



PTA 2020-2021

**KADER LEERJAAR 4
ECONOMIE EN ONDERNEMEN**

Huishoudelijk reglement van Het Huygens College 2020-2021

Kaderberoepsgerichte leerweg leerjaar 4

1. Algemene bepalingen
 - 1.1. Het PTA en de wet
 - 1.2. Examencommissie
 - 1.3. Bijzondere gevallen
 - 1.4. Betekenis afkortingen
2. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)
 - 2.1. Voor welke vakken geldt het PTA
 - 2.2. Belangrijke data
3. Het VMBO examen
 - 3.1. Centraal examen (CE)
 - 3.1.1. Het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE)
 - 3.1.2. Het Centraal Schriftelijk Examen (CSE)
 - 3.2. Het schoolexamen (SE)
4. Vakken met bijzonderheden
 - 4.1. Keuzedelen
 - 4.2. Profielvak
 - 4.3. LO
 - 4.4. Loopbaan Orientatie en Begeleiding (LOB)
5. Beoordeling
 - 5.1. Schoolexamencijfer
 - 5.2. Weging
 - 5.3. Criteria voor herkansing van schoolexamenonderdelen
 - 5.4. Afwezigheid bij onderdelen van het schoolexamen
 - 5.5. Te laat komen bij onderdelen van het schoolexamen
 - 5.6. Niet of te laat inleveren van praktische- en handelingsopdrachten van het schoolexamen
 - 5.7. Aanwezigheid bij lessen
 - 5.8. Fraude en [misdragingen](#)
 - 5.9. Afronding van het schoolexamen
 - 5.10 Beroep
6. Het centraal examen
 - 6.1. Wanneer ben ik geslaagd voor mijn VMBO
 - 6.2. De berekening van het eindcijfer
 - 6.3. Herkansing Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE)
 - 6.4. Herkansing Centraal Examen (CE)
- 7 Overig
 - 7.1 Bewaartermijn examenwerk
 - 7.2 Hulpmiddelen
 - 7.3 Schrijfmiddelen
 - 7.3 Rooster schoolexamenweken
 - 7.4 Rekentoets

1 Algemene bepalingen

1.1 Het PTA en de wet

Alle officiële regels die te maken hebben met de organisatie van het eindexamen, zijn te vinden in het 'Eindexamenbesluit'. Als je daarin geïnteresseerd bent, kun je kijken op 'wetten.overheid.nl'. De belangrijkste onderdelen hiervan worden echter al genoemd in het 'Examenreglement', dat aan het begin van het schooljaar op de site van het Huygens College wordt gepubliceerd.

Het Huygens College baseert het PTA op de wet en het examenreglement van ZAAM.

1.2 Examencommissie

Het Huygens College heeft een examencommissie. De commissieleden zijn aangewezen door de directeur en is belast met de organisatie van het examen. De examencommissie bestaat in het schooljaar 2020-2021 uit de voorzitter de heer F. Meijer, de examensecretaris mevrouw T. Matena-Groen, twee docenten te weten de heren J. Bruinsma en C. Pahalwankhan en de leerjaarcoördinatoren die belast zijn met de bovenbouw, de dames C. Roep en P. Bongaerts.

De examencommissie is te bereiken via examencommissie-HC@huygens-college.nl.

1.3 Bijzondere gevallen

In gevallen waarin het Examenreglement en het PTA niet voorzien, adviseert de examencommissie de directeur die hierin beslist.

1.4 Betekenis afkortingen

afkorting	betekenis
SE	schoolexamen
CE	centraal examen
CSE	centraal schriftelijk examen
CSPE	centraal schriftelijk en praktisch examen
S	schriftelijk
M	mondeling
D	digitaal
PO	praktische opdracht
HO	handelingsdeel
PW	proefwerk
P	presentatie

2. Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

2.1 Voor welke vakken geldt het PTA?

Het PTA geldt voor alle vakken die je volgt in de bovenbouw. Voor twee vakken geldt het PTA alleen voor het derde leerjaar; voor CKV en maatschappijleer. Het cijfer in leerjaar 3 telt mee voor je (school-)examen en de overgang naar leerjaar 4.

Voor de beroepsvakken en LO geldt het PTA voor alle perioden in leerjaar 3 en 4. Alle beoordelingen tellen mee voor het (school-)examen en de overgang.

Voor de vakken Nederlands, Engels, Frans, Duits, Wiskunde, Economie, NASK, Biologie en Maatschappijkunde is er een PTA vanaf de derde periode in leerjaar 3. De cijfers van de derde en vierde periode tellen daarom mee voor het (school-)examen. Voor de overgang naar leerjaar 3 tellen de cijfers van alle perioden mee.

2.2 Belangrijke data in het schooljaar 2020-2021

Toetsweek periode 1	9 november – 13 november	herkansing 25 november
Toetsweek periode 2	1 februari – 5 februari	herkansing 17 februari
Toetsweek periode 3	12 april – 16 april	herkansing 21 april
Start CSE TL	17 mei	
Start CSPE BB en KB	17 mei	
Start CSE digitaal BB en KB	25 mei	

3. Het VMBO examen

3.1 Het centraal examen (CE)

Het centraal examen is een landelijk examen en voor alle scholen gelijk. Het centraal examen kent verschillende soorten examens (praktijk en schriftelijk).

3.1.1 Centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE)

Voor de profielvakken economie en ondernemen en MVI wordt in het vierde leerjaar een CSPE afgelegd. De theorie wordt tegelijk met de praktijk getoetst.

3.1.2 Centraal schriftelijk examen (CSE)

De basis- en kaderleerlingen maken zogenaamde digitale examens voor Nederlands, Engels, Duits, economie en wiskunde. Iedere leerling krijgt na de derde periode in leerjaar 4 een examenrooster. Voor het vak Frans nemen ze deel aan het landelijke CSE. Aan dat examen nemen alle leerlingen van de theoretische leerweg deel. Dat is voor alle scholen in Nederland op vastgestelde data in mei.

3.2 Schoolexamen

Het schoolexamen bevat de volgende toetsvormen:

Proefwerken; een afsluitende schriftelijke test over behandelde lesstof. Proefwerken dienen minimaal een week van tevoren in de klas aangekondigd te worden. Proefwerken worden bij "agenda" in magister genoteerd.

Toetsen worden afgenomen in de toetsweek; het is een afsluitende test over alle behandelde lesstof over alle stof uit die periode.

Mondelingen. Het mondeling wordt opgenomen worden zodat de totstandkoming van het cijfer achteraf na te gaan is.

Digitale toetsen

Praktische opdrachten. Met deze toetsvorm worden vaardigheden getoetst in combinatie met leerstof. Voorbeelden van een praktische opdracht zijn: een interview, het opstellen (en afnemen) van een enquête, een practicumopdracht, het maken van een werkstuk of het houden van een presentatie.

Handelingsdelen. Deze kunnen bij alle vakken worden gegeven. Voorbeelden zijn het maken van een kunst-, lees-, of schrijfdossier, de oriëntatie op een vervolgopleiding of een bezoek aan een bedrijf, instelling of museum. Handelingsdelen moeten tenminste voldoende zijn.

Voor alle toetsen geldt dat in het PTA van het vak is aangegeven waar de toets over gaat, hoe er getoetst wordt, hoe lang de toets zal duren (of welke deadline wordt gehanteerd), welke hulpmiddelen zijn toegestaan, of de toets te herkansen is en voor hoeveel procent de toets onderdeel is van het totale schoolexamencijfer.

4. Vakken met bijzonderheden

4.1 Keuzedelen

Bij leerlingen uit de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg maken keuzedelen fashion, commercie, recreatie deel uit van het examenpakket. Ieder keuzedeel bestaat uit vier verschillende vakken die uiteindelijk leiden tot een combinatiecijfer. Om te kunnen slagen voor het diploma mag voor ieder vak afzonderlijk het cijfer niet lager zijn dan 4.

Voor de keuzedelen is geen centraal examen; het schoolexamencijfer is ook het eindcijfer.

4.2 Profielvak

Voor het profielvak economie en ondernemen is het schoolexamen al direct in de eerste periode van leerjaar 3 gestart. Het schoolexamencijfer voor het profielvak wordt daarom berekend uit de cijfers van 7 perioden die tot PTA behoren.

4.4 Lichamelijke opvoeding

Het vak lichamelijke opvoeding is een voor alle leerlingen verplicht vak in leerjaar 3 leerjaar 4. Het vak moet met een voldoende worden afgesloten om in aanmerking te kunnen komen voor een VMBO diploma.

4.6 Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB)

Onder LOB verstaan we alle begeleiding en activiteiten die de leerlingen ondersteunen, zodat ze zelfstandig tot een keuze voor een passende vervolgopleiding kunnen komen.

Hoe doen we dat?

In alle leerjaren worden er LOB lessen gegeven door de mentoren. Deze lessen zijn gebaseerd op de loopbaancompetenties. Daarnaast voert de mentor twee maal per jaar loopbaangesprekken met de leerling. Hierbij denkt de leerling na over zichzelf en zijn/haar toekomst.

In leerjaar 3 maken een sollicitatietraining en het project 'Ondernemen doe je zo' – beiden in samenwerking met Jinc- deel uit van LOB. Ook vindt in leerjaar 3 gedurende 2 weken een beroepenstage plaats als oriëntatie op het werkveld. Tenslotte staan in de PTA's van de verschillende profiel- en keuzevakken ook LOB-gerichte opdrachten.

Om LOB goed te borgen, maken we gebruik van de elektronische leeromgeving AMN. Via dit programma maakt de leerling zijn eigen loopbaandossier dat voldoet aan de wettelijke vereisten.

5 Beoordeling

Alle docenten die in een bepaald vak in de examenjaren lesgeven (de examinatoren), stellen voor hun vak gezamenlijk de wijze van beoordelen vast. Het profielwerkstuk in de theoretische leerweg dat vakoverstijgend kan zijn, wordt beoordeeld door de docenten die de totstandkoming hebben begeleid. Zij letten bij de beoordeling op het proces van de totstandkoming, de eventuele samenwerking, het product zelf en de presentatie. De manier van beoordelen wordt vooraf aan de leerlingen bekend gemaakt.

5.1 Schoolexamencijfer

Het schoolexamencijfer komt tot stand door alle PTA-periodecijfers te vermenigvuldigen met het percentage en vervolgens te delen door 100. Dit gemiddelde wordt afgerond op één decimaal, volgens de afrondingsregels. Bijv.: 5,65 wordt 5,7 en 5,64 wordt 5,6.

5.2 Weging

Voor de meeste onderdelen van het schoolexamen wordt een beoordeling gegeven met de cijfers van 1 t/m 10, afgerond op één decimaal. Per vak staat in het PTA het percentage per toets. Handelingsopdrachten zijn voldaan als de beoordeling tenminste voldoende is. Voor vakken die geheel uit een handelingsopdracht bestaan, zoals lichamelijke opvoeding en CKV, drukken wij de beoordeling op het rapport uit in een cijfer. Op de cijferlijst van het diploma wordt dit uiteindelijk een “onvoldoende”, “voldoende”, of “goed”. Deze vakken moeten tenminste met “voldoende” zijn beoordeeld.

5.3 Criteria voor herkansing van schoolexamenonderdelen

Je mag maximaal één onderdeel per schoolexamenperiode herkansen. In het PTA staat aangegeven welke onderdelen herkansbaar zijn. Je kunt alléén herkansen als je daarvoor een herkansingsformulier hebt ingevuld en ondertekend. Om te mogen herkansen, moeten alle handelingsopdrachten en praktische opdrachten voldoen aan de periode-eisen. (zie 5.6) Toetsen moeten in hun geheel herkanst worden.

Voordat een herkansing start, heb je voldoende tijd gekregen om de leerstof nog een keer te oefenen. De minimale tijd is twee dagen. Het volgen van steunlessen (indien aangeboden) is verplicht om de deel te nemen aan een herkansing.

Herkansingstoetsen lijken qua moeilijkheid en tijdsduur op de oorspronkelijke toetsen.

Als je zonder geldige reden te laat of afwezig bent bij een herkansing, wordt verondersteld dat je geen gebruik wilt maken van de herkansing.

Bij herkansing telt het hoogste cijfer.

De examencommissie stelt de herkansingsdata vast. De data waarop de herkansingen vind je onder het kopje ‘belangrijke data’.

Je bent niet verplicht om deel te nemen aan herkansingen; het is niet mogelijk herkansingen op te sparen.

5.4 Afwezigheid bij onderdelen van het schoolexamen

Als je bij een toets afwezig bent geweest, heb je het recht om in te halen als je aan een aantal voorwaarden voldoet:

- De reden voor je afwezigheid moet legitiem (geldig) zijn; hierover beslist de voorzitter van de examencommissie.
- De reden van afwezigheid moet altijd vooraf bekend zijn; als je ziek bent, moeten je ouders tussen 8.30 en 9.00 uur naar school bellen.
- Achteraf moet je afwezigheid schriftelijk bevestigd worden met een briefje dat ondertekend is door je ouder(s)/verzorger(s).

Afwezigheid is niet geoorloofd voor zaken die gepland kunnen worden, denk aan afspraken bij orthodontist, controle bij de tandarts, afspraken bij het gemeentehuis etc.

Een “in te leveren opdracht” moet je persoonlijk inleveren bij de betreffende docent. Als je niet op de inleverdatum aanwezig kunt zijn, moet de “in te leveren opdracht” op de eerstvolgende schooldag aan de betreffende docent persoonlijk overhandigd worden.

Leerlingen die niet voldaan hebben aan de 100% aanwezigheidsplicht bij Lichamelijke Opvoeding handelingsopdracht, kunnen verplicht gesteld worden de gemiste tijd op donderdagmiddag in te halen.

Als je zonder geldige reden afwezig bent, wat beoordeeld wordt door de examencommissie, krijg je het cijfer 1,0 voor het gemiste onderdeel.

5.5 Te laat komen bij onderdelen van het schoolexamen

Als je te laat komt bij een PTA-toets die niet in de toetsweek valt, word je toegelaten als je minder dan 20 minuten te laat bent. Je krijgt geen extra tijd.

Als je te laat komt tijdens de toetsweek word je tot 30 minuten na begin van de toets alsnog toegelaten. Ben je meer dan 30 minuten te laat zijn, dan word je absent gemeld. Je kunt dan eventueel gebruik maken van de herkansing. Leerlingen die te laat zijn, hebben geen recht op extra tijd. Er wordt niet afgeweken van de vastgestelde eindtijd.

Bij mondelinge toetsen en praktische toetsen (bijvoorbeeld kijk- en luistertoets) mag je niet te laat komen. Kom je te laat dan word je uitgesloten van het mondeling of de praktische toets en moet je gebruik maken van de herkansing.

5.6 Niet of te laat inleveren van praktische- en handelingsopdrachten van het schoolexamen

Handelingsopdrachten en praktische opdrachten moeten worden ingeleverd op een door de docent vastgestelde datum, doch uiterlijk vóór het begin van de toetsweek.

Als je niet hebt voldaan aan de gestelde periode-eisen voor handelingsopdrachten en praktische opdrachten, moet je gebruik maken van de herkansing en moeten deze opdrachten op de herkansingsdatum voldaan zijn. Tot die tijd staat "INH" bij praktische opdrachten of "O" (onvoldoende) bij handelingsopdrachten. Je verspeelt hiermee het recht op herkansing voor een ander schoolexamenonderdeel.

Indien het op het herkansingsmoment nog steeds niet is voldaan dan wordt het cijfer voor een praktische opdracht definitief 1,0. Een handelingsopdracht moet alsnog worden ingeleverd om verder te kunnen met het examenprogramma.

Het niet voldoende afronden van handelingsopdrachten en praktische opdrachten, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan het centraal examen. Alleen de examencommissie kan een uitzondering hierop maken

5.7 Aanwezigheid bij de lessen

Het volgen van alle lessen en onderdelen van het schoolexamen is verplicht. Ongeoorloofde afwezigheid bij de lessen van een vak kan leiden tot uitsluiting van een herkansing voor dat vak. De Examencommissie adviseert hierover aan de directeur.

5.8 Fraude en misdragingen

Indien er fraude wordt vermoed of geconstateerd, zal de examencommissie passende maatregelen voorstellen. In het ergste geval betekent dit uitsluiting van het examen. Onder fraude wordt verstaan: het geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door vervalsing van administratie of ontduiking van de voorschriften. Vormen van fraude die onderscheiden kunnen worden, zijn:

- *ongeoorloofd in het bezit zijn van onderdelen van PTA toetsmateriaal of dit voortijdig hebben ingezien;*
- *(delen van) het (school-)examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;*
- *(school-)examenwerk van een ander inleveren;*
- *plagiaat plegen via schriftelijke dan wel elektronische bronnen (internet);*
- *gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;*
- *afkijken of overleggen met anderen;*
- *gelegenheid geven tot afkijken;*
- *bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren.*

Naast bovengenoemde vormen van fraude kan een kandidaat ook van het examen worden uitgesloten wanneer hij zich misdraagt. Hierbij valt te denken aan:

De kandidaat zorgt door praten of anderszins storend gedrag er voor dat de docent niet met het afnemen van het (school-)examen kan beginnen;

Nadat hij met het (school-)examen klaar is, hindert de kandidaat door praten of anderszins storend gedrag de overige kandidaten tijdens het afmaken van hun (school-)examen.

Indien een toezichthouder waarneemt of vermoedt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling en/of misdraging, stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis. Indien mogelijk, neemt de docent het werk in, en krijgt de kandidaat een nieuw uitwerkvel (waarop vanaf dat moment verder gewerkt kan worden). Dit wordt genoteerd op het proces verbaal. De examencommissie stelt de kandidaat in de gelegenheid om zijn/haar zienswijze te geven alvorens een beslissing te nemen. Dit kan zijn het toekennen van het cijfer 1,0 of het door de kandidaat opnieuw laten maken van (een deel van) het (school-)examen. De examensecretaris stelt de kandidaat en, bij minderjarigheid diens ouders, schriftelijk van de beslissing van de examencommissie in kennis.

5.9 Afronding van het schoolexamen

Het schoolexamen is afgerond als alle toetsen en praktische opdrachten zijn gemaakt en beoordeeld. Ook moeten alle handelingsopdrachten minimaal "voldoende" zijn afgesloten. Indien het schoolexamen niet 11 werkdagen voordat het centraal examen begint is afgerond, word je uitgesloten van deelname aan het centraal examen.

5.10 Beroep bij examencommissie

Als je het niet eens bent met de beoordeling van een onderdeel van het SE, kun je tegen die beoordeling "in beroep gaan" bij de examinerator. Dit kun je mondeling doen. Het moet binnen twee schooldagen nadat je de beoordeling hebt ontvangen.

Indien dat gesprek geen overeenstemming oplevert, kun je schriftelijk in beroep gaan bij de examencommissie. Dit moet binnen vier schooldagen na de ontvangst van de uitslag. De examencommissie adviseert en de directeur neemt een besluit.

Je stuurt je beroep per email naar examencommissie-HC@huygens-college.nl. In deze email moeten de volgende zaken genoemd zijn:

- *Voor- en achternaam van de leerling*
- *Emailadres*
- *Mobiel telefoonnummer*
- *Klas van de leerling*
- *Het vak*
- *De toetscode (staat in het PTA)*
- *Waarom je in beroep gaat tegen een beoordeling.*

Je ontvangt altijd een ontvangstbevestiging van je verzoek, met daarin een datum waarop je het besluit kunt verwachten. Er wordt gecommuniceerd met het mailadres wat wordt genoteerd in de email aan de examencommissie.

Een kandidaat kan bij de examencommissie ook schriftelijk bezwaar maken tegen een maatregel of handeling waarvan hij/zij denkt dat deze strijdig is met het examenreglement.

5.11 Commissie van Beroep

Wil je in beroep gaan tegen een beslissing van de examencommissie, kun je de Commissie van Beroep voor examenbeslissingen aanschrijven. Het beroep moet binnen vijf werkdagen nadat je de beslissing hebt gehoord, schriftelijk bij de Commissie van Beroep worden ingesteld.

Het adres is:

Commissie van Beroep van Stichting ZAAM,
Postbus 12426
1100 AK Amsterdam.

Wat betreft de procedure bij de Commissie van Beroep, geldt de regeling Beroep tegen Examenbeslissingen van Stichting ZAAM. Informatie hierover staat vermeld op de website www.zaam.nl/regelingen.html. De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken, c.q. tien werkdagen, op het beroep, tenzij de commissie deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Commissie van Beroep deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, en bij minderjarigheid aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, aan de directeur en aan de Onderwijsinspectie.

6. Het centraal examen

6.1 Wanneer ben ik geslaagd?

Een kandidaat is geslaagd voor het examen als hij/zij voldoet aan alle hieronder genoemde eisen. Het gemiddelde cijfer van je centrale examens is 5,5 of hoger. Je berekent dit gemiddelde door alle centraal examencijfers bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal vakken waarin je centraal examen hebt gedaan. Met een gemiddelde lager dan 5,5 ben je gezakt.

Je hebt voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer een 5 of hoger behaald.

Je eindcijfers ook aan de volgende eisen voldoen:

Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of

Je hebt één 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of

Je hebt maximaal één 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger is, of

Je hebt maximaal twee 5-en en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er tenminste één 7 of hoger is en geen eindcijfer is 3 of lager.

Lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel moet 'voldoende' of 'goed' zijn.

Als je de theoretische leerweg volgt: je voor het profielwerkstuk een 'voldoende' of 'goed' hebt behaald.

6.2 De berekening van het eindcijfer

Per vak staan er meestal 3 cijfers, namelijk een schoolexamencijfer, een examencijfer en een eindcijfer. Het eindcijfer van een vak is het gemiddelde van het schoolexamencijfer en het centraal examen, afgerond op een geheel cijfer. Als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt het eindcijfer naar beneden afgerond. Een 5,49 is dus een 5. Als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is, wordt het eindcijfer naar boven afgerond. Een 5,50 is dus een 6. Als er voor een vak geen centraal examen is, dan is het cijfer van het schoolexamen ook het eindcijfer.

6.3 Herkansing Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE)

De basis- en kaderleerlingen hebben het recht om naast een algemeen vak het CSPE van het beroepsgerichte vak te herkansen.

6.4 Herkansing Centraal Examen (CE)

Voor het herkansen van de centrale examens geldt dat je het recht hebt om één algemeen vak eenmaal te herkansen. Op een daarvoor door de mentor uitgereikt formulier moet worden vermeld voor welk vak je wilt herkansen.

7 Overig

7.1 Bewaartermijn examenwerk

Gemaakt werk dat behoort bij het centraal examen wordt bewaard tot een half jaar na de uitslag van het centraal examen.

Al het werk dat behoort tot de schoolexamens wordt bewaard tot 1 oktober van het jaar waarin leerlingen examen hebben gedaan.

7.2 Hulpmiddelen

In het vakspecifieke deel staat welke hulpmiddelen gebruikt mogen worden bij de verschillende schoolexamenponderdelen. Daaronder kan worden verstaan: rekenmachine, gradenboog, tabellenboekje, woordenboeken etc. Tabellenboekjes en woordenboeken worden door de school ter beschikking gesteld. Het is niet toegestaan om zelf meegebrachte boekjes te gebruiken.

7.3 Schrijfmiddelen

Kandidaten dienen te schrijven met een blauw of zwarte pen. Tekeningen dienen te worden gemaakt met een potlood tenzij anders vermeld is op het voorblad van het toetswerk.

7.4 Rooster schoolexamenweek

Tenminste vijf schooldagen voor de start van een toetsweek wordt het rooster bekend gemaakt. Kandidaten nemen daar kennis van en zorgen dat ze tenminste tien minuten voor aanvang van een schoolexamenonderdeel in het lokaal zijn.

7.5 Rekentoets

Leerlingen die geen wiskunde in hun examenpakket hebben, maken in de laatste toetsweek van het eindexamenjaar een rekentoets. De score van de rekentoets tel niet mee in de zak-slaagregeling

INHOUD

PTA Nederlands

PTA Engels

PTA Frans

PTA Duits

PTA Economie

PTA Economie en ondernemen

PTA Wiskunde

PTA Commercie

PTA Recreatie

PTA Fashion

PTA LO

PTA LOB

BIJLAGE: ALGEMEEN ZAAM EXAMENREGLEMENT

Schooljaar 2020-2021

Vak: Nederlands

Methode: Kern en Talent

Studie	Periode PTA	Kolomnummer (in Magister)	Examen eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging (%)
4-KBL	3	NE 501	NE/K/1, 2,3,6	Lezen	Tekstbegrip	S	60 minuten	Woordenboek	Ja	6%
4-KBL	3	NE 502	NE/K/1, 2,3,7	Schrijven	Artikel	S	60 minuten	Geen	Nee	6%
4-KBL	3	NE 503	NE/K/1, 2,3,4	Kijken en luisteren	Korte documentaire	S	60 minuten	Geen	Nee	4%
4-KBL	3	NE 504	NE/K/1, 2,3,88	Fictie	Leesboek	S	60 minuten	Geen	Nee	4%
4-KBL	3	NE 505	NE/K/1, 2,3,6	Lezen	Samenvatten	S	60 minuten	Geen	Nee	6%
4-KBL	4	NE 601	NE/K/1, 2,3,7	Spelling	Module Spelling (Talent)	S	60 minuten	Geen	Nee	6%
4-KBL	4	NE 602	NE/K/1, 2,3,7	Schrijven	Sollicitatiebrief	S	60 minuten	Geen	Nee	6%
4-KBL	4	NE 603	NE/K/1, 2,3,5	Spreken	Sollicitatiegesprek	P	15 minuten	Geen		4%
4-KBL	4	NE 604	NE/K/1, 2,3,8	Fictie	Leesboek	S	60 minuten	Geen	Nee	4%
4-KBL	4	NE 605	NE/K/1, 2,3,6	Lezen	Tekstbegrip	S	60 minuten	Woordenboek	Ja	8%
4-KBL	5	NE 701	NE/K/1, 2,3,5	Interview	Een interview houden en verwerken	P	2 weken voor het eind van de periode	Opname-apparatuur	Nee	4%
4-KBL	5	NE 702	NE/K/1, 2,3,7	Schrijven	Een zakelijke brief schrijven	S	60 minuten	Geen	Nee	4%
4-KBL	5	NE 703	NE/K/1, 2,3,5	Spreken	Presentatie over een land	M	10 minuten	PowerPoint en een A4'tje met steekwoorden	Nee	4%
4-KBL	5	NE 704	NE/K/1, 2,3,6,7	Oefenexamen	Tekstbegrip en schrijfvaardigheid	S	120 minuten	Geen	Nee	8%

Schooljaar 2020-2021

Vak: Engels

Methode: Library (Eisma)

Studie	Periode PTA	Kolom Magister	Examen eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur/ Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkans baar	Weging (%)
4-KBL	3	EN 501	Mvt/6 mvt/v/v/4/v5	Presentatie	Planning a school trip	M	7-10 minuten	Kaartjes met steekwoorden, PowerPoint	Nee	6
4-KBL	3	EN 502	Mvt/k/1/6 mvt/v/v/5	Spreken	Verkoopgesprek/kantoor gesprek	M	Max. 10 minuten	geen	Ja	11
4-KBL	3	EN 503	Mvt/k/5	Kijk en luisteren	'Listening 2'	S	45 minuten	geen	Nee	3
4-KBL	3	EN 504	Mvt/k/1/4/7 Mvt/v/v/4	4 artikelen lezen en samenvatten	Thema: actueel	H	2 weken voor het eind v/d periode	Internet/ kranten/tijdschriften	Ja (binnen 1 week na deadline)	-
4-KBL	4	EN 601	Mvt/k3/5 mvt/v/v5	Kijk- en luistertoets	Cito kijk- en luister	S	60 minuten	geen	Ja	11
4-KBL	4	EN 602	Mvt/k2/3/4/7	Yearbook	"Yearbook"	S	45 minuten	geen	Nee	6
4-KBL	4	EN 603	Mvt/k/4	Reading	Reading 2	S	45 minuten	geen	Nee	3
4-KBL	4	EN 604	Mvt/k2/4	Boek lezen in de klas	Samenvatting in leesdossier	H	2 weken voor het eind v/d periode	Boek/woordenboek	Ja (binnen 1 week na deadline)	
4-KBL	5	EN 701	Mvt/k4 mvt/v	Lezen	Reading 2	S	45 minuten	geen	Nee	8
4-KBL	5	EN 702	Mvt/k4 mvt/v	Lezen	Teksten met vragen	S	45 minuten	Woordenboek EN/NL- NL/EN	Ja	12

PTA FRANS

Schooljaar2020 - 2021

Vak: Frans

Methode: D'accord VMBO-GT

Studie	Periode PTA	Kolom Magister	Examen-eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar ?	Weging (%)
4-KBL	3	FA 501	MVT/K/3/5	Kijken & Luisteren	Deel 2 oranje boek	S	45 minuten	Geen	Nee	10
4-KBL	3	FA 502	MVT/K/1/2/3/4	Lezen	Deel 1 & 2 blauwe boek + Grammatica gele boek	S	75 minuten	Woordenboek NE-FA & FA-NE	Ja	15
4-KBL	4	FA 601	MVT/K/3/5	Kijken & Luisteren	Deel 2 oranje boek	S	60 minuten	Geen	Nee	10
4-KBL	4	FA 602	MVT/K/1/2/3/4	Lezen	Deel 1 & 3 blauwe boek + Grammatica gele boek	S	90 minuten	Woordenboek NE-FA & FA-NE	Ja	15
4-KBL	5	FA 701	MVT/K/1/2/3/4	Lezen	Deel 1 & 3 blauwe boek	S	60 minuten	Geen	Nee	10
4-KBL	5	FA 702	MVT/K/1/2/3/4	Lezen	Deel 1 & 3 blauwe boek	S	90 minuten	Woordenboek NE-FA & FA-NE	Ja	20

PTA Duits

Schooljaar 2020-2021

Methode: Na Klar! VMBO-KGT, 3e editie

Studie	Periode PTA	Kolom Magister	Examen eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging (%)
4-KBL	3	DU 501	MVT/K/5	Luister- en kijkvaardigheid	H4 en H5 van de methode en Duitse TV uitzendingen	S	60 minuten	Geen	Nee	10%
4-KBL	3	DU 502	MVT/K/4	Leesvaardigheid	Leesgedeelte van H7 en H8 en H9 van de methode en oude CSE- examens	S	90 minuten	Ja Woordenboeken D-NL en NL-D	Ja	10%
4-KBL	4	DU 601	MVT/K/7	Schrijfvaardigheid	H1 en H2 en H3 van de methode en oefen-brieven uit de methode	S	60 minuten	Ja Woordenboeken D-NL en NL-D	Nee	5%
4-KBL	4	DU 602	MVT/K/4	Leesvaardigheid	Het lees-gedeelte van H7 en H8 en H9 van de methode en oude CSE- examens	S	90 minuten	Ja Woordenboeken D-NL en NL-D	Ja	10%
4-KBL	5	DU 701	MVT/K/5	Luister- en kijkvaardigheid	H5 en H6 van de methode en Duitse TV uitzendingen	S	60 minuten	Geen	Nee	15%
4-KBL	5	DU 702	MVT/K/4	Leesvaardigheid	H10 en H11 van de methode en oude CSE-examens	S	90 minuten	Ja Woordenboeken D-NL en NL-D	Ja	10%

Economie

Schooljaar: 2020 / 2021

Methode: Noordhoff uitgevers Pincode, editie 6

Studie	Periode PTA	Kolom Magister	Examen eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging (%)
4-KBL	3	EC 501	EC/K/4A/4B	Hoe consumeer jij?	H1 van de methode	S	50 minuten	Rekenmachine, Woordenboek Nederlands	Nee	5
		EC 502	EC/K/4A/4B	Hoe consumeer jij? Geld moet rollen!	H1 en H2 van de methode	S	90 minuten	Rekenmachine, Woordenboek Nederlands	Ja	15
4-KBL	4	EC 601	EC/K/5A/5B EC/K/8	We gaan voor de winst.	H3 van de methode	S	50 minuten	Rekenmachine, Woordenboek Nederlands	Nee	5
		EC602	EC/K/1 EC/K/5A/5B EC/K/6 EC/K/8	We gaan voor de winst. Aan het werk! Regelt de overheid dat?	H3, H4 en H7 van de methode	S	90 minuten	Rekenmachine, Woordenboek Nederlands	Ja	15
4-KBL	5	EC 701	EC/K/1 EC/K/7	Nederland handelsland.	H5 van de methode	S	50 minuten	Rekenmachine, Woordenboek Nederlands	Nee	5
		EC 702	EC/K/1 EC/K/7	Nederland handelsland. Welvaart wereldwijd?	H5 en H6 van de methode	S	90 minuten	Rekenmachine, Woordenboek Nederlands	Ja	15

Schooljaar2020/2021

Economie & Ondernemen

Methode: Edu4all

Studie	Periode PTA	Kolom magister	Examen eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging (%)
4-KBL	5	EO 501	P/EO/3.1 P/EO/3.2 P/EO/3.3	Praktijkopdracht	Magazijn	P	15 minuten	geen	Nee	5
4-KBL	5	EO 502	P/EO/3.1 P/EO/3.2 P/EO/3.3	Digitaal	Werken in de goederenverzending	D	60 minuten	geen	Ja	10
4-KBL	6	EO 601	P/EO/4.2	Computeropdracht	Boekhouden	D	60 minuten	geen	nee	5
4-KBL	6	EO 602	P/EO/4.1 P/EO/4.2	Digitaal	Werken op de administratie	D	60 minuten	geen	ja	10
4-KBL	7	EO 701	P/EO/4.2	Computeropdracht	Data analyse	D	60 minuten	geen	nee	5
4-KBL	7	EO 702	P/EO/4.1 P/EO/4.2	Digitaal	Werken met financiële data	D	60 minuten	geen	ja	10

Schooljaar/start cohort: 2020

Wiskunde

Methode: Getal & ruimte vmbo, editie 10

Studie	Periode PTA	Kolom Magister	Examen eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging (%)
4-KBL	3	WI 501	K3 en K4	Leervaardigheden in het vak wiskunde, Algebraïsche verbanden	H2 van de methode	S	60 minuten	Rekenmachine	Nee	5
4-KBL	3	WI 502	K3/4/7	Leervaardigheden in het vak wiskunde, Algebraïsche verbanden, Informatieverwerking, statistiek	H1 en H2 van de methode	S	90 minuten	Rekenmachine	Ja	15
4-KBL	4	WI 601	K6	Meetkunde	H3 van de methode	S	60 minuten	Rekenmachine	Nee	5
4-KBL	4	WI 602	K4/5/6/8	Rekenen, meten en schatten , Meetkunde, Geïntegreerde Wiskundige Activiteiten	H3, H4 en H5 van de methode	S	90 minuten	Rekenmachine	Ja	15
4-KBL	5	WI 701	K1/6	Meetkunde, Oriëntatie op leren en werken	H8 van de methode	S	60 minuten	Rekenmachine	Nee	10
4-KBL	5	WI 702	K1/4/6/8	Oriëntatie op leren en werken, Algebraïsche verbanden, Meetkunde.	H6, H7 en H8 van de methode	S	90 minuten	Rekenmachine	Ja	20

Schooljaar 2020-2021

Commercie

Methode: Schoolwebwinkel en Eduhint

Studie	Periode PTA	Kolom Magister	Examen eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging (%)
4-KBL	5	Webs 501	K/EO/6.2	Promotie	Promotiefilm maken	PO	2 weken	Camera, ipad en telefoon	Nee	30
4-KBL	5	Webs 502	K/EO/6.1 K/EO/6.2	Webshop	Webshop bouwen/vormgeven /promoten	D	60 minuten	geen	Ja	70
4-KBL	6	Dist 601	P/EO/1.2	Magazijn- werkzaamheden	logistieke werkzaamheden uitvoeren	HO	10 weken	Warehoustrainer	Nee	v
4-KBL	6	Dist 602	P/EO/1.1 P/EO/1.2	Distributie	logistieke werkzaamheden	D	60 minuten	geen	Ja	100

Fashion schooljaar 2020-2021

Studie	Periode PTA	Kolom nummer	Examen eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur/Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging (%)
4 KBL	5	MODE (1712) 501	K/EO 8.2.1 / 8.2.2	KB11 samenstellen draagbare outfit naar opgegeven thema	KB11 Vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • uitvoering • creativiteit 	P	ontwikkelen tijdens/inleveren aan het einde van de periode in de toetsweek	In lokaal aanwezig	Ja	17%
4 KBL	6	MODE (1712) 601	K/EO 8.1.4 / 8.2.2	KB12 completeren outfit	KB12 outfit met afgestemde haardracht cq. hoofddeksel, visagie, nagels en accessoires	P	ontwikkelen tijdens de lessen en geschikt maken voor presentatie	In lokaal Aanwezig	Ja	23%
4 KBL	6	MODE (1712) 602	K/EO 8.1.4 / 8.2.2	KB13 presenteren van complete look	KB13 creatieve presentatie	P	volgens afspraak in JWK	volgens afspraak in JWK	Nee*	25%
4 KBL	6	huid 601	K/ZW 3.1. / 3.2	KB1 creatieve eindopdracht huid/visagie	KB1 Vaardigheden <ul style="list-style-type: none"> • omgangsvormen • organisatie werkplek • beheersing techniek • pers. ontw. creativiteit 	PO	120 minuten	In lokaal aanwezig	Ja	25%
4 KBL	6	haar 601	K/ZW 2.1 / 2.2	KB4 creatieve eindopdracht haar	KB4 Vaardigheden Zie PTA1	PO	120 minuten	In lokaal aanwezig	Ja	25%
4 KBL	6	Hand voet 601	K/ZW 4.1 / 4.2	KB6 creatieve eindopdracht nagels	KB6 Vaardigheden Zie PTA1	PO	120 minuten	In lokaal aanwezig	Ja	25%
4 KBL	6		LOB	KB14 afronding in beeld loopbaandossier		HO			N	V

Recreatie

Studie	Periode PTA	Kolomnummer (in Magister)	Examen eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toetsvorm	Duur/Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging (%)
4-KBL	5	REC 501	P/HBR/ 4.1	Hoe en waar gaan we vakantie vieren	Reader vakantie Deel 2	S	45 min	geen	ja	40%
4-KBL	5	REC 502	P/HBR 4.1.1 en 4.1.2 en 4.1.3 en 4.1.5 en 4.2.5	Reader: Een stedentrip beurs organiseren	Powerpoint, Poster, Kraaminrichting, presentatie, groepsproces, individuele bijdrage.	PO	6 lessen	Sociale media	ja	30%
4-KBL	5	REC 503	P/HBR/ 4.1	Ervaring; vind je weg naar het event	Speurtocht met verschillende opdrachten	HO	Een gehele dag	geen	nee	V
4-KBL	5	OSBA 501	K/ZW 12.2 + 12.4	Reader EHBO: functie van organen	Werking hart, longen, bloedsomloop. Inspanning. Gewrichten bewegen, conditie opbouwen. Storingen in vitale functies signaleren Reanimatie en AED	PO	3 lessen	geen	Ja	85%
4-KBL	6	Ond 601	K/EO/5.1 5.2, 5.3, 5.4 5.5	Praktische opdracht	Ondernemen doe je zo! Presentatie JINC	PO	15 minuten	Ipad/Computer	ja	50%
4-KBL	6	Ond 602	K/EO/5.1 5.2, 5.3, 5.4 5.5	Praktische opdracht	Ondernemen doe je zo! Presentatie JINC	PO	15 minuten	Ipad/Computer	ja	50%
4-KBL	6	EVEM 601	K/HBR 4.1.2 tm 4.1.10, 4.1.4 en 4.2.1 tm 4.2.4	Praktische opdracht	Het organiseren van een klassenactiviteit in groepjes	PO	120 minuten	geen	Nee	20%
4-KBL	6	EVEM 602	K/HBR 4.1.1 en 4.1.2 en 4.1.3	Praktische opdracht	Draaiboek uitje	PO	180 minuten	Ipad/Computer	Ja	10%
4-KBL	6	EVEM 603	K/HBR 4.1.5 + 4.2.5	Praktische opdracht	Evaluatie uitje	PO	120 minuten	Ipad/Computer	Ja	20%

Leerjaar 4

Schooljaar 2020 - 2021

Vak: Lichamelijke Opvoeding

Studie	Periode PTA	Kolom Magister	Examen eenheden	Omschrijving	Inhoud	Toets vorm	Duur Deadline	Toegestane hulpmiddelen	Herkansbaar	Weging (%)
4-KBL	Afhankelijk van klas	LO 501/601/701	LO1/K/9	Actuele bewegingsactiviteiten	Klimmen	P	60 minuten	Geen	Ja	22,22%
4-KBL	Afhankelijk van klas	LO 501/601/701	LO1/K/4	Spel/balsport	Voetbal, softbal, basketbal	P	60 minuten	Geen	Ja	22,22%
4-KBL	Afhankelijk van klas	LO 501/601/701	LO1/K/8	Zelfverdediging	Vechtsport	P	60 minuten	Geen	Ja	22,22%

Opmerking: Door ontbreken buiten locatie sommige onderdelen niet mogelijk: slag en loopspel, verspringen, vorm van werpen, stoten of slingeren.

PTA-LOB Huygens College, vmbo leerjaar 4

P	W	D	Naam opdracht	Omschrijving van de inhoud	Uitvoering
1	39-40	21/9 28/9	Start voorlichting aanmelden mbo	Decaan komt in de klas aanmelden kan vanaf 1 oktober 2020	Mentoruur
1	41	5/10	Opstart leerjaar 4	Bekijk klassikaal het filmpje op YouTube: Animatie: LOB in het vmbo . Klassikale herhaling LOB (wij spreken over loopbaanleren). "Wat is loopbaanleren ook alweer?" Herhaling van de begrippen: Loonbaandossier, Profiel en Talentmatch. Hoe zijn de opdrachten ook alweer opgebouwd. Wat is de beginsituatie van elke leerling? Opdrachten die vorig schooljaar zijn klaargezet, afronden. (dromen 1 over je toekomst, woordwolk, competent 1 en 2, compliment)	LOB uur
1	43	19/10	Wat doe ik ervoor? beroep en opleiding in beeld	Je maakt de interesstest op de site van kiesmbo.nl .	LOB uur
1	44	26/10	Wat doe ik ervoor? open dag mbo	Je kiest op internet welke studie(s) je wilt bezoeken.	LOB uur
2	45	2/11	Wat doe ik ervoor? meeloopdag mbo onderwijsbeurs	Je gaat een meeloopdag op het mbo voorbereiden en bezoeken. Je bekijkt of er in jouw buurt een onderwijsbeurs wordt georganiseerd en bereidt een bezoek voor.	LOB uur
2	46	9/11	Toetsweek		
2	47	16/11	Wat doe ik ervoor? dromen 4	Teruglezen "dromen 1 over je toekomst" en deze aanpassen / aanvullen.	LOB uur
2	48	23/11	Wat doe ik ervoor? Top 3 vervolgoedingen	een top 3 samenstellen van opleidingen die je leuk vindt.	LOB uur
2	49-50	30/11 7/12	Wat doe ik ervoor? schrijf je nu in	Aanmelden voor vervolgoeding.	LOB uur
P	W	D	Naam opdracht	Omschrijving van de inhoud	Uitvoering
2	1 - 2	4/1 11/1	Wat doe ik ervoor? droombaan 5	toekomstbeeld omschrijven in woord en beeld.	LOB uur
2	3 - 4	18/1 25/1	Loopbaangesprekken	De mentor/decaan voeren loopbaangesprekken met de leerlingen die nog geen keus hebben gemaakt of twijfelen.	LOB uur Mentoruur
3	5	1/2	Toetsweek		
3	6	8/2	Wat kan ik? - Test	AMN balans	LOB uur
3	7 t/m 12	15/2 t/m 26/3	Loopbaandossier	werken aan de afronding van het loopbaandossier. Dit is een aanvulling op het diploma met daarin een overzicht van excursies, stages, meeloopdagen en andere activiteiten buiten school die noemenswaardig zijn.	LOB uur Mentoruur
3	13	29/3	Wat doe ik ervoor? schrijf je nu in	Vóór 1april 2021 heeft iedereen zich aangemeld voor een mbo-vervolgoeding.	LOB uur Mentoruur

ALGEMEEN ZAAM-EXAMENREGLEMENT

Het algemene ZAAM-examenreglement beschrijft de door de VO-Raad noodzakelijk geachte onderdelen van het examenreglement¹ die voor elke school gelijk zijn. Naast dit algemene ZAAM-examenreglement is elke ZAAM-school verplicht een schoolexamenreglement op te stellen waarin ten minste de door de VO-Raad als noodzakelijk aangemerkte onderdelen worden uitgewerkt die om een schoolspecifieke invulling vragen². Samen vormen deze documenten het examenreglement van de school.

1. Te allen tijde geldt dat het Eindexamenbesluit VO leidend is.
2. In gevallen waarin het Eindexamenbesluit VO en/of het examenreglement niet voorzien beslist de directeur.
3. Het opstellen van een examenreglement is wettelijk verankerd in artikel 31 van het Eindexamenbesluit VO. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het vaststellen van het examenreglement.
4. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden jaarlijks door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.
5. Bij onregelmatigheden kan alleen de directeur maatregelen nemen en mogen er geen andere maatregelen worden genomen dan de sanctiemogelijkheden genoemd in artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO:
 - 5.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
 - 5.2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
 - 5.3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
 - 5.4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.

¹ Zie checklist VO-Raad: https://www.vo-raad.nl/system/downloads/attachments/000/000/641/original/Checklist_1_Examenreglement_2019-2020_juli2019.pdf?1562748779

² Deze staan beschreven in de notitie 'Richtlijn Examenreglement'.

- 5.5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet op het voortgezet onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
6. De Commissie van Beroep bestaat uit Mevr. Mr. S. Stokman, voorzitter; de leden drs. P. Delsing en J. Pols Paardekooper. Ambtelijk secretaris is mevr. Mr. R. Steinvoot. Het adres is: Commissie van Beroep van Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam. Wat betreft de procedure bij de Commissie van Beroep, geldt de regeling Beroep tegen Examenbeslissingen van Stichting ZAAM. Informatie hierover staat vermeld op de website. https://www.zaam.nl/wp-content/uploads/2016/05/Regeling_Beroep_tegen_Examenbeslissingen.pdf
7. Deelname aan de geplande toetsen uit het programma van toetsing en afsluiting is verplicht.
8. Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht.
9. Het afgerond hebben van het schoolexamen geldt als voorwaarde voor toelating aan het centraal examen in het betreffende vak.
10. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat de eindbeoordelingen/cijfers van het schoolexamen en eventueel het profielwerkstuk bekend.
11. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
12. Conform artikel 47 van het Eindexamenbesluit VO wordt het eindcijfer eindexamen uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
13. Het centraal examenwerk wordt tenminste zes maanden na afname bewaard op school.
14. Conform artikel 37a van het Eindexamenbesluit VO is het mogelijk voor leerlingen om toegelaten te worden tot het centraal examen in een eerder leerjaar:
- 14.1. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
- 14.2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
- 14.3. Artikel 49, zevende lid en artikel 50, vijfde lid uit het Eindexamenbesluit VO zijn van overeenkomstige toepassing.
- 14.4. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.

14.5. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

15. Conform artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO kan de directeur een afwijkende wijze van examineren toestaan:

15.1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

15.2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

- a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
- b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen of de rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
- c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

15.3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
- b. het vak Nederlandse taal;
- c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

15.4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

15.5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

