



PTA 2020-2021

**KADER LEERJAAR 3  
MEDIA, VORMGEVING EN ICT**

# Huishoudelijk reglement van Het Huygens College 2020-2021

## Kaderberoepsgerichte leerweg leerjaar 3

1. Algemene bepalingen
  - 1.1. Het PTA en de wet
  - 1.2. Examencommissie
  - 1.3. Bijzondere gevallen
  - 1.4. Betekenis afkortingen
2. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)
  - 2.1. Voor welke vakken geldt het PTA
  - 2.2. Belangrijke data
3. Het VMBO examen
  - 3.1. Centraal examen (CE)
    - 3.1.1. Het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE)
    - 3.1.2. Het Centraal Schriftelijk Examen (CSE)
  - 3.2. Het schoolexamen (SE)
4. Vakken met bijzonderheden
  - 4.1. Keuzedelen
  - 4.2. Maatschappijleer
  - 4.3. Profielvak
  - 4.4. CKV
  - 4.5. LO
  - 4.6. Loopbaan Orientatie en Begeleiding (LOB)
5. Beoordeling
  - 5.1. Schoolexamencijfer
  - 5.2. Weging
  - 5.3. Criteria voor herkansing van schoolexamenonderdelen
  - 5.4. Afwezigheid bij onderdelen van het schoolexamen
  - 5.5. Te laat komen bij onderdelen van het schoolexamen
  - 5.6. Niet of te laat inleveren van praktische- en handelingsopdrachten van het schoolexamen
  - 5.7. Aanwezigheid bij lessen
  - 5.8. Fraude en misdragingen
  - 5.9. Afronding van het schoolexamen
  - 5.10 Beroep
6. Het centraal examen
  - 6.1. Wanneer ben ik geslaagd voor mijn VMBO
  - 6.2. De berekening van het eindcijfer
  - 6.3. Herkansing Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE)
  - 6.4. Herkansing Centraal Examen (CE)
7. Overig
  - 7.1 Bewaartermijn examenwerk
  - 7.2 Hulpmiddelen
  - 7.3 Rooster schoolexamenweken
  - 7.4 Rekentoets

## 1 Algemene bepalingen

### 1.1 Het PTA en de wet

Alle officiële regels die te maken hebben met de organisatie van het eindexamen, zijn te vinden in het 'Eindexamenbesluit'. Als je daarin geïnteresseerd bent, kun je kijken op 'wetten.overheid.nl'. De belangrijkste onderdelen hiervan worden echter al genoemd in het 'Examenreglement', dat aan het begin van het schooljaar op de site van het Huygens College wordt gepubliceerd.

Het Huygens College baseert het PTA op de wet en het examenreglement van ZAAM.

### 1.2 Examencommissie

Het Huygens College heeft een examencommissie. De commissieleden zijn aangewezen door de directeur en is belast met de organisatie van het examen. De examencommissie bestaat in het schooljaar 2020-2021 uit de voorzitter de heer F. Meijer, de examensecretaris mevrouw T. Matena-Groen, twee docenten te weten de heren J. Bruinsma en C. Pahalwankhan en de leerjaarcoördinatoren die belast zijn met de bovenbouw. De dames C. Roep en P. Bongaerts. De examencommissie is te bereiken via [examencommissie-HC@huygens-college.nl](mailto:examencommissie-HC@huygens-college.nl).

### 1.3 Bijzondere gevallen

In gevallen waarin het Examenreglement en het PTA niet voorzien, adviseert de examencommissie de directeur die hierin beslist.

### 1.4 Betekenis afkortingen

afkorting	betekenis
SE	schoolexamen
CE	centraal examen
CSE	centraal schriftelijk examen
CSPE	centraal schriftelijk en praktisch examen
S	schriftelijk
M	mondeling
D	digitaal
PO	praktische opdracht
HO	handelingsdeel
PW	proefwerk
P	presentatie

## 2. Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

### 2.1 Voor welke vakken geldt het PTA?

Het PTA geldt voor alle vakken die je volgt in de bovenbouw. Voor twee vakken geldt het PTA alleen voor het derde leerjaar; voor CKV en maatschappijleer. Het cijfer in leerjaar 3 telt mee voor je (school-)examen en de overgang naar leerjaar 4.

Voor de beroepsvakken en LO geldt het PTA voor alle perioden in leerjaar 3 en 4. Alle beoordelingen tellen mee voor het (school-)examen en de overgang.

Voor de vakken Nederlands, Engels, Frans, Duits, Wiskunde, Economie, NASK, Biologie en Maatschappijkunde is er een PTA vanaf de derde periode in leerjaar 3. De cijfers van de derde en vierde periode tellen daarom mee voor het (school-)examen. Voor de overgang naar leerjaar 3 tellen de cijfers van alle perioden mee.

## 2.2 Belangrijke data

Toetsweek PTA periode 3	29 maart t/m 2 apr	herkansing 16 april
Toetsweek PTA periode 4	21 juni t/m 25 juni	herkansing 30 juni

### 3. Het VMBO examen

#### 3.1 Het centraal examen (CE)

Het centraal examen is een landelijk examen en voor alle scholen gelijk. Het centraal examen kent verschillende soorten examens (praktijk en schriftelijk).

##### 3.1.1 Centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE)

Voor de profielvakken economie en ondernemen en MVI wordt in het vierde leerjaar een CSPE afgelegd. De theorie wordt tegelijk met de praktijk getoetst.

##### 3.1.2 Centraal schriftelijk examen (CSE)

De basis- en kaderleerlingen maken zogenaamde digitale examens voor Nederlands, Engels, Duits, economie en wiskunde. Iedere leerling krijgt na de derde periode in leerjaar 4 een examenrooster. Voor het vak Frans nemen ze deel aan het landelijke CSE. Aan dat examen nemen alle leerlingen van de theoretische leerweg deel. Dat is voor alle scholen in Nederland op vastgestelde data in mei.

#### 3.2 Schoolexamen

Het schoolexamen bevat de volgende toetsvormen:

Proefwerken; een afsluitende schriftelijke test over behandelde lesstof. Proefwerken dienen minimaal een week van tevoren in de klas aangekondigd te worden. Proefwerken worden bij "agenda" in magister genoteerd.

Toetsen worden afgenomen in de toetsweek; het is een afsluitende test over alle behandelde lesstof over alle stof uit die periode.

Mondelingen. Het mondeling wordt opgenomen worden zodat de totstandkoming van het cijfer achteraf na te gaan is.

Digitale toetsen

Praktische opdrachten. Met deze toetsvorm worden vaardigheden getoetst in combinatie met leerstof. Voorbeelden van een praktische opdracht zijn: een interview, het opstellen (en afnemen) van een enquête, een practicumopdracht, het maken van een werkstuk of het houden van een presentatie.

Handelingsdelen. Deze kunnen bij alle vakken worden gegeven. Voorbeelden zijn het maken van een kunst-, lees-, of schrijfdossier, de oriëntatie op een vervolgopleiding of een bezoek aan een bedrijf, instelling of museum. Handelingsdelen moeten tenminste voldoende zijn.

Voor alle toetsen geldt dat in het PTA van het vak is aangegeven waar de toets over gaat, hoe er getoetst wordt, hoe lang de toets zal duren (of welke deadline wordt gehanteerd), welke hulpmiddelen zijn toegestaan, of de toets te herkansen is en voor hoeveel procent de toets onderdeel is van het totale schoolexamencijfer.

## **4. Vakken met bijzonderheden**

### **4.1 Keuzedelen**

Bij leerlingen uit de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg vormen de vakken Gamedesign, fotografie, 3D-vormgeving en idee-ontwikkeling samen het keuzedeel van het examenpakket. Het gemiddelde van de vier afzonderlijke vakken vormt het combinatiecijfer. Het cijfer van de vakken mag niet lager zijn dan een 4.

Voor de keuzedelen is geen centraal examen; het schoolexamencijfer is ook het eindcijfer.

### **4.2 Maatschappijleer**

Het vak maatschappijleer wordt afgesloten in leerjaar 3. Het eindcijfer moet tenminste voldoende zijn om bevorderd te worden naar de examenklas. Het behaalde cijfer voor maatschappijleer telt mee bij de zak-slaagregeling.

### **4.3 Profielvak**

Voor het profielvak MVI start het schoolexamen al direct in de eerste periode van leerjaar 3. Het schoolexamencijfer voor het profielvak wordt daarom berekend uit de cijfers van 7 perioden die tot PTA behoren.

### **4.4 CKV**

Het vak CKV wordt alleen aangeboden in leerjaar 3. Alle perioden in dat leerjaar horen bij het schoolexamen. Om voor een diploma in aanmerking te komen moet het vak in leerjaar 3 met een voldoende worden afgesloten.

### **4.5 Lichamelijke opvoeding**

Het vak lichamelijke opvoeding is een voor alle leerlingen verplicht vak in leerjaar 3 leerjaar 4. Het vak moet met een voldoende worden afgesloten om in aanmerking te kunnen komen voor een VMBO diploma.

### **4.6 Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB)**

Onder LOB verstaan we alle begeleiding en activiteiten die de leerlingen ondersteunen, zodat ze zelfstandig tot een keuze voor een passende vervolgopleiding kunnen komen.

Hoe doen we dat?

In alle leerjaren worden er LOB lessen gegeven door de mentoren. Deze lessen zijn gebaseerd op de loopbaancompetenties. Daarnaast voert de mentor twee maal per jaar loopbaangesprekken met de leerling. Hierbij denkt de leerling na over zichzelf en zijn/haar toekomst.

In leerjaar 3 maken een sollicitatietraining en het project 'Ondernemen doe je zo' – beiden in samenwerking met Jinc- deel uit van LOB. Ook vindt in leerjaar 3 gedurende 2 weken een beroepstage plaats als oriëntatie op het werkveld. Tenslotte staan in de PTA's van de verschillende profiel- en keuzevakken ook LOB-gerichte opdrachten.

Om LOB goed te borgen, maken we gebruik van de elektronische leeromgeving AMN. Via dit programma maakt de leerling zijn eigen loopbaandossier dat voldoet aan de wettelijke vereisten.

## **5 Beoordeling**

Alle docenten die in een bepaald vak in de examenjaren lesgeven (de examinatoren), stellen voor hun vak gezamenlijk de wijze van beoordelen vast. Het profielwerkstuk in de theoretische leerweg dat vakoverstijgend kan zijn, wordt beoordeeld door de docenten die de totstandkoming hebben begeleid. Zij letten bij de beoordeling op het proces van de totstandkoming, de eventuele samenwerking, het product zelf en de presentatie. De manier van beoordelen wordt vooraf aan de leerlingen bekend gemaakt.

### **5.1 Schoolexamencijfer**

Het schoolexamencijfer komt tot stand door alle PTA-periodecijfers te vermenigvuldigen met het percentage en vervolgens te delen door 100. Dit gemiddelde wordt afgerond op één decimaal, volgens de afrondingsregels. Bijv.: 5,65 wordt 5,7 en 5,64 wordt 5,6.

### **5.2 Weging**

Voor de meeste onderdelen van het schoolexamen wordt een beoordeling gegeven met de cijfers van 1 t/m 10, afgerond op één decimaal. Per vak staat in het PTA het percentage per toets. Handelingsopdrachten zijn voldaan als de beoordeling tenminste voldoende is. Voor vakken die geheel uit een handelingsopdracht bestaan, zoals lichamelijke opvoeding en CKV, drukken wij de beoordeling op het rapport uit in cijfer. Op de cijferlijst van het diploma wordt dit uiteindelijk een “onvoldoende”, “voldoende”, of “goed”. Deze vakken moeten tenminste met “voldoende” zijn beoordeeld.

### **5.3 Criteria voor herkansing van schoolexamenonderdelen**

Je mag maximaal één onderdeel per schoolexamenperiode herkansen. In het PTA staat aangegeven welke onderdelen herkansbaar zijn. Je kunt alléén herkansen als je daarvoor een herkansingsformulier hebt ingevuld en ondertekend. Om te mogen herkansen, moeten alle handelingsopdrachten en praktische opdrachten voldoen aan de periode-eisen. ( zie 5.6)

Toetsen moeten in hun geheel herkanst worden.

Voordat een herkansing start, heb je voldoende tijd gekregen om de leerstof nog een keer te oefenen. De minimale tijd is twee dagen. Het volgen van steunlessen (indien aangeboden) is verplicht om de deel te nemen aan een herkansing.

Herkansingstoetsen lijken qua moeilijkheid en tijdsduur op de oorspronkelijke toetsen.

Als je zonder geldige reden te laat of afwezig bent bij een herkansing, wordt verondersteld dat je geen gebruik wilt maken van de herkansing.

Bij herkansing telt het hoogste cijfer.

De examencommissie stelt de herkansingsdata vast. De data waarop de herkansingen vind je onder het kopje ‘belangrijke data’.

Je bent niet verplicht om deel te nemen aan herkansingen; het is niet mogelijk herkansingen op te sparen.

#### **5.4 Afwezigheid bij onderdelen van het schoolexamen**

Als je bij een toets afwezig bent geweest, heb je het recht om in te halen als je aan een aantal voorwaarden voldoet:

- De reden voor je afwezigheid moet legitiem (geldig) zijn; hierover beslist de voorzitter van de examencommissie.
- De reden van afwezigheid moet altijd vooraf bekend zijn; als je ziek bent, moeten je ouders tussen 8.30 en 9.00 uur naar school bellen.
- Achteraf moet je afwezigheid schriftelijk bevestigd worden met een briefje dat ondertekend is door je ouder(s)/verzorger(s).
- 

Afwezigheid is niet geoorloofd voor zaken die gepland kunnen worden, denk aan afspraken bij orthodontist, controle bij de tandarts, afspraken bij het gemeentehuis etc.

Een “in te leveren opdracht” moet je persoonlijk inleveren bij de betreffende docent. Als je niet op de inleverdatum aanwezig kunt zijn, moet de “in te leveren opdracht” op de eerstvolgende schooldag aan de betreffende docent persoonlijk overhandigd worden.

Leerlingen die niet voldaan hebben aan de 100% aanwezigheidsplicht bij Lichamelijke Opvoeding handelingsopdracht, kunnen verplicht gesteld worden de gemiste tijd op donderdagmiddag in te halen.

Als je zonder geldige reden afwezig bent, wat beoordeeld wordt door de examencommissie, krijg je het cijfer 1,0 voor het gemiste onderdeel.

#### **5.5 Te laat komen bij onderdelen van het schoolexamen**

Als je te laat komt bij een PTA-toets die niet in de toetsweek valt, word je toegelaten als je niet meer dan 20 minuten te laat bent. Je krijgt geen extra tijd.

Als je te laat komt tijdens de toetsweek word je tot 30 minuten na begin van de toets alsnog toegelaten. Ben je meer dan 30 minuten te laat zijn, dan word je absent gemeld. Je kunt dan eventueel gebruik maken van de herkansing. Leerlingen die te laat zijn, hebben geen recht op extra tijd. Er wordt niet afgeweken van de vastgestelde eindtijd.

Bij mondelinge toetsen en praktische toetsen (bijvoorbeeld kijk- en luistertoets) mag je niet te laat komen. Kom je te laat dan word je uitgesloten van het mondeling of de praktische toets en moet je gebruik maken van de herkansing.

#### **5.6 Niet of te laat inleveren van praktische- en handelingsopdrachten van het schoolexamen**

Handelingsopdrachten en praktische opdrachten moeten worden ingeleverd op een door de docent vastgestelde datum, doch uiterlijk vóór het begin van de toetsweek.

Als je niet hebt voldaan aan de gestelde periode-eisen voor handelingsopdrachten en praktische opdrachten, moet je gebruik maken van de herkansing en moeten deze opdrachten op de herkansingsdatum voldaan zijn. Tot die tijd staat “INH” bij praktische opdrachten of “O” (onvoldoende) bij handelingsopdrachten. Je verspeelt hiermee het recht op herkansing voor een ander schoolexamenonderdeel.

Indien het op het herkansingsmoment nog steeds niet is voldaan dan wordt het cijfer voor een praktische opdracht definitief 1,0. Een handelingsopdracht moet alsnog worden ingeleverd om verder te kunnen met het examenprogramma.

Het niet voldoende afronden van handelingsopdrachten en praktische opdrachten, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan het centraal examen. Alleen de examencommissie kan een uitzondering hierop maken

### **5.7 Aanwezigheid bij de lessen**

Het volgen van alle lessen en onderdelen van het schoolexamen is verplicht. Ongeoorloofde afwezigheid bij de lessen van een vak kan leiden tot uitsluiting van een herkansing voor dat vak. De examencommissie adviseert hierover aan de directeur.

### **5.8 Fraude en misdragingen**

Indien er fraude wordt vermoed of geconstateerd, zal de examencommissie passende maatregelen voorstellen. In het ergste geval betekent dit uitsluiting van het examen. Onder fraude wordt verstaan: het geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door vervalsing van administratie of ontduiking van de voorschriften. Vormen van fraude die onderscheiden kunnen worden, zijn:

- *ongeoorloofd in het bezit zijn van onderdelen van PTA toetsmateriaal of dit voortijdig hebben ingezien;*
- *(delen van) het (school-)examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;*
- *(school-)examenwerk van een ander inleveren;*
- *plagiaat plegen via schriftelijke dan wel elektronische bronnen (internet);*
- *gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;*
- *afkijken of overleggen met anderen;*
- *gelegenheid geven tot afkijken;*
- *bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren.*

Naast bovengenoemde vormen van fraude kan een kandidaat ook van het examen worden uitgesloten wanneer hij zich misdraagt. Hierbij valt te denken aan:

De kandidaat zorgt door praten of anderszins storend gedrag er voor dat de docent niet met het afnemen van het (school-)examen kan beginnen;

Nadat hij met het (school-)examen klaar is, hindert de kandidaat door praten of anderszins storend gedrag de overige kandidaten tijdens het afmaken van hun (school-)examen.

Indien een toezichthouder waarneemt of vermoedt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling en/of misdraging, stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis. Indien mogelijk, neemt de docent het werk in, en krijgt de kandidaat een nieuw uitwerkvel (waarop vanaf dat moment verder gewerkt kan worden). Dit wordt genoteerd op het proces verbaal. De examencommissie stelt de kandidaat in de gelegenheid om zijn/haar zienswijze te geven alvorens een beslissing te nemen. Dit kan zijn het toekennen van het cijfer 1,0 of het door de kandidaat opnieuw laten maken van (een deel van) het (school-)examen. De examensecretaris stelt de kandidaat en, bij minderjarigheid diens ouders, schriftelijk van de beslissing van de examencommissie in kennis.

Indien een toezichthouder waarneemt of vermoedt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling en/of misdraging, stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis. Indien mogelijk, neemt de docent het werk in, en krijgt de kandidaat een nieuw uitwerkvel (waarop vanaf dat moment verder gewerkt kan worden). Dit wordt genoteerd op het proces verbaal. De examencommissie stelt de kandidaat in de gelegenheid om zijn/haar zienswijze te geven alvorens



een beslissing te nemen . Dat kan zijn het toekennen van het cijfer 1,0 of het door de kandidaat opnieuw laten maken van (een deel van) het (school-)examen. De examensecretaris stelt de kandidaat en, bij minderjarigheid diens ouders, schriftelijk van de beslissing van de examencommissie in kennis.

### **5.9 Afronding van het schoolexamen**

Het schoolexamen is afgerond als alle toetsen en praktische opdrachten zijn gemaakt en beoordeeld. Ook moeten alle handelingsopdrachten minimaal “voldoende” zijn afgesloten. Indien het schoolexamen niet 11 werkdagen voordat het centraal examen begint is afgerond, word je uitgesloten van deelname aan het centraal examen.

### **5.10 Beroep bij examencommissie**

Als je het niet eens bent met de beoordeling van een onderdeel van het SE, kun je tegen die beoordeling “in beroep gaan” bij de examinerator. Dit kun je mondeling doen. Het moet binnen twee schooldagen nadat je de beoordeling hebt ontvangen.

Indien dat gesprek geen overeenstemming oplevert, kun je schriftelijk in beroep gaan bij de examencommissie. Dit moet binnen vier schooldagen na de ontvangst van de uitslag. De examencommissie adviseert en de directeur neemt een besluit.

Je stuurt je beroep per email naar [examencommissie-HC@huygens-college.nl](mailto:examencommissie-HC@huygens-college.nl). In deze email moeten de volgende zaken genoemd zijn:

- *Voor- en achternaam van de leerling*
- *Emailadres*
- *Mobiel telefoonnummer*
- *Klas van de leerling*
- *Het vak*
- *De toetscode (staat in het PTA)*
- *Waarom je in beroep gaat tegen een beoordeling.*

Je ontvangt altijd een ontvangstbevestiging van je verzoek, met daarin een datum waarop je het besluit kunt verwachten. Er wordt gecommuniceerd met het mailadres wat wordt genoteerd in de email aan de examencommissie.

Een kandidaat kan bij de examencommissie ook schriftelijk bezwaar maken tegen een maatregel of handeling waarvan hij/zij denkt dat deze strijdig is met het examenreglement.

### **5.11 Commissie van Beroep**

Wil je in beroep gaan tegen een beslissing van de examencommissie, kun je de Commissie van Beroep voor examenbeslissingen aanschrijven. Het beroep moet binnen vijf werkdagen nadat je de beslissing hebt gehoord, schriftelijk bij de Commissie van Beroep worden ingesteld.

Het adres is:

Commissie van Beroep van Stichting ZAAM,  
Postbus 12426  
1100 AK Amsterdam.

Wat betreft de procedure bij de Commissie van Beroep, geldt de regeling Beroep tegen Examenbeslissingen van Stichting ZAAM. Informatie hierover staat vermeld op de website [www.zaam.nl/regelingen.html](http://www.zaam.nl/regelingen.html). De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken, c.q. tien werkdagen, op het beroep, tenzij de commissie deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Commissie van Beroep deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, en bij minderjarigheid aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, aan de directeur en aan de Onderwijsinspectie.

## **6. Het centraal examen**

### **6.1 Wanneer ben ik geslaagd?**

Een kandidaat is geslaagd voor het examen als hij/zij voldoet aan alle hieronder genoemde eisen.

Het gemiddelde cijfer van je centrale examens is 5,5 of hoger. Je berekent dit gemiddelde door alle centraal examencijfers bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal vakken waarin je centraal examen hebt gedaan. Met een gemiddelde lager dan 5,5 ben je gezakt.

Je hebt voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer een 5 of hoger behaald.

Je eindcijfers ook aan de volgende eisen voldoen:

Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of

Je hebt één 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of

Je hebt maximaal één 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger is, of

Je hebt maximaal twee 5-en en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er tenminste één 7 of hoger is en geen eindcijfer is 3 of lager.

Lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel moet 'voldoende' of 'goed' zijn.

Als je de theoretische leerweg volgt: je voor het profielwerkstuk een 'voldoende' of 'goed' hebt behaald.

### **6.2 De berekening van het eindcijfer**

Per vak staan er meestal 3 cijfers, namelijk een schoolexamencijfer, een examencijfer en een eindcijfer. Het eindcijfer van een vak is het gemiddelde van het schoolexamencijfer en het centraal examen, afgerond op een geheel cijfer. Als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt het eindcijfer naar beneden afgerond. Een 5,49 is dus een 5. Als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is, wordt het eindcijfer naar boven afgerond. Een 5,50 is dus een 6. Als er voor een vak geen centraal examen is, dan is het cijfer van het schoolexamen ook het eindcijfer.

### **6.3 Herkansing Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE)**

De basis- en kaderleerlingen hebben het recht om naast een algemeen vak het CSPE van het beroepsgerichte vak te herkansen.

**6.4 Herkansing Centraal Examen (CE)** Voor het herkansen van de centrale examens geldt dat je het recht hebt om één algemeen vak eenmaal te herkansen.

## **7 Overig**

### **7.1 Bewaartermijn examenwerk**

Gemaakt werk dat behoort bij het centraal examen wordt bewaard tot een half jaar na de uitslag van het centraal examen.

Al het werk dat behoort tot de schoolexamens wordt bewaard tot 1 oktober van het jaar waarin leerlingen examen hebben gedaan.

### **7.2 Hulpmiddelen**

In het vakspecifieke deel staat welke hulpmiddelen gebruikt mogen worden bij de verschillende schoolexamenonderdelen. Daaronder kan worden verstaan: rekenmachine, gradenboog, tabellenboekje, woordenboeken etc. Tabellenboekjes en woordenboeken worden door de school ter beschikking gesteld. Het is niet toegestaan om zelf meegebrachte boekjes te gebruiken.

### **7.3 Schrijfmiddelen**

Kandidaten dienen te schrijven met een blauw of zwarte pen. Tekeningen dienen te worden gemaakt met een potlood tenzij anders vermeld is op het voorblad van het toetswerk.

### **7.4 Rooster schoolexamenweek**

Tenminste vijf schooldagen voor de start van een toetsweek wordt het rooster bekend gemaakt.

Kandidaten nemen daar kennis van en zorgen dat ze tenminste tien minuten voor aanvang van een schoolexamenonderdeel in het lokaal zijn.

### **7.5 Rekentoets**

Leerlingen die geen wiskunde in hun examenpakket hebben, maken in de laatste toetsweek van het eindexamenjaar een rekentoets. De score van de rekentoets tel niet mee in de zak-slaagregeling

**Programma voor Toetsing en Afsluiting**  
**Huygens College**  
**2020-2021**

**Inhoud**

PTA Nederlands  
PTA Engels  
PTA Wiskunde  
PTA Natuurkunde  
PTA MVI  
PTA Keuzedelen  
PTA MA1  
PTA Kunstvakken 1  
PTA Lichamelijke opvoeding  
PTA LOB

BIJLAGE: ALGEMEEN ZAAM EXAMENREGLEMENT

Nederlands 2020-2021  
 Methode: Kern en Talent

Studie	Periode PTA	Kolom Magister	Examen eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/ Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging (%)
3 MVI-K	1	NE301	NE/K/1/2/3/4	Kijken en luisteren	Korte documentaire	S	60 minuten	Geen	Nee	4%
3 MVI-K	1	NE302	NE/K/1/2/3/7	Schrijven	Artikel	S	90 minuten	Woordenboek	Ja	6%
3 MVI-K	1	NE303	NE/K/1/2/3/8	Fictie	Leesboek	S	60 minuten	Geen	Nee	4%
3 MVI-K	1	NE304	NE/K/1/2/3	Woordenschat	Les 27 t/m 52 (Kern)	S	30 minuten	Geen	Nee	2%
3 MVI-K	1	NE305	NE/K/1/2/3/6	Lezen	Hoofdstuk 1 t/m 3 (Talent)	S	60 minuten	Geen	Nee	4%
3 MVI-K	2	NE401	NE/K/1/2/3/5	Spreken	Presentatie over een land	M	8 minuten	PowerPoint & A4'tje met steekwoorden	Nee	4%
3 MVI-K	2	NE402	NE/K/1/2/3/6	Lezen	Hoofdstuk 4 t/m 6 (Talent)	S	60 minuten	Woordenboek	Ja	6%
3 MVI-K	2	NE403	NE/K/1/2/3/7	Schrijven	Betoog	P	2 weken voor het eind van de periode	Geen	Nee	4%
3 MVI-K	2	NE404	NE/K/1/2/3/6	Diataal	Begrijpend lezen en woordenschat	D	90 minuten	Geen	Nee	4%
3 MVI-K	2	NE405	NE/K/1/2/3/7	Spelling	Hoofdstuk 1 t/m 3 (Talent)	S	30 minuten	Geen	Nee	2%

## Engels 2020-2021

Methode: Library

Studie	Periode PTA	Kolomn Magister	Examen eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur/ Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging (%)
3 MVI-K	1	EN301	MVT/K/2/3/4	Make it work! (deel 1)	"A Beautiful Day"	S	45 minuten	geen	Nee	8%
3 MVI-K	1	EN302	MVT/K/4	Tekst met vragen	Engelse artikelen met open vragen	S	45 minuten	geen	Ja	12%
3 MVI-K	1	EN303	MVT/K/4/7 MVT/V/4	4 Artikelen lezen en samenvatten	Thema: hobby/sport	HO	2 weken voor het eind v/d periode	Internet/ kranten/tijdschriften	Ja (binnen 1 week na deadline)	V
3 MVI-K	2	EN401	MVT/K/3	Schrijven	Writing 1	S	45 minuten	Woordenboek EN/NL- NL/EN	Nee	3%
3 MVI-K	2	EN402	MVT/K2/3/4/5/6/7	Make it work! (deel 2)	"School trip"	S	45 minuten	geen	Nee	6%
3 MVI-K	2	EN403	MVT/K/3/7	Schrijven	Brief/e-mail	S	60 minuten	Woordenboek EN/NL- NL/EN	Ja	11%
3 MVI-K	2	EN404	MVT/K/1/4/7 MVT/V/4	4 Artikelen lezen en samenvatten	Thema: sector	HO	2 weken voor het eind v/d periode	Internet/ kranten/tijdschriften	Ja (binnen 1 week na deadline)	V

Wiskunde 2020-2021

Methode: Getal & ruimte vmbo, editie 10

Studie	Periode PTA	Kolomnummer (in Magister)	Examen eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging (%)
3 MVI-K	1	WI 301	K3/4	Leervaardigheden in het vak wiskunde, Algebraïsche verbanden	H6 van de methode	S	60 minuten	Rekenmachine	Nee	5%
3 MVI-K	1	WI 302	K3/4/6	Leervaardigheden in het vak wiskunde, Algebraïsche verbanden, Meetkunde	H6 en H7 van de methode	S	90 minuten	Rekenmachine	Ja	10%
3 MVI-K	2	WI 401	K6	Meetkunde	H10 van de methode	S	60 minuten	Rekenmachine	Nee	5%
3 MVI-K	2	WI 402	K4/6	Meetkunde, Algebraïsche verbanden	H8 en H9, H10 van de methode	S	90 minuten	Rekenmachine	Ja	10%

NaSk 2020-2021

Methode: Malmberg: NOVA NASK1

<b>Studie</b>	<b>Periode PTA</b>	<b>Kolomnummer (in Magister)</b>	<b>Examen eenheden</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Inhoud</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Duur/Deadline</b>	<b>Toegestane hulpmiddelen</b>	<b>Herkansbaar</b>	<b>Weging (%)</b>
3 MVI-K	1	NSK 301	K7	Proefwerk Licht	H5 van de methode	S	60 minuten	Rekenmachine	Ja	5 %
3 MVI-K	1	NSK 302	K10	Proefwerk Materie	H7 van de methode	S	60 minuten	Rekenmachine	Ja	5 %
3 MVI-K	1	NSK 303	K7 & K10	Repetitie Materie en Licht	H5 & H7 van de methode	S	90 minuten	Rekenmachine	Nee	10 %
3 MVI-K	2	NSK 401	K12	Proefwerk Weer	H4 van de methode	S	60 minuten	Rekenmachine	Nee	5 %
3 MVI-K	2	NSK 402	K11	Proefwerk Straling	H8 van de methode	S	60 minuten	Rekenmachine	Ja	5 %
3 MVI-K	2	NSK 403	K11 & K12	Repetitie Weer & Straling	H8 & H4 van de methode	S	90 minuten	Rekenmachine	Ja	10 %



## MVI 2020-2021

## EIGEN ONTWIKKELD MATERIAAL

Studie	Periode PTA	Kolomnummer (Magister)	Examen eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toets-vorm	Duur/Deadlin e	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging (%)
3 MVI-K	1	MVIC 101	P/MVI/3.1 t/m 3.4.5	<b>Project 1: Een computer op maat</b>	Profieldeel 3 ICT	D&PO	Einde periode	Computers Internet Tekenspullen	Ja	9.14%
3 MVI-K	1	MVIC 102		Presentatie: Project 1	Presenteren van inhoud Project 1	PO	Een week voor einde van Periode	Computers n.o.t.k.	Ja	5.14%
3 MVI-K	2	MVIC 201	P/MVI/1.1/1.1.1/1.2.1/ 1.2.2/1.2.3 P/MVI/4.1.1/4.1.2/4.3/ 4.3.1/4.3.2/4.3.3 K/MVI/6.1/6.2/6.3	<b>Project 2: Maak een video game</b>	Profieldeel 1 audio v&p; profieldeel 4 v&p k/mvi/6 game design	D&PO	Einde periode	Computers Internet Tekenspullen	Ja	9.14%
3 MVI-K	2	MVIC 202		Presentatie: Project 2	Presenteren van inhoud Project 2	PO	Een week voor einde van Periode	Computers n.o.t.k.	Ja	5.14%
3 MVI-K	3	MVIC 301	P/MVI/2.1/2.1.1/2.1.2 P/MVI/4.1 t/m 4.3.4	<b>Project 3: Reclame voor je Stageplek</b>	Profieldeel2 2D&3D v&p; profieldeel 4 interactieve v&p	D&PO	Einde periode	Computers Internet Tekenspullen	Ja	9.14%
3 MVI-K	3	MVIC 302		Presentatie: Project 3	Presenteren van inhoud Project 3	PO	Een week voor einde van Periode	Computers n.o.t.k.	Ja	5.14%
3 MVI-K	4	MVIC 401	P/MVI/2.1 t/m 2.2.5	<b>Project 4: Maak een schaakspel</b>	Profieldeel 2: 2D&3D v&p	D&PO	Einde periode	Computers Internet Tekenspullen	Ja	9.14%
3 MVI-K	4	MVIC 402		Presentatie: Project 4	Presenteren van inhoud Project 4 Sketch up & werkhouding	PO	Een week voor einde van Periode	Computers n.o.t.k.	Ja	5.14%

## Keuzedelen Leerjaar 3

### 3D-vormgeving en –realisatie

Studie	Periode PTA	Kolom Magister	Examen eenheden	Omschrijving	Inhoud..	Toets vorm	Duur Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkans baar	Weging (%)
3 MVI-K	1	3dvr 101	K/MVI/1 tm K/MVI/1.3	<b>Keuzedeel 1:</b> Ontwerp een verpakking	Het ontwerpen en uitwerken van een verpakking voor een component.	D&PO	Einde periode	Computers Internet Tekenspullen	Ja*	100.00%

### Game Design

Studie	Periode	Kolom Magister	Examen eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkans baar	Weging (%)
3 MVI-K	2	Gd 201	K/MVI/6 tm K/MVI/6.3	<b>Keuzedeel 2:</b> Ontwerp een videogame	Het ontwerpen en programmeren van een game.	D&PO	Einde periode	Computers Internet Tekenspullen	Ja*	100.00%

### Ideeontwikkeling

Studie	Periode	Kolom Magister	Examen eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur Deadline	Toegestane hulpmiddele n	Herkans baar	Weging ( %)
3 MVI-K	3	Idee 301	K/MVI/6 tm K/MVI/6.3	<b>Keuzedeel 3:</b> Ontwerp je eigen pretpark	Het vormen van een idee voor het ontwerpen van een pretpark	D&PO	Einde periode	Computers Internet Tekenspullen	Ja*	100.00%

### Fotografie

Studie	Periode	Kolom Magister	Examen eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toets Vorm	Duur Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkans baar	Weging (%)
3 MVI-K	4	Foto 401	K/MVI/7.2 K/MVI/7.3	Portretfotografie	Het maken van Portretten + bewerken in Photoshop	D&PO	Een week voor het einde van de periode	Spiegelreflex camera Computer Belichting	Ja*	50.00%

Vak: Maatschappijleer 1

Methode: Essener, Thema's Maatschappijleer, vmbo KGT

Studie	Periode PTA	Kolomnummer (Magister)	Examen eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging (%)
3 MVI-K	1	MA1 101	ML1/K/1/3/6/7	Analyse van maatschappelijke vraagstukken: leervaardigheden in het vak maatschappijleer	Repetitie thema <i>Wat is maatschappijleer?</i>	S	60 minuten	Geen	Ja	15%
3 MVI-K	1	MA1 102	ML1/K/1/2/3/5/6	Analyse van maatschappelijke vraagstukken: sociale verschillen, macht en zeggenschap	Filmverslag thema <i>Analyse maatschappelijke vraagstukken</i>	PO	Twee weken voor het einde van de periode	Ja	Nee	10%
3 MVI-K	2	MA1 201	ML/1/K/7	Beeldvorming en stereotypering	Repetitie thema <i>Media</i>	S	60 minuten	Geen	Ja	10%
3 MVI-K	2	MA1 202	ML/1/K/2/3/4/6/7	Cultuur en socialisatie	Verslag thema <i>Jongeren</i>	PO	Drie weken voor het einde van de periode	Ja	Nee	15%
3 MVI-K	3	MA1 301	ML/1/K/3/4/5/6/7	Beeldvorming, oorzaken, gevolgen en oplossingen crimineel gedrag	Repetitie thema <i>Criminaliteit</i>	D	60 minuten	Geen	Ja	10%
3 MVI-K	3	MA1 302	ML/1/K/2/3/5/6/7	Sociale verschillen	Verslag thema <i>Werk</i>	PO	Twee weken voor het einde van de periode	Ja	Nee	15%
3 MVI-K	4	MA1 401	ML/1/K/3/6	Macht en zeggenschap	Repetitie thema <i>Politiek</i>	S	60 minuten	Geen	Ja	10%
3 MVI-K	4	MA1 402	ML/1/K/2/3/4/5/6/7	Cultuur en socialisatie, sociale verschillen, macht en zeggenschap	Verslag thema <i>Relaties</i>	PO	Twee weken voor het einde van de periode	Ja	Nee	15%

## Kunsvakken 1 2020-2021

Methode: eigen ontwikkeld lesmateriaal

Studie	Periode PTA	Kolom. Magister	Examen eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toets- vorm	Duur Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkans- baar	Weging (%)
3 MVI-K	1	KCKV 101	KV/K/1/2	Oriëntatie op CKV: cultureel zelfportret en collage	10 Culturele Disciplines	PO	4 lessen	A4-papier, etui, tijdschriften, schaar, plakstift, Palet	ja	10%
3 MVI-K	1	KCKV 102	KV/K/1/2	Praktische Opdracht: 2-Dimensionaal	1 culturele discipline	PO	4 lessen	papier, etui	ja	10%
3 MVI-K	1	KCKV 103	KV/K/1/2	Etui	Materiaalverzorging	HO			nee	10%
3 MVI-K	2	KCKV 201	KV/K/1/2	Praktische Opdracht: 2-Dimensionaal	1 culturele discipline	PO	3 lessen	papier, etui	ja	10%
3 MVI-K	2	KCKV 202	KV/K/1/2	Praktische Opdracht: 3-Dimensionaal	1 culturele discipline	PO	5 lessen	papier, etui	ja	10%
3 MVI-K	2	KCKV 203	KV/K/1/2	Etui	Materiaalverzorging	HO			nee	5%
3 MVI-K	3	KCKV 301	KV/K/1/2	Praktische Opdracht: 2- Dimensionaal	1 culturele discipline	PO	5 lessen	papier, etui	ja	10%
3 MVI-K	3	KCKV 302	KV/K/1/2/3/4	Praktische Opdracht: 2- Dimensionaal	1 culturele discipline	PO	2 lessen	papier etui	nee	10%
3 MVI-K	3	KCKV 303	KV/K/1/2	Filmworkshops door Bekijk 't	Korte film maken in groepjes	PO	2 x 2 uur	I-pads internet	ja	10%
3 MVI-K	4	KCKV 401	KV/K/1/2	Praktische Opdracht: 2- Dimensionaal	1 culturele discipline	PO	6 lessen	materiaal krijg je van docent	nee	10%
3 MVI-K	4	KCKV 402	KV/K/1/2	Etui	Materiaalverzorging	HO			nee	5%

Lichamelijke opvoeding 2020-2021

Methode: eigen ontwikkeld lesmateriaal

Studie	Periode PTA	Kolom Magister	Examen eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging (%)
3 MVI-K	1	LO 101	LO1/K/4	Spel	Volleybal	PO	60 minuten	Geen	Ja	4.7%
3 MVI-K	1	LO 102	LO1/K/4	Spel	Voetbal	PO	60 minuten	Geen	Ja	4.7%
3 MVI-K	1	LO 103	LO1/K/7	Atletiek	Schotse sprong, Straddle of Fosbury flop	PO	60 minuten	Geen	Ja	4.7%
3 MVI-K	1	LO 104	LO1/K/3	Inzet	Inzet, werkhouding & gedrag	PO	Einde periode	Geen	nee	7.5%
3 MVI-K	2	LO 201	LO1/K/4	Spel	Badminton	PO	60 minuten	Geen	Ja	4.7%
3 MVI-K	2	LO 202	LO1/K/7	Atletiek	Shuttle run test	PO	60 minuten	Geen	Ja	4.7%
3 MVI-K	2	LO 203	LO1/K/9	Conditie	Crossfitt	PO	60 minuten	Geen	ja	4.7%
3 MVI-K	2	LO 204	LO1/K/3	Inzet	Inzet, werkhouding & gedrag	PO	Einde periode	Geen	nee	7.5%
3 MVI-K	3	LO 301	LO1/K/4	Spel	Handbal	PO	60 minuten	Geen	Ja	4.7%
3 MVI-K	3	LO 302	LO1/K/5	Turnen	Handstandoverslag	PO	60 minuten	Geen	Ja	4.7%
3 MVI-K	3	LO 303	LO1/K/7	Atletiek	Coopertest	PO	60 minuten	Geen	Ja	4.7%
3 MVI-K	3	LO 304	LO1/K/3	Inzet	Inzet, werkhouding & gedrag	PO	Einde periode	Geen	nee	7.5%
3 MVI-K	4	LO 401	LO1/K/4	Spel	Tagrugby	PO	60 minuten	Geen	Ja	4.7%
3 MVI-K	4	LO 402	LO1/K/4	Spel	Dodgeball	PO	60 minuten	Geen	Ja	4.7%
3 MVI-K	4	LO 403	LO1/K/6	Dans op muziek	2x 8 aanleren, 2x 8 zelf bedenken	PO	60 minuten	Geen	Ja	4.7%
3 MVI-K	4	LO 404	LO1/K/3	Inzet	Inzet, werkhouding & gedrag	PO	Einde periode	Geen	nee	7.5%

PTA-LOB Huygens College, vmbo leerjaar 3

P	W	D	Naam opdracht	Omschrijving van de inhoud	Uitvoering
1	41	5/10	Opstart leerjaar 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekijk klassikaal het filmpje op YouTube: <a href="#">Animatie: LOB in het vmbo</a>.</li> <li>- Klassikale herhaling LOB (wij spreken over loopbaanleren). “Wat is loopbaanleren ook alweer?”</li> <li>Herhaling van de begrippen: Loonbaandossier, Profiel en Talentmatch.</li> <li>Hoe zijn de opdrachten ook alweer opgebouwd.</li> <li>Wat is de beginsituatie van elke leerling?</li> <li>- Opdrachten die vorig schooljaar zijn klaargezet, afronden. (dromen 1 over je toekomst, woordwolk, competent 1 en 2, compliment, feedback, presenteren)</li> </ul>	LOB uur
1	41	5/10	Stage - bezoek stage coördinator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitleg over de inhoud van de stage en instructies voor het vinden van een stageplek.</li> <li>- Uitleg over de AMN-opdracht “Oriënterende stage – op zoek”.</li> </ul>	Mentoruur
1	43	19/10	Solliciteren -wie ben je, CV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een cv maken.</li> </ul>	LOB uur
1	44	26/10	Solliciteren -wie ben je, CV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In groepjes van drie elkaars cv bespreken en aanpassen.</li> </ul>	LOB uur
2	45	2/11	Solliciteren -wat wil je	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In groepjes van vier bespreek je met elkaar wat jij belangrijk vindt als je een baan zoekt.</li> </ul>	LOB uur
2	46	9/11	Solliciteren -wat doe je ervoor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekijk klassikaal het filmpje (moeilijke woorden toelichten).</li> <li>- Ieder maakt voor zichzelf een top 10 tiplijst.</li> </ul>	LOB uur
2	47	16/11	Oriënterende Stage -op zoek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je gaat op zoek naar een plek voor de beroep-oriënterende stage.</li> </ul>	LOB uur
2	48	23/11	Oriënterende Stage -op zoek -stageplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je gaat op zoek naar een plek voor de beroep-oriënterende stage.</li> <li>- Voordat de stage begint werkt ieder voor zich een stageplan uit.</li> </ul>	LOB uur
2	49	30/10	Oriënterende Stage -stageplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voordat de stage begint werkt ieder voor zich een stageplan uit.</li> </ul>	LOB uur
2	50	7/12	Oriënterende Stage -logboek -uitloop	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat is er nodig om een logboek bij te houden, printen of digitaal?</li> <li>- De nog niet afgehandelde opdrachten alsnog afhandelen.</li> </ul>	LOB uur
2	1 2	4/1 11/1	Oriënterende Stage -geldstroom -presentatie -Test	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het doorlezen en voorbereiden van de opdracht.</li> <li>- AMN balans</li> <li>- Hoofd, Hart, Handen</li> </ul>	LOB uur

2	3	18/1	Beroepenstage	- Het bijhouden van het logboek. - De opdracht geldstroom.	Stagebedrijf
3	4	25/1	Beroepenstage	- Het bijhouden van het logboek. - De opdracht geldstroom. - De presentatie houden voor de stagebegeleider.	Stagebedrijf
3	5	1/2	Oriënterende Stage -presentatie -inleveren	- De presentatie houden voor je klasgenoten. - Het inleveren van het logboek en aftekenlijst.	LOB uur Mentoruur
3	6 7	8/2 15/2	Oriënterende Stage	- De presentatie houden voor je klasgenoten.	LOB uur Mentoruur
3	7	15/2	Loopbaangesprekken	- De mentor voert de loopbaangesprekken (15 minuten per leerling).	LOB uur Mentoruur
3	10 11	8/3 15/3	Wat wil ik? -Bedrijfsbezoek organiseren	- Leerlingen zoeken een bedrijf waarin ze geïnteresseerd zijn. Hierbij gelet op de presentaties van hun klasgenoten over hun stages.	LOB uur
3	12	22/3	Wat wil ik? -Bedrijfsbezoek organiseren	- Indien goed voorbereid en coronamaatregelen laten dit toe, de mogelijkheid bieden om het bedrijf te bezoeken.	Buiten school
3	13	29/3	Toetsweek		
3	14	5/4	Wat wil ik? -De gastspreker	- Met behulp van de eerder gemaakte contacten een gastspreker uitnodigen uit het bedrijfsleven of een oud-leerling. Een andere mogelijkheid is, om iemand van het MBO uit te nodigen, die over de diverse opleidingen iets vertelt.	LOB uur
4	15 16	12/4 19/4	Wat kan ik? -Profiel en competenties	- Je onderzoekt welke competenties bij de verschillende beroepen passen. Bij de opdracht zit een lijst met competenties, deze vooraf bespreken	LOB uur
4	19 20	10/5 17/5	Wat wil ik? -Vrije tijd	- Je onderzoekt welke beroepen passen bij jouw vrije-tijds-activiteiten.	LOB uur
4	21	24/5	Wat wil ik? -Tijdlijn	- Een tijdlijn maken vanaf de geboorte tot nu en een tijdlijn over de toekomst.	LOB uur
4	22 23	31/5 7/6	Wat wil ik? -Netwerk in beeld	- In beeld/kaart brengen van je netwerk.	LOB uur
4	24	14/6	Wat wil ik? -Werken aan je netwerk	- Je kijkt of het netwerk in beeld gebracht, ook echt werkt. - Bekijk voorafgaand klassikaal het filmpje van Yacht "De kracht van het netwerk" (moeilijke woorden toelichten).	LOB uur
4	25	21/6	Toetsweek		
4	26	28/6	Wat wil ik? -Werken aan je netwerk	- Je kijkt of het netwerk in beeld gebracht, ook echt werkt.	LOB uur

## ALGEMEEN ZAAM-EXAMENREGLEMENT

Het algemene ZAAM-examenreglement beschrijft de door de VO-Raad noodzakelijk geachte onderdelen van het examenreglement<sup>1</sup> die voor elke school gelijk zijn. Naast dit algemene ZAAM-examenreglement is elke ZAAM-school verplicht een schoolexamenreglement op te stellen waarin ten minste de door de VO-Raad als noodzakelijk aangemerkte onderdelen worden uitgewerkt die om een schoolspecifieke invulling vragen<sup>2</sup>. Samen vormen deze documenten het examenreglement van de school.

1. Te allen tijde geldt dat het Eindexamenbesluit VO leidend is.
2. In gevallen waarin het Eindexamenbesluit VO en/of het examenreglement niet voorzien beslist de directeur.
3. Het opstellen van een examenreglement is wettelijk verankerd in artikel 31 van het Eindexamenbesluit VO. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het vaststellen van het examenreglement.
4. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden jaarlijks door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.
5. Bij onregelmatigheden kan alleen de directeur maatregelen nemen en mogen er geen andere maatregelen worden genomen dan de sanctiemogelijkheden genoemd in artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO:
  - 5.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
  - 5.2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
    - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen
    - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
    - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
    - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
  - 5.3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
  - 5.4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen

---

<sup>1</sup> Zie checklist VO-Raad: [https://www.vo-raad.nl/system/downloads/attachments/000/000/641/original/Checklist\\_1\\_Examenreglement\\_2019-2020\\_juli2019.pdf?1562748779](https://www.vo-raad.nl/system/downloads/attachments/000/000/641/original/Checklist_1_Examenreglement_2019-2020_juli2019.pdf?1562748779)

<sup>2</sup> Deze staan beschreven in de notitie 'Richtlijn Examenreglement'.



commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.

- 5.5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet op het voortgezet onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
6. De Commissie van Beroep bestaat uit Mevr. Mr. S. Stokman, voorzitter; de leden drs. P. Delsing en J. Pols Paardekooper. Ambtelijk secretaris is mevr. Mr. R. Steinvooft. Het adres is: Commissie van Beroep van Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam. Wat betreft de procedure bij de Commissie van Beroep, geldt de regeling Beroep tegen Examenbeslissingen van Stichting ZAAM. Informatie hierover staat vermeld op de website. [https://www.zaam.nl/wp-content/uploads/2016/05/Regeling\\_Beroep\\_tegen\\_Examenbeslissingen.pdf](https://www.zaam.nl/wp-content/uploads/2016/05/Regeling_Beroep_tegen_Examenbeslissingen.pdf)
7. Deelname aan de geplande toetsen uit het programma van toetsing en afsluiting is verplicht.
8. Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht.
9. Het afgerond hebben van het schoolexamen geldt als voorwaarde voor toelating aan het centraal examen in het betreffende vak.
10. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat de eindbeoordelingen/cijfers van het schoolexamen en eventueel het profielwerkstuk bekend.
11. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
12. Conform artikel 47 van het Eindexamenbesluit VO wordt het eindcijfer eindexamen uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
13. Het centraal examenwerk wordt tenminste zes maanden na afname bewaard op school.
14. Conform artikel 37a van het Eindexamenbesluit VO is het mogelijk voor leerlingen om toegelaten te worden tot het centraal examen in een eerder leerjaar:
- 14.1. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken

van het eindexamen.

- 14.2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
  - 14.3. Artikel 49, zevende lid en artikel 50, vijfde lid uit het Eindexamenbesluit VO zijn van overeenkomstige toepassing.
  - 14.4. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
  - 14.5. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
- 15. Conform artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO kan de directeur een afwijkende wijze van examineren toestaan:**
- 15.1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
  - 15.2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
    - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
    - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen of de rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
    - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
  - 15.3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
    - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
    - b. het vak Nederlandse taal;
    - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
  - 15.4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het

centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

- 15.5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.