



**Examenreglement
2023-2024**

Inhoudsopgave

Algemene bepalingen	3
GELDIGHEID	3
ADDITIONELE REGLEMENTEN	3
EXAMENCOMMISSIE	3
EXAMEN VMBO	3
Praktische informatie	4
INDELING PERIODES	4
ROOSTER SCHOOLEXAMENS	4
ROOSTER EINDEKAMENS	4
SCHRIJFMIDDELEN	4
HULPMIDDELEN	4
BEWAARTERMIJN	4
Schoolexamen	5
VAKKEN	5
COMBINATIECIJFER	5
TOETSVORMEN	5
BEOORDELING	6
INLEVEREN PRAKTISCHE OPDRACHTEN EN HANDELINGSDELEN	6
TOELATING TOT AFNAME SCHOOLEXAMEN	6
AFWEZIGHEID BIJ AFNAME SCHOOLEXAMEN	6
INHALEN VAN EEN SCHOOLEXAMEN	6
HERKANSEN VAN EEN SCHOOLEXAMEN	7
ONREGELMATIGHEDEN TIJDENS AFNAME SCHOOLEXAMEN	7
MAATREGELEN	7
BEZWAAR TEGEN MAATREGEL	8
Eindexamen	9
CENTRAAL SCHRIFTELIJK EN PRAKTISCH EXAMEN	9
CENTRAAL DIGITAAL EXAMEN (BASIS- EN KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG)	9
CENTRAAL SCHRIFTELIJK EXAMEN (THEORETISCHE LEERWEG)	9
HERKANSING	9
Speciale examenonderdelen	10
LOOPBAANORIENTATIE EN -BEGELEIDING	10
REKENTOETS	10
PROFIELWERKSTUK	10
MAATSCHAPPIJLEER	10
Examen eisen vmbo	11
VERPLICHTE AFGERONDE ONDERDELEN	11
SLAAG-/ZAKREGELING	11
Examenreglement ZAAM 2023-2024	12

Algemene bepalingen

Geldigheid

Dit examenreglement geldt voor het schooljaar 2023-2024.

Additionele reglementen

Als toevoeging op dit examenreglement, gelden ook de bepalingen uit WVO 2020. De geldende versie tijdens het opstellen van dit reglement dateert van 01-08-2023. Het Examenreglement ZAAM 2023-2024 is tevens van toepassing op de examinering op het Huygens College.

Examencommissie

De examencommissie is benoemd door de directeur voor een periode van twee schooljaren en bestaat uit drie leden: de teamleider bovenbouw (mw. P.J.G. Bongaerts), de examensecretaris (dhr. D.H.J. Fidler) en de coördinator onderwijs, kwaliteit & innovatie (mw. C. Roep). Bij wijziging van invulling van de functie, treedt de opvolger automatisch toe tot de examencommissie voor de rest van de termijn. De examencommissie heeft als missie het bewaken, waarborgen en verbeteren van de kwaliteit en afname van de schoolexamens, centraal schriftelijke en praktische examens, centrale digitale examens en centraal schriftelijke examens. Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) wordt jaarlijks door de examencommissie getoetst aan de eisen, goedgekeurd, ter instemming voorgelegd aan de deelraad en gecommuniceerd.

Examen vmbo

Het examen vmbo is verspreid over het derde (periode 1 t/m 3) en vierde (periode 5 t/m 7) leerjaar. Het examen basis- en kaderberoepsgerichte leerweg uit de volgende onderdelen:

- Schoolexamen (SE) periode 1 t/m 3: maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming
periode 1 t/m 6: beroepsgerichte keuzevakken
periode 1 t/m 7: beroepsgericht profielvak en lichamelijke opvoeding
periode 2 t/m 7: algemeen vormende theorievakken
- Centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE) beroepsgericht profielvak
- Centraal digitaal examen (CDE) algemeen vormende theorievakken

Het examen theoretische leerweg uit de volgende onderdelen:

- Schoolexamen (SE) periode 1 t/m 3: maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming
periode 1 t/m 7: lichamelijke opvoeding
periode 2 t/m 7: algemeen vormende theorievakken
- Profielwerkstuk (PWS): periode 7
- Centraal schriftelijk examen (CSE)

Praktische informatie

Indeling periodes

Periode 1	4/9/2023 – 15/12/2023
Periode 2	18/12/2023 – 5/4/2024
Periode 3	8/4/2024 – 17/7/2024
Periode 5	4/9/2023 – 17/11/2023
Periode 6	20/11-2023 – 9/2/2024
Periode 7	12/2/2024 – 25/4/2024
Start CSPE	14/5/2024
Start CSE	14/5/2024
Start CDE	21/5/2024

Rooster schoolexamens

Het rooster van de toetsweek wordt uiterlijk vijf werkdagen voor de start van de afname bekend gemaakt. De toetsweek vindt plaats in de laatste week van de periode. Proefwerken en andere vormen van schoolexamens die gedurende de periode worden afgenomen worden uiterlijk 5 schooldagen voor afname ingepland door de vakdocent.

Rooster eindexamens

Het rooster van het CSPE en CDE wordt uiterlijk 1 april bekend gemaakt. Het rooster van het CSE wordt door het College voor Toetsen en Examens gepubliceerd op examenblad.nl.

Schrijfmiddelen

Alle schriftelijke examens dienen met zwarte of blauwe pen gemaakt te worden. Het gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan. Tekeningen dienen met potlood gemaakt te worden, tenzij anders aangegeven.

Hulpmiddelen

Bij alle examens mag gebruik gemaakt worden van een woordenboek Nederlands en kladpapier. Daarnaast mogen de volgende hulpmiddelen ingezet worden:

Moderne vreemde talen: woordenboek Nederlands-Engels/Frans/Duits en Engels/Frans/Duits-Nederlands

Wiskunde: rekenmachine, windroos en geodriehoek

Natuur- en scheikunde: binas en rekenmachine

Economie: rekenmachine

Bovenstaande hulpmiddelen, met uitzondering van de rekenmachine, windroos en geodriehoek, worden door school verzorgd. Het gebruik van eigen woordenboeken en binas is niet toegestaan.

Bewaartermijn

Alle schoolexamens worden bewaard tot 3 maanden na de uitslag van het centraal examen. Alle centrale examens worden bewaard tot 6 maanden na de uitslag van het centraal examen.

Schoolexamen

Vakken

Schoolexamens worden afgenomen voor de vakken Nederlands, Engels, Frans, Duits, wiskunde, maatschappijkunde, economie, biologie, natuur- en scheikunde, aardrijkskunde, geschiedenis en het beroepsgericht profielvak. Voor deze vakken bepaalt het schoolexamen 50% van het eindcijfer. De vakken maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding en de beroepsgerichte keuzevakken worden uitsluitend met het schoolexamen afgesloten.

Combinatiecijfer

Voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg bestaat het combinatiecijfer uit de beroepsgerichte keuzevakken behorende bij het gekozen profiel:

- Economie & ondernemen – Commercie: innovatie en prototyping, webshop, distributie, ondernemen, presentatie & styling
- Economie & ondernemen – Fashion: mode, haarverzorging, huidverzorging, hand- en voetverzorging
- Media, vormgeving & ICT: 3D-vormgeving en -realisatie, gamedesign, fotografie, digitale beveiliging

Toetsvormen

Het schoolexamen wordt afgenomen in onderstaande vormen:

- SO/ Proefwerk
Een afsluitende schriftelijke overhoring over een selectie van onderwerpen behandeld tijdens de lessen. Proefwerken worden gedurende de periode afgenomen door de vakdocent en dienen uiterlijk 5 schooldagen voor afname ingepland te worden. Een proefwerk wordt beoordeeld met een cijfer tussen de 1,0 en 10,0.
- Toets
Een afsluitende schriftelijke overhoring over alle onderwerpen behandeld tijdens de periode. Een toets wordt afgenomen tijdens de toetsweek en behandelt alle lesstof uit de periode. Een toets wordt beoordeeld met een cijfer tussen de 1,0 en 10,0.
- Mondeling examen
Een mondelinge overhoring over een selectie van onderwerpen behandeld tijdens de lessen. Mondelinge examens worden opgenomen ten behoeve van de beoordeling en bespreking van het resultaat. Een mondeling examen wordt beoordeeld met een cijfer tussen de 1,0 en 10,0.
- Praktisch examen
Een vaardigheidentest over een selectie van onderwerpen behandeld tijdens de lessen. Praktische examens kunnen in verschillende vormen afgenomen worden zoals een kijk- en luistertoets of uitvoering van/deelname aan een activiteit/practicum. Een praktisch examen wordt beoordeeld met een cijfer tussen de 1,0 en 10,0.
- Praktische opdracht
Een vaardigheidentest over een selectie van onderwerpen behandeld tijdens de lessen. Praktische opdrachten kunnen in verschillende vormen afgenomen worden zoals, maar niet exclusief, een werkstuk, presentatie of leesdossier. Een praktische opdracht wordt beoordeeld met een cijfer tussen de 1,0 en 10,0.
- Handelingsdeel
Een vaardigheidentest over een selectie van onderwerpen behandeld tijdens de lessen. Handelingsdelen kunnen in verschillende vormen afgenomen worden zoals, maar niet exclusief, een werkstuk, presentatie, leesdossier, practicum of uitvoering van/deelname aan een activiteit. Een handelingsdeel wordt beoordeeld met "voldaan" of "niet voldaan".

Beoordeling

Schriftelijke overhoringen, proefwerken, toetsen, mondelinge examens en praktische opdrachten worden beoordeeld met een cijfer tussen de 1,0 en 10,0. Handelingsdelen worden beoordeeld met "voldaan" of "niet voldaan".

Alle onderdelen van het schoolexamen hebben een in het PTA vastgestelde gewicht in de totstandkoming van het schoolexamencijfer. De gewichten van alle onderdelen maken samen 100%. Om deel te kunnen nemen aan het centraal examen, dienen alle handelingsdelen voldaan te zijn.

Inleveren praktische opdrachten en handelingsdelen

Praktische opdrachten en handelingsdelen moeten ingeleverd worden op een door de vakdocent vastgestelde datum. Voor theorievakken (Nederlands, Engels, Frans, Duits, wiskunde, maatschappijkunde, economie, biologie, natuur- en scheikunde, aardrijkskunde, geschiedenis en maatschappijleer) geldt dat de uiterste inleverdatum in alle gevallen twee weken voor aanvang van de toetsweek is.

Wanneer een handelingsdeel of praktische opdracht niet tijdig wordt ingeleverd, dient de herkansingsmogelijkheid van de betreffende periode ingezet te worden om deze alsnog in te mogen leveren. Dit moet zo snel mogelijk, doch uiterlijk voor het eind van de periode.

Wanneer een handelingsdeel tijdig wordt ingeleverd maar niet voldoet aan de gestelde eisen, dan dient deze verbeterd te worden en naar behoren ingeleverd te worden voor het eind van de periode, opdat de docent de beoordeling "voldaan" kan toekennen.

Toelating tot afname schoolexamen

Bij proefwerken worden leerlingen toegelaten tot 20 minuten na aanvang van de afname. Bij toetsen is dit tot 30 minuten. In alle gevallen blijft de eindtijd van de afname gelijk; de leerling krijgt geen extra tijd. Bij mondelinge en praktische examens worden leerlingen na aanvang van de afname niet meer toegelaten. De herkansingsmogelijkheid van de betreffende periode dient dan ingezet te worden om alsnog het schoolexamen af te leggen.

Afwezigheid bij afname schoolexamen

Wanneer een leerling door overmacht niet aanwezig kan zijn bij de afname van een schoolexamen, dienen de ouder(s)/verzorger(s) de examencommissie hierover te informeren door uiterlijk 8:30 uur op de dag van afname te bellen naar de receptie van de school om de leerling af te melden én een e-mail te sturen naar examencommissie-hc@huygens-college.nl. Bij gebrek aan een schriftelijke afmelding vervalt het recht om het schoolexamen in te halen. De herkansingsmogelijkheid van de betreffende periode dient dan ingezet te worden om alsnog het schoolexamen af te leggen.

Wanneer de afwezigheid naar oordeel van de examencommissie niet uit overmacht is (hieronder vallen ook medische afspraken), dan wordt het cijfer 1,0 toegekend. De leerling kan de herkansingsmogelijkheid van de betreffende periode inzetten om alsnog het schoolexamen af te leggen.

Voor praktische opdrachten en handelingsdelen geldt dat deze alsnog op de vastgestelde datum ingeleverd dienen te worden per e-mail. Wanneer dit niet mogelijk is, neemt de leerling contact op met de vakdocent en levert hij/zij de praktische opdracht of het handelingsdeel in op de eerste dag dat hij/zij weer op school aanwezig is.

Inhalen van een schoolexamen

Wanneer leerlingen uit overmacht en/of door ziekte een schoolexamen missen, hebben zij het recht deze in te halen met behoud van herkansing. Proefwerken worden op het vaste inhaalmoment op woensdag om 15:45 uur ingehaald. Het schema hiervoor wordt wekelijks op vrijdag op de website gepubliceerd. Het inhalen van toetsen vindt plaats op een in het PTA vastgestelde datum. Dit is over het algemeen de eerstvolgende vrijdag na de toetsweek.

Herkansen van een schoolexamen

Leerlingen hebben het recht op één herkansing per periode. Deze herkansing kan worden ingezet voor het ontijdig inleveren van een handelingsdeel of praktische opdracht, het inhalen van een gemist schoolexamen omdat de leerling meer dan 30 minuten te laat was of zonder geldige reden afwezig was of om een behaald resultaat te verbeteren.

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat per schoolexamen vermeld of het onderdeel herkansbaar is. Leerlingen geven tijdens het oudergesprek na de toetsweek via de mentor aan welk schoolexamen zij wensen te herkansen. De mentor registreert dit en deelt de wensen met de examensecretaris.

Onregelmatigheden tijdens afname schoolexamen

Indien er onregelmatigheden plaatsvinden tijdens de afname van een schoolexamen, zal de examencommissie passende maatregelen voorstellen aan de directeur. Onder onregelmatigheden wordt verstaan:

- ongeoorloofd in het bezit zijn van een schoolexamen of dit voortijdig hebben ingezien
- plagiaat plegen met behulp van schriftelijke dan wel digitale bronnen
- gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen
- afkijken of overleggen met anderen
- gelegenheid geven tot afkijken
- een schoolexamen van een derde inleveren
- bij bespreking van een schoolexamen antwoorden verbeteren

Naast bovengenoemde vormen van onregelmatigheden, kan een leerling ook van een schoolexamen worden uitgesloten wanneer hij/zij zich misdraagt en/of de afname hindert/verstoot.

Wanneer een surveillant waarneemt of vermoedt dat een leerling zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid, stelt hij de betreffende leerling hier onmiddellijk van in kennis. De surveillant neemt het reeks gemaakte werk in en geeft de leerling de mogelijkheid op een nieuw uitwerkblad door te gaan met het schoolexamen. Dit wordt genoteerd op het proces verbaal.

Na de afname van het schoolexamen meldt de leerling zich bij de examencommissie. Hij/zij wordt in de gelegenheid gesteld om zijn/haar zienswijze te geven alvorens de examencommissie al dan niet een maatregel voorstelt aan de directeur.

Maatregelen

Naar aanleiding van afwezigheid of onregelmatigheden bij de afname van een schoolexamen kan de examencommissie één of een combinatie van de volgende maatregelen voorstellen aan de directeur:

- het toekennen van het cijfer 1,0
- het inzetten van de herkansingsmogelijkheid van de betreffende periode om het schoolexamen alsnog/opnieuw te maken of in te leveren
- het ongeldig verklaren van het schoolexamendossier
- het uitsluiten van deelname aan het centraal examen

De uiteindelijke beslissing van het opleggen van een maatregel ligt bij de directeur. De examensecretaris is gemandateerd om bij feitelijke onregelmatigheden, zoals te laat of afwezig zijn bij de afname van een schoolexamen, (één van) de eerste twee maatregelen op te leggen.

De leerling, ouder(s)/verzorger(s), mentor, teamleider en Inspectie van het Onderwijs worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de genomen maatregel. Dit schrijven wordt tevens toegevoegd aan het elektronisch dossier van de leerling.

Bezwaar tegen maatregel

Wanneer een leerling het niet eens is met de beoordeling van het schoolexamen, dient hij/zij in eerste instantie bezwaar in te dienen bij de betreffende vakdocent, uiterlijk twee schooldagen na de bekendmaking van de beoordeling.

Wanneer de leerling geen overeenstemming kan vinden met de vakdocent of wanneer de leerling het niet eens is met een getroffen maatregel, kan hij of zij schriftelijk bezwaar indienen bij de examencommissie via examencommissie-hc@huygens-college.nl. In dit bezwaarschrift dient ten minste het volgende vermeld te worden:

- Voor- en achternaam leerling
- Contactgegevens leerling (e-mailadres en mobiel telefoonnummer)
- Code van het betreffende schoolexamen (dit staat vermeld in het PTA)
- Toelichting bezwaar

De examencommissie verstuurt zo spoedig mogelijk een ontvangstbevestiging met daarin de verwachte antwoordtermijn. Tijdens deze termijn zal de examencommissie de betrokkenen horen en verder onderzoek doen naar de omstandigheden. Het antwoord op het bezwaarschrift wordt per e-mail verstuurd.

Wanneer een leerling het oneens is met het antwoord op het bezwaarschrift, kan hij/zij schriftelijk in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van ZAAM via:

Commissie van Beroep ZAAM
Postbus 12426
1100AK Amsterdam

of

cvbe@zaam.nl

De volledige procedure omtrent het in beroep gaan tegen een antwoord op een bezwaar staat omschreven in de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen, te raadplegen op zaam.nl/regelingen.html.

Eindexamen

Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen

De beroepsgerichte profielvakken MVI en E&O worden afgesloten met een Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE). Dit is een speciale variant van een eindexamen, waarin theorie en praktijk geïntegreerd aan de orde komen. Het CSPE bestaat uit verschillende opdrachten waarvoor per opdracht een bepaalde tijdsduur geldt. In veel gevallen wordt het maken van het CSPE verdeeld over meerdere dagdelen.

Centraal Digitaal Examen (basis- en kaderberoepsgerichte leerweg)

De leerlingen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg leggen het eindexamen digitaal af via de applicatie Facet. Er worden vier examens afgenomen: Nederlands, Engels, het profielvak (economie of natuur- en scheikunde) en het keuzevak (wiskunde, Frans of Duits). Het eindexamen Frans wordt voor alle afdelingen schriftelijk afgenomen.

Centraal Schriftelijk Examen (theoretische leerweg)

De leerlingen van de theoretische leerweg leggen het eindexamen af tijdens het landelijke Centraal Schriftelijk Examen. Er worden zeven examens afgenomen: Nederlands, Engels, aardrijkskunde, geschiedenis, het profielvak (biologie of economie), de moderne vreemde taal (Frans of Duits) en het keuzevak (wiskunde of maatschappijkunde).

Herkansing

Alle leerlingen hebben het recht om één centraal examen te herkansen in het tweede tijdvak. De leerling kiest het te herkansen vak door deze aan te kruisen op de ondertekende voorlopige cijferlijst. De leerling ontvangt hier een kopie van en krijgt zo spoedig mogelijk een examenoproep met de datum, het tijdstip en de locatie van de herkansing.

Leerlingen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg hebben tevens het recht (onderdelen van) het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen te herkansen. Ook hier geldt dat de leerling schriftelijk aangeeft welke onderdelen herkanst worden. Deze verklaring wordt ondertekend en de leerling ontvangt een kopie van de verklaring. De leerling ontvangt hier een kopie van en krijgt zo spoedig mogelijk een examenoproep met de datum, het tijdstip en de locatie van de herkansing.

Speciale examenonderdelen

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

Om leerlingen op weg te helpen naar een passende vervolgopleiding bieden wij loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) aan. Tijdens het mentoruur wordt gewerkt aan een loopbaandossier met behulp van het programma AMN. Daarnaast doen alle leerlingen een beroepenstage en volgen de leerlingen een sollicitatietraining. Het onderdeel LOB dient naar behoren afgerond te zijn voor de leerling het centraal examen aflegt.

Rekentoets

In periode 6 wordt een rekentoets op referentieniveau 2F afgenomen. Dit niveau is het streefniveau aan het eind van de vmbo-opleiding en is vaak een vereiste om toegelaten te worden tot een vervolgopleiding. Bij leerlingen zonder wiskunde in het vakkenpakket wordt het resultaat van de rekentoets op de cijferlijst bij het diploma geplaatst. Leerlingen die bij de eerste afname een onvoldoende halen, krijgen in periode 7 de mogelijkheid het resultaat te verbeteren.

Profielwerkstuk

Leerlingen van de theoretische leerweg sluiten hun opleiding af met een profielwerkstuk. In tweetallen doen leerlingen een onderzoek dat met één of meerdere van de gekozen profielvak(ken) te maken heeft. In uitzonderlijke gevallen en op initiatief van de Examencommissie maakt een leerling het profielwerkstuk alleen of in een drietal. Het onderzoek wordt gepresenteerd aan de klasgenoten en een jury bestaande uit de vakdocenten van de betreffende vakken, de teamleider en de directeur. Het profielwerkstuk moet met een 'voldoende' of 'goed' afgesloten worden.

Maatschappijleer

Wanneer leerlingen het vak maatschappijleer met een onvoldoende dreigen af te sluiten aan het eind van leerjaar 3, hebben zij de mogelijkheid een zogenaamde "resultaatverbeteringstoets" te maken. Deze toets behandelt het gehele curriculum en het resultaat vervangt, indien in het voordeel van de leerling, het gemiddelde eindcijfer.

Exameneisen vmbo

Verplichte afgeronde onderdelen

- Het schoolexamen, waaronder de handelingsdelen
- Het dossier LOB
- De rekentoets (indien van toepassing)
- Het profielwerkstuk (indien van toepassing)
- Het eindexamen
 - Het centraal schriftelijk en praktisch examen
 - Het centraal digitaal examen
 - Het centraal schriftelijk examen

Slaag-/zakregeling

De slaag-/zakregeling is van toepassing op de eindcijfers. Het eindcijfer is het gemiddelde van de resultaten voor het schoolexamen en het eindexamen (beide afgerond op één decimaal). Wanneer een vak geen eindexamen kent, geldt het afgeronde resultaat van het schoolexamen als eindcijfer. Dit geldt ook voor het combinatiecijfer.

Een leerling is geslaagd wanneer aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Gemiddeld een 5,5 of hoger voor het eindexamen
- Eindcijfer 5 of hoger voor Nederlands
- Eén van onderstaande:
 - Alle eindcijfers 6 of hoger
 - Eén eindcijfer 5 en de overige eindcijfers 6 of hoger
 - Twee eindcijfers 5 en de overige eindcijfers 6 of hoger, waarvan tenminste één eindcijfer 7 of hoger
 - Eén eindcijfer 4 en de overige eindcijfers 6 of hoger, waarvan tenminste één eindcijfer 7 of hoger
- Geen eindcijfer lager dan 4
- Lichamelijke opvoeding, culturele en kunstzinnige vorming en (indien van toepassing) het profielwerkstuk beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'

In alle overige gevallen is de leerling afgewezen en wordt geen diploma uitgereikt.

Examenreglement ZAAM 2023-2024