit kun je mondeling doen. Het moet binnen twee schooldagen nadat je de beoordeling hebt ontvangen.

Indien dat gesprek geen overeenstemming oplevert, kun je schriftelijk in beroep gaan bij de examencommissie. Dit moet binnen vier schooldagen na de ontvangst van de uitslag. De examencommissie neemt een beslissing.

#### **Commissie van Beroep**

Wil je in beroep gaan tegen een beslissing van de examencommissie, kun je de Commissie van Beroep voor examenbeslissingen aanschrijven. Het beroep moet binnen vijf werkdagen nadat je de beslissing hebt gehoord, schriftelijk bij de Commissie van Beroep worden ingesteld.

Het adres is:

Commissie van Beroep van Stichting ZAAM,  
Postbus 12426  
1100 AK Amsterdam.

Wat betreft de procedure bij de Commissie van Beroep, geldt de regeling Beroep tegen Examenbeslissingen van Stichting ZAAM. Informatie hierover staat vermeld op de website [www.zaam.nl/regelingen.html](http://www.zaam.nl/regelingen.html). De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken, c.q. tien werkdagen, op het beroep, tenzij de commissie deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Commissie van Beroep deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, en bij minderjarigheid aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, aan de directeur en aan de Onderwijsinspectie.

#### **4. Het centraal examen**

##### **6.1 Wanneer ben ik geslaagd voor het VMBO**

Een kandidaat is geslaagd voor het examen als hij/zij voldoet aan alle hieronder genoemde eisen.

- 1) Je eindcijfer voor Nederlands is een 6 of hoger.
- 2) Je eindcijfer voor je beroepsgerichte vak is een 6 of hoger.
- 3) Je stage moet met een voldoende worden afgerond.
- 4) Je hebt de rekentoets gemaakt. Dit cijfer staat niet op je cijferlijst. Wel krijg je een bijlage waar het cijfer voor de rekentoets op staat.

##### **6.2 De berekening van het eindcijfer**

Per vak staan er meestal 3 cijfers, namelijk een schoolexamencijfer, een examencijfer en een eindcijfer. Het eindcijfer van een vak is het gemiddelde van het schoolexamencijfer en het centraal examen, afgerond op een geheel cijfer. Als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt het eindcijfer naar beneden afgerond. Een 5,49 is dus een 5. Als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is, wordt het eindcijfer naar boven afgerond. Een 5,50 is dus een 6. Als er voor een vak geen centraal examen is, dan is het cijfer van het schoolexamen ook het eindcijfer.

##### **6.3 Herkansing Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE)**

De basis- en kaderleerlingen hebben het recht om naast een algemeen vak het CSPE van het beroepsgerichte vak geheel of gedeeltelijk te herkansen.

##### **6.4 Herkansing Centraal Examen (CE)**

Voor het herkansen van de centrale examens geldt dat je het recht hebt om één algemeen vak eenmaal te herkansen.



## **Programma voor Toetsing en Afsluiting van Het Huygens College, 2018-2019**

Basisberoepsgerichte leerweg, Economie en Ondernemen

Inhoud

PTA Nederlands

PTA Engels

PTA Economie en ondernemen

PTA Commercie

PTA Stage

**Leerweg:** Basisberoepsgerichte leerweg  
**Afdeling:** Leerwerktraject  
**Vak:** Nederlands  
**Schooljaar:** 2018-2019

PTA III (Periode 1, leerjaar 4) \_\_\_\_\_

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
LWT/N/III/1	Schrijven e-mail	Proefwerk	60 min	2
LWT/N/III/2	Kijken en luisteren	Proefwerk	60 min	2
LWT/N/III/3	Fictie	Praktische opdracht		2
LWT/N/III/4	Lezen	Toets	60 min	3

PTA IV (Periode 2, leerjaar 4) \_\_\_\_\_

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
LWT/N/IV/1	Spelling	Proefwerk	60 min	2
LWT/N/IV/2	Sollicitatiebrief	Proefwerk	45 min	2
LWT/N/IV/3	Sollicitatiegesprek	Mondeling	15 min	2
LWT/N/IV/4	Fictie	Proefwerk	60 min	2
LWT/N/IV/5	Lezen examen	Toets	90 min	3

PTA V (Periode 3, leerjaar 4) \_\_\_\_\_

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
LWT/N/V/1	Interview	Praktische opdracht		2
LWT/N/V/2	Film	Proefwerk	60 min	2
LWT/N/V/3	Zakelijke brief	Proefwerk	60 min	2
LWT/N/V/4	Lezen	Proefwerk	60 min	2
LWT/N/V/5	Oefenexamen	Toets	90 min	3

**Leerweg:** Basisberoepsgerichte leerweg  
**Afdeling:** Leerwerktraject  
**Vak:** Engels  
**Schooljaar:** 2018-2019

**PTA III (Periode 1, leerjaar 4)**

---

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
LWT/E/III/1	Planning a schooltrip	Overhoring (SO)	30 min	1
LWT/E/III/2	Planning a schooltrip	Proefwerk	45 min	2
LWT/E/III/3	Presentatie Planning a schooltrip	Praktische opdracht	7-10 min	1
LWT/E/III/4	Kijk en luisteropdracht	Handelingsopdracht		voldaan
LWT/E/III/5	Boekje: Planning ..." inleveren	Handelingsopdracht		voldaan
LWT/E/III/6	Verkoopgesprek	Toets(MO)	10 min	3

**PTA IV (Periode 2, leerjaar 4)**

---

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
LWT/E/IV/1	Yearbook	Overhoring (SO)	30 min	1
LWT/E/IV/2	Yearbook	Proefwerk	45 min	2
LWT/E/IV/3	Kijk en luisteropdracht	Praktische opdracht		1
LWT/E/IV/4	Listening 2	Overhoring (SO)	45 min	1
LWT/E/IV/5	Leesdossier 3 artikelen inleveren	Handelingsopdracht		voldaan
LWT/E/IV/6	Boekje Yearbook inleveren	Handelingsopdracht		voldaan
LWT/E/IV/7	Kijken en luisteren Cito	Toets	60 min	3

**PTA V (Periode 3, leerjaar 4)**

---

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
LWT/E/V/1	Reading 2	Overhoring (SO)	30 min	1
LWT/E/V/2	Reading 2	Proefwerk	45 min	2
LWT/E/V/3	Boek lezen, samenvatten en toetsen	Praktische opdracht		1
LWT/E/V/4	Reading 2 boekje inleveren	Handelingsopdracht		voldaan
LWT/E/V/5	Leesdossier 3 artikelen inleveren	Handelingsopdracht		voldaan
LWT/E/V/6	Lezen	Toets	60 min	3

**Leerweg:** Basisberoepsgerichte leerweg  
**Afdeling:** Leerwerktraject  
**Vak:** Economie en Ondernemen  
**Schooljaar:** 2018-2019

**PTA V (Periode 1, leerjaar 4) \_\_\_\_\_ Magazijn deel 2**

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
LWT/E&O/V/1	<b>Werken in de goederenverzending</b> A. Orders picken B. Goederenverzending	Overhoringen (SO)	30 min	1
LWT/E&O/V/2	<b>Werken in de goederenverzending</b> C. Offertes en inkopen D. Retourlogistiek	Overhoringen (SO)	30 min	1
LWT/E&O/V/3	Afleveringslijst	Praktische opdracht	2 weken	1
LWT/E&O/V/4	Magazijn deel 2	Toets	60 min	3

**PTA VI (Periode 2, leerjaar 4) \_\_\_\_\_ Administratie deel 1**

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
LWT/E&O/VI/1	<b>Werken op de administratie</b> A. Crediteurenadministratie B. Debiteurenadministratie	Overhoringen (SO)	30 min	1
LWT/E&O/VI/2	<b>Werken op de administratie:</b> C. Bijzondere boekingen verwerken D. Winst of verlies	Overhoringen (SO)	30 min	1
LWT/E&O/VI/3	Microsoft Excel	Praktische opdracht	2 weken	1
LWT/E&O/VI/4	Administratie deel 1	Toets	60 min	3

**PTA VII (Periode 3, leerjaar 4) \_\_\_\_\_ Administratie deel 2+ examentraining**

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
LWT/E&O/VII/1	<b>Werken met financiële data</b> A. Plannen in elkaar schuiven B. Werken als financieel administratief medewerker	Overhoringen (SO)	30 min	1
LWT/E&O/VII/2	<b>Werken met financiële data:</b> C. Financiële verslagen D. Een nieuw product	Overhoringen (SO)	30 min	1
LWT/E&O/VII/3	Microsoft Excel	Praktische opdracht	2 weken	1
LWT/E&O/VII/4	Administratie deel 2	Toets	60 min	3
LWT/E&O/VII/5	Examen Basis/Kader Sporty 2017 (keuzedeel)	Handelingsopdracht		voldaan
LWT/E&O/VII/6	Examen Basis/Kader CasaStore 2018 (keuzedeel)	Handelingsopdracht		voldaan
LWT/E&O/VII/7	Praktische opdracht Office (keuzedeel)	Praktische opdracht	2 weken	2
LWT/E&O/VII/8	Minitoetsen Examen Basis/Kader CasaStore in Facet (keuzedeel)	Praktische opdracht	60 min	3

**Leerweg:** Basisberoepsgerichte leerweg  
**Afdeling:** Leerwerktraject  
**Keuzevak:** Commercie  
**Schooljaar:** 2018-2019

**PTA V (Periode 1, leerjaar 4)\_\_\_\_\_ evenementen**

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
LWT/C/V/1	Actie voor het goede doel	Praktische opdracht		1
LWT/C/V/2	PowerPoint en Presentatie idee goed doel	Praktische opdracht		2
LWT/C/V/3	Werkboek deel 1	Praktische opdracht		1
LWT/C/V/4	Werkhouding	Praktische opdracht		1

**PTA VI (Periode 2, leerjaar 4)\_\_\_\_\_ evenementen**

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
LWT/C/VI/1	Flyer goed doel	Praktische opdracht		1
LWT/C/VI/2	Spandoek goed doel	Praktische opdracht		1
LWT/C/VI/3	Evenement: verkoop voor goed doel	Praktische opdracht		2
LWT/C/VI/4	Werkhouding	Praktische opdracht		1

**Leerweg:** Basisberoepsgerichte leerweg  
**Afdeling:** Leerwerktraject  
**Vak:** Stage  
**Schooljaar:** 2018-2019

**PTA III (Periode 1, leerjaar 4)** \_\_\_\_\_

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Evaluatieduur	Weging
LWT/St/III/1	Stage: nulmeting	Praktijk		
LWT/St/III/2	Stage opdrachten	Praktijk		voldaan
LWT/St/III/3	Proeve van bekwaamheid kerntaak 1	Praktijk		voldaan
LWT/St/III/4	Routegesprek	Mondeling	15 min	

**PTA IV (Periode 2, leerjaar 4)** \_\_\_\_\_

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Evaluatieduur	Weging
LWT/St/IV/1	Stage: 2de meting	Praktijk		
LWT /St/IV/2	Stage opdrachten	Praktijk		voldaan
LWT /St/IV/3	Proeve van bekwaamheid kerntaak 2	Praktijk		voldaan
LWT /St/IV/4	Routegesprek	Mondeling	15 min	

**PTA V (Periode 3, leerjaar 4)** \_\_\_\_\_

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Evaluatieduur	Weging
LWT /St/V/1	Stage: eindmeting	Praktijk		
LWT /St/V/2	Stage opdrachten	Praktijk		voldaan
LWT /St/V/3	Proeve van bekwaamheid kerntaak 3	Praktijk		voldaan
LWT /St/V/4	Kwalificerend routegesprek	Mondeling en schriftelijk	30 min	voldaan

**Leerweg:** Basisberoepsgerichte leerweg  
**Afdeling:** Leerwerktraject  
**Vak:** LOB  
**Schooljaar:** 2018-2019

**PTA III (Periode 1, leerjaar 4)** \_\_\_\_\_

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
B/LB/III/1	Informatie over ROC	Handelingsdeel	60 minuten	

**PTA IV (Periode 2, leerjaar 4)** \_\_\_\_\_

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
B/LB/IV/1	Loopbaancompetentie: Werkexploratie	Handelingsdeel	60 minuten	
B/LB/IV/2	Loopbaancompetentie: Kwaliteitenreflectie	Handelingsdeel	60 minuten	
B/LB/IV/3	Loopbaancompetentie: Motievenreflectie	Handelingsdeel	60 minuten	
B/LB/IV/4	Loopbaancompetentie: Loopbaansturing	Handelingsdeel	60 minuten	

**PTA V (Periode 3, leerjaar 4)** \_\_\_\_\_

Code	Leerstofomschrijving	Evaluatievorm	Duur	Weging
B/LB/V/1	Loopbaangesprek	Handelingsdeel	60 minuten	
B/LB/V/2	2 of meer aanmeldingen vervolgopleiding (voor 1 april)	Handelingsdeel		