HUYGENS COLLEGE

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

2021-2025

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3

1.1 Positie van de school binnen het samenwerkingsverband 3

1.2 Relatie met ondersteuningsplan SWV 2019-2023 3

1.3 Uitgangspunten voor het onderwijs en de ondersteuning 3

2. Overzicht van de ondersteuning 5

2.1 De kracht van de school 5

2.2 Het ondersteuningsaanbod 5

3. Intakeprocedure van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte 8

3.1 Intakeprocedure onder-instroom 8

3.1.1 Afwijzing onder- instroom 8

3.2 Intakeprocedure zij- instroom 9

3.2.2 Afwijzing zij- instroom 10

3.3 Grenzen 10

4. Organisatie van de ondersteuning 11

4.1 Inleiding 11

4.2 Functies binnen de ondersteuningsstructuur 12

4.3 Basisondersteuning (eerstelijns) 13

4.3.1 Basisondersteuning in het onderwijsleerproces 13

4.3.2 Basisondersteuning op het gebied van pedagogisch klimaat 14

4.3.3 Basisondersteuning op het gebied van taal 15

4.3.4 Basisondersteuning op het gebied van rekenen 15

4.3.5 Basisondersteuning op het gebied van Studievaardigheden 15

4.3.6 Preventieve aanpak schoolverzuim 16

4.3.6 Overlegmomenten binnen de basisondersteuning 17

4.4 Extra ondersteuning (tweedelijns) 18

4.4.1 Mogelijke begeleiding in de tweedelijns ondersteuning 18

4.5 Specifieke of specialistische ondersteuning (derdelijns) 19

4.5.1 Overleg binnen de derdelijns ondersteuning 20

4.5.2 Multisignaal Amsterdam 21

1. Inleiding

1.1 Positie van de school binnen het samenwerkingsverband

Het Huygens College is onderdeel van de stichting ZAAM: een interconfessionele scholengroep van 23 scholen in Amsterdam, Monnickendam en Zaanstad.
De school is gelegen in Centrum/Oud-West. Leerlingen zijn afkomstig uit alle stadsdelen van Amsterdam.
Het Huygens College biedt regulier onderwijs op alle niveaus binnen het VMBO. Wij bieden drie leerwegen aan: de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de theoretische leerweg. Huygens College biedt de volgende profielen aan: Economie & ondernemen en Media vormgeving & ICT. Daarnaast kunnen de leerlingen kiezen uit de volgende beroepsgerichte keuzeonderdelen: commercie, fashion en recreatie. De leerlingen die de theoretische leerweg volgen kunnen kiezen uit de profielen economie en zorg & welzijn.

1.2 Relatie met ondersteuningsplan SWV 2019-2023

De prioriteiten van het SWV voor de komende periode zijn in het ondersteuningsplan 2019-2023 in vier programmalijnen ondergebracht:

1. Focus op preventie op school, in de klas
2. In stand houden van een samenhangend netwerk van voorzieningen
3. Soepele overstappen binnen het onderwijs
4. Het Samenwerkingsverband: een kennisintensieve netwerkorganisatie

De focus op preventie in de school en in de klas heeft op het Huygens College ook prioriteit en wordt zichtbaar doordat het een overzichtelijke, niet al te grote school is, waar leerlingen gezien en gekend worden door het personeel. Dit zorgt ervoor dat leerlingen zich geaccepteerd en veilig voelen en op die manier optimaal kunnen ontwikkelen. Door de toegankelijkheid en laagdrempeligheid van de mentoren en leerlingbegeleiders in de school, wordt dit nog versterkt.
Het team van het Huygens College is voortdurend met elkaar in gesprek over hoe wij ons onderwijs goed kunnen laten aansluiten op wat onze leerlingen nodig hebben. In schooljaar 2021-2022 wordt bijvoorbeeld het "Maaklab" ontwikkeld, waarin verschillende vakken geïntegreerd aangeboden gaan worden. Zo ontstaat er meer samenhang voor onze leerlingen en wordt er een uitdagend, meer praktisch lesaanbod aangeboden.
Ook onze ondersteuningsstructuur is onderwerp van gesprek en met elkaar onderzoeken wij welke lijnen wij willen uitzetten en met welke partners wij kunnen samenwerken om onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden.

1.3 Uitgangspunten voor het onderwijs en de ondersteuning

Belangrijke uitgangspunten van het Huygens College zijn:

- De relatie tussen leerling en docent staat centraal.
- Er wordt doelmatig en planmatig gewerkt.
- De ouders zijn belangrijke partners, waar constructief mee wordt samengewerkt.
- Er wordt uitgegaan van de positieve eigenschappen en kwaliteiten van de leerling.
- De leerling is mede-eigenaar van het plan, hij/zij is actief betrokken bij het ontwikkelingsproces en de doelen die worden gesteld.
- Samenwerking met externe partners in de onderwijsondersteuning.

Bij het Huygens College is, zoals op vele scholen, de mentor eerste aanspreekpunt en spil. De lijnen zijn kort en er is regelmatig overleg tussen mentor en leerlingbegeleider. Elk leerjaar heeft een leerlingbegeleider. Hierdoor worden de

leerlingen op zowel cognitief gebied als sociaal-emotioneel gebied op de voet gevolgd en gestimuleerd. Wanneer wij constateren dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, worden leerlingen na overleg met ouders aangemeld voor bijvoorbeeld faalangstreductietraining of remedial teaching. Deze voorzieningen zijn intern in de school geregeld. Indien nodig of gewenst kunnen externe instanties worden ingezet voor extra hulp. Het Huygens College onderhoudt contact met deze externe instanties. In hoofdstuk 4 wordt verder uitgelegd hoe de ondersteuningsstructuur binnen het Huygens College is opgebouwd.

2. Overzicht van de ondersteuning

2.1 De kracht van de school

Het Huygens College wil een stevige basis leggen van kennis, inzicht en vaardigheden waarmee leerlingen een succesvolle aansluiting vinden bij een vervolgopleiding of beroep. Daarnaast vinden wij begeleiding in de vorming tot sociale, kritische en zelfstandige mensen, heel belangrijk. Naast de algemeen vormende vakken hebben wij veel aandacht voor kunst, sport en cultuur. Wij organiseren verschillende activiteiten die ervoor zorgen dat leerlingen verbanden kunnen leggen tussen theorie en praktijk. Met de inzet van toegewijde docenten en mentoren, en een duidelijke ondersteuningsstructuur, streven wij er naar de individuele ondersteuningsbehoefte van de leerling zo optimaal mogelijk in te vullen.
De leerlingbegeleiders spelen een prominente rol binnen de ondersteuningsstructuur. Elk leerjaar heeft een leerlingbegeleider, die veel tijd heeft om de mentoren te ondersteunen en beschikbaar te zijn voor de leerlingen. Indien de zorgzwaarte de ondersteuning van het interne zorgteam overstijgt, werkt de school samen met het ouder kind team (ouder en kind adviseur, schoolarts en jeugdverpleegkundige) en andere externe partners. Zij ondersteunen het zorgteam in het verhelderen van de ondersteuningsvraag en het inzetten van de juiste hulp.

2.2 Het ondersteuningsaanbod

Leerweg ondersteuning vmbo	**Hoe werkt de school hieraan?**
Leerweg ondersteuning vmbo	Het Huygens College biedt het volgende aan leerwegondersteuning: - Kleinere klassen - Leerlingbegeleider per leerjaar - Extra mentoruur - Remedial teaching rekenen en taal
Ondersteuning bij taal- en rekenen	**Hoe werkt de school hieraan?**
Taal	In het eerste leerjaar wordt er extra les Nederlands aangeboden. Aan leerlingen die dat nodig hebben kan 1 uur per week extra RT aangeboden worden. Aan de hand van de gegevens van de basisschool, het Leerachterstanden onderzoek en de uitslag van Diataal wordt bepaald of een leerling hiervoor in aanmerking komt. Voor alle leerlingen wordt er een doel opgesteld op basis van de uitslag van Diataal.
Dyslexie	Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen volgens het dyslexieprotocol binnen en buiten de klas ondersteuning. De orthopedagoog stelt samen met de leerling en ouders vast wat de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling is en welke compenserende en dispenserende maatregelen nodig zijn. De leerling krijgt een dyslexiepas waar de op maat gesneden faciliteiten op staan.

Rekenen	Rekenen wordt gegeven in de onderbouw bij het vak wiskunde, in de bovenbouw bij economie. Hierbij wordt gewerkt met de methode bettermarks. Voor de nul en volgmeting maken wij gebruik van de toetsen van AMN.
Dyscalculie	Leerlingen met een dyscalculie verklaring komen in aanmerking voor compenserende en dispenserende maatregelen. Indien er hardnekkige rekenproblemen worden geconstateerd wordt er een screening afgenomen. Op basis daarvan kan de school verder onderzoek aanvragen.

Ondersteuning bij intelligentie	**Hoe werkt de school hieraan?**
Disharmonische intelligentie	Op basis van het profiel van de leerling worden er individuele handelingsadviezen opgenomen in het ontwikkelingsperspectiefplan in samenspraak met ouders, mentor en leerling.

Ondersteuning bij motivatie en leren	**Hoe werkt de school hieraan?**
Motivatie en concentratie	De school zet in op veel contactmomenten tussen mentor, ouders en leerling. Hiermee bereiken wij een nauwkeurig zicht op het functioneren van de leerling, waardoor er snel gehandeld kan worden op het moment dat er zorg ontstaat. Eventueel kan een begeleider passend onderwijs ingezet worden. Docenten analyseren het gedrag van de leerlingen middels OMZA.
Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken	De school zet in op veel contactmomenten tussen mentor, ouders en leerling. Hiermee bereiken wij een nauwkeurig zicht op het functioneren van de leerling, waardoor er snel gehandeld kan worden op het moment dat er zorg ontstaat. Eventueel kan een begeleider passend onderwijs ingezet worden. Docenten analyseren het gedrag van de leerlingen middels de indicatoren: organisatievermogen, meedoen, zelfvertrouwen en autonomie.

Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren	**Hoe werkt de school hieraan?**
Sociale vaardigheden	De school werkt aan een schoolbreed positief klimaat door duidelijke gedragsverwachtingen naar de leerlingen uit te spreken. Daarnaast worden er in verschillende leerjaren projecten ingezet om pro-sociaal gedrag te bevorderen. Leerlingen kunnen tevens een sociaalvaardigheidstraining volgen op school. Er wordt getraind in groepen van maximaal acht leerlingen. Er kan ook verwezen worden naar de ouder kind adviseur.
Angst en stemming (incl. faalangst)	Signalering gebeurt door screening GGD jij en je gezondheid leerjaar 2 en 4 door jeugdverpleegkundige. Leerlingen met faalangst kunnen in aanmerking komen voor een faalangst reductie training. Deze training vindt op school plaats individueel of in een groep van maximaal 8. Indien nodig kan er verwezen worden naar de ouder kind adviseur.

Omgaan met grenzen	Volgens de visie van de school worden er duidelijke gedragsverwachtingen met de leerlingen afgesproken. Leerlingen kunnen een sova training volgen op school in groepsverband. Bij ernstige problematiek kan er individuele coaching ingezet worden middels een verwijzing vanuit het ouder en kind team.
Middelengebruik en verslaving	Vanuit de GGD wordt er gescreend jij en je gezondheid in leerjaar 2 en 4 door de jeugdverpleegkundige. Indien intern gesignaleerd wordt dat hier sprake van is kunnen de leerlingbegeleiders hierin ondersteuning bieden. Mocht hun expertise onvoldoende toereikend zijn, dan wordt doorverwezen naar externe hulpverlening.

Ondersteuning bij fysieke en zintuiglijke beperkingen	**Hoe werkt de school hieraan?**
Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen/ beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek	Afspraken op individueel leerling niveau worden vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan. De leerlingen kunnen gefaciliteerd worden met een liftpas. In overleg met ouders wordt gekeken wat er nodig is. Inzet van thuisonderwijs Apoz bij langdurige ziekte.

Ondersteuning thuis en vrije tijd	**Hoe werkt de school hieraan?**
Ondersteuning thuis/vrije tijd	De school werkt samen met verschillende partijen (zoals de weekendacademie, School's Cool en de Grote Oversteek) om ondersteuning te organiseren bij het maken van huiswerk/ invulling van de vrije tijd. Er is een sport- of kunstklas op school voor leerlingen die na schooltijd extra willen sporten of werken aan kunstzinnige vaardigheden. Het ouder kind team kan ingezet worden om hierin te begeleiden.

3. Intakeprocedure van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

3.1 Intakeprocedure onder-instroom

De onder-instroom loopt volgens de kernprocedure en richt zich op de instroom van nieuwe leerlingen in het voortgezet onderwijs uit het primaire onderwijs. De procedure is bekend bij zowel de aanleverende school (basisscholen) en de ontvangende school (vo scholen). Bij de kernprocedure hoort een site (Elektronisch Loket, Kernprocedure en Keuzegids, ELK), die door DMO wordt beheerd, om de communicatie en informatie uitwisseling tussen de scholen te vergemakkelijken.

https://www.elkadam.info/actueel/concept-tijdpad-kernprocedure-povo-overstap-2021

De aanmeldprocedure staat onder supervisie van de zorgcoördinator, in samenwerking met de leerlingebegeleiders, de leerlingadministratie en de directeur. De leerlingadministratie en de zorgcoördinator beoordelen de compleetheid van het basisschooldossier.
De zorgcoördinator bekijkt of het basisschooladvies in overeenstemming is met de gegevens uit het leerlingvolgsysteem (LVS). Hiernaast maakt zij een analyse van de ondersteuningsbehoefte op basis van het dossier. Indien er onduidelijkhedenheden in het dossier staan, er vragen zijn over de ondersteuningsbehoefte, de gegevens niet overeenkomen met het advies en/of het dossier incompleet is, neemt de zorgcoördinator contact op met de basisschool. Is het dossier compleet en alle aangeleverde informatie correct, dan is de leerling plaatsbaar.

Het kennismakingsgesprek is onderdeel van de intakeprocedure. De informatie uit het kennismakingsgesprek wordt net als de informatie van de basisschool gebruikt voor de analyse van de ondersteuningsbehoefte. Met alle leerlingen die zich aanmelden wordt een kennismakingsgesprek gevoerd met een docent van de school. Er wordt in het kennismakingsgesprek gevraagd naar de basisschoolperiode en het karakter van de leerling. Verder worden de wederzijdse verwachtingen besproken en op welke wijze er samengewerkt kan worden om de leerling de school met succes te laten doorlopen.
Indien er uit het dossier blijkt dat er mogelijk sprake is van extra ondersteuningsbehoefte wordt de intake gedaan door een lid van het ondersteuningsteam. Indien er sprake is van bijv. een fysieke beperking of sociaal-emotionele problematiek, wordt ingeschat of het Huygens College voldoende mogelijkheden heeft om de leerling deze ondersteuning te bieden.

3.1.1 Afwijzing onder- instroom

In het geval dat de school niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van een leerling, zal een leerling doorverwezen worden. In het kader van de zorgplicht zal er samen met de ouders een passende onderwijsplek gezocht worden. Bij een doorverwijzing worden de ouders altijd schriftelijk op de hoogte gebracht. In de brief wordt een inhoudelijke motivatie gegeven waarin wordt toegelicht op basis van welke criteria de aangemelde leerling niet geplaatst kan worden. Indien de reden tot afwijzing uitsluitend kwantitatief is, zal hieraan een lotingsprocedure vooraf zijn gegaan (zie toelichting Kernprocedure I).

3.2 Intakeprocedure zij- instroom

Het Huygens College hanteert bij de aanmeldprocedure van zij-instroom leerlingen de VO-VO procedure van het Samenwerkingsverband. Leerlingen van andere VO-scholen dan het Huygens College kunnen geplaatst worden in leerjaar 2 óf 3. In principe wordt er niet ingestroomd in leerjaar 4 in verband met het missen van PTA 1 en 2 aan het einde van leerjaar 3. Er kan echter een uitzondering gemaakt worden indien er sprake is van bijvoorbeeld een verhuizing.
Uitgangspunten:

- Aanmeldprocedure alleen starten als er plek is.
- Tijdig aangeven bij betrokken rollen of er plekken beschikbaar zijn. Op het moment dat een leerjaar geen plek heeft kan er niet aangemeld worden.
- Centraal overzicht bijhouden van de stappen die ondernomen zijn.
- Aanmelding is geen garantie voor plaatsing. Dit vooraf altijd duidelijk maken. Plaatsing is afhankelijk van de hoeveelheid beschikbare plekken en de plaatsbaarheid (kunnen we voorzien in de ondersteuningsbehoefte?)

De coördinatie van zij-instroom is in handen van de zorgcoördinator.
Stappen:

- Bij aanmelding zij-instroom voor start volgend schooljaar wordt de leerling op een lijst gezet bij de administratie.
- Vervolgens wordt het leerlingdossier opgevraagd bij de huidige school van de leerling. De toeleverende school draagt zorg voor een volledig dossier. Dit bestaat uit een (overgangs)rapport, een verzuimoverzicht, eventueel een ontwikkelingsperspectiefplan, een uitdraai uit het leerlingvolgsysteem, eventuele verslagen van onderzoeken en een ingevuld schoolwisselaarsformulier. Extra informatie wordt indien wenselijk opgehaald bij de contactpersoon van de aanleverende school. De intakeprocedure kan alleen van start gaan bij aanlevering van een volledig dossier!
- Wanneer het volledige dossier binnen is, wordt dit dossier bekeken door de zorgcoördinator (en eventueel een leerlingbegeleider, BPO-er of de directeur) waarna de leerling en ouders worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Met alle leerlingen wordt een kennismakingsgesprek gehouden door de zorgcoördinator en/of een lid van het ondersteuningsteam of managementteam waarbij de leerling zich presenteert en beargumenteert waarom hij of zij geïnteresseerd is in profiel Economie en Ondernemen, Media Vormgeving en ICT of Zorg & Welzijn (alleen TL-niveau). In het gesprek kunnen vragen gesteld worden over onder andere: samenwerking, zelfstandig werken, huiswerk maken, cijfers en verzuim en hun conflict oplossend vermogen. Aan de hand van de verzamelde gegevens, wordt een inschatting gemaakt van de onderwijs-en/of ondersteuningsbehoeften: heeft de leerling leerachterstanden die op het Huygens College weggewerkt kunnen worden; kan de leerling in een groep van ongeveer 19 leerlingen functioneren, of is een kleinere setting meer gepast; heeft de leerling ondersteuning nodig die buiten het ondersteuningsaanbod van het Huygens College ligt?
- Indien het Huygens College van mening is dat de leerling de juiste vorm van onderwijs geboden kan worden, wordt de leerling geplaatst.
- Wanneer in het eerste contact al duidelijk is dat de leerling niet geplaatst kan worden op het Huygens College wordt dit direct gecommuniceerd met ouders. Dit indien: 1. in het desbetreffende leerjaar en leerniveau geen plaats is 2. het advies niet aansluit bij het onderwijs dat het Huygens College biedt.

3.2.2 Afwijzing zij- instroom

In het geval dat de school niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van een leerling, zal een leerling doorverwezen worden. *In het kader van de zorgplicht zal er samen met de ouders een passende onderwijsplek gezocht worden.* Bij een doorverwijzing worden de ouders altijd schriftelijk op de hoogte gebracht. In de brief wordt een inhoudelijke motivatie gegeven waarin wordt toegelicht op basis van welke criteria de aangemelde leerling niet geplaatst kan worden.

3.3 Grenzen

Met de invoering van passend onderwijs hebben scholen zorgplicht gekregen. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat een kind dat extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft, altijd een passende plek krijgt. Het gaat daarbij om leerlingen die schriftelijk worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek. Op de eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In dit schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd welke ondersteuning geboden kan worden en welke ondersteuning niet.

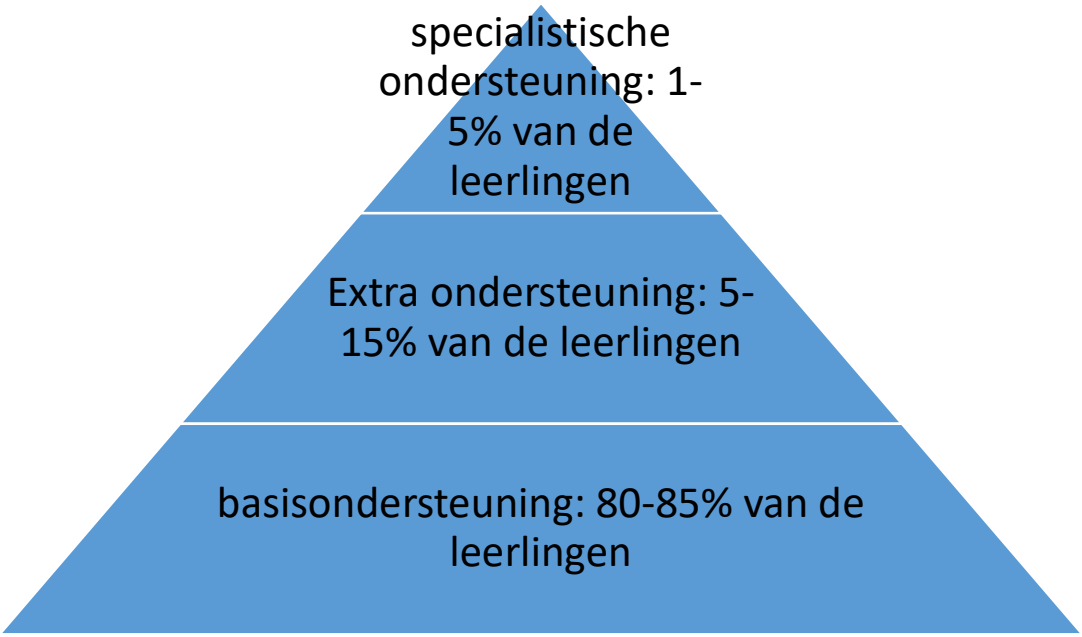
- Indien een aangemelde leerling voldoet aan de criteria voor praktijkonderwijs (leerachterstanden van meer dan 50% op twee of meer gebieden, oftewel meer dan 3 jaar leerachterstand, in combinatie met een iq lager dan 75) wordt de leerling niet geplaatst, maar wordt doorverwezen naar een school voor praktijkonderwijs. Tegenstrijdige resultaten zullen intern beoordeeld worden door de plaatsingscommissie, eventueel in overleg met ouders en de aanleverende (basis)school.
- Onze basisondersteuning en leerwegondersteuning maakt ons onderwijs passend voor de meeste leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Indien meer ondersteuning nodig is voor leerlingen met een specifieke gedrags- of ontwikkelingsstoornis, gaan wij samen met leerling en ouders op zoek naar een passende onderwijsvoorziening.
- Leerlingen afkomstig uit het S(B)O/ VSO volgen dezelfde aanmeldprocedure. Er zal ook voor deze leerlingen gekeken worden of er binnen de ondersteuningsstructuur een passend aanbod is voor deze leerling. Indien dit niet het geval is, zal er in overleg met de aanleverende school en ouders naar passende alternatieven gekeken worden.
- Indien er bij aanmelding sprake is van een combinatie van (complexe) problematiek, zal er een individuele afweging gemaakt worden of de leerling plaatsbaar is of niet. Ook dan zal er met ouders en aanleverende school contact worden opgenomen en eventueel alternatieven besproken worden.
- Het gebouw kan maximaal 450 leerlingen huisvesten. In basis/ kader klassen zitten maximaal 18 leerlingen. Op theoretisch niveau maximaal 20 leerlingen per klas.

4. Organisatie van de ondersteuning

4.1 Inleiding

Binnen de ondersteuningsstructuur van het Huygens College vindt de ondersteuning plaats op de volgende niveaus:

- Eerstelijns: basisondersteuning
- Tweedelijns: extra ondersteuning
- Derdelijns: specifieke- of specialistische ondersteuning



De meeste leerlingen hebben voldoende aan de ondersteuning en begeleiding die geboden wordt in het onderste niveau (de basisondersteuning). Op dit niveau wordt goed onderwijs gegeven aan ***alle*** leerlingen. Voor alle leerlingen geldt dat er vanuit de ondersteuningsbehoefte wordt gekeken naar wat er nodig is om het onderwijsleerproces zo optimaal mogelijk te laten verlopen.
Binnen elk niveau wordt structureel overleg gepleegd om te bepalen welke leerlingen extra of specialistische begeleiding en ondersteuning nodig hebben.
Het Huygens College ontwikkelt zich sinds de invoering van Passend Onderwijs in handelingsgericht werken. Met handelingsgericht werken wil het Huygens College de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Bij handelingsgericht werken zijn positieve aspecten van groot belang, niet alleen van de leerling, maar ook van de leerkracht, groep, school en ouders. Het gaat hierbij om afstemming en wisselwerking tussen leerling en zijn omgeving. Er wordt daarnaast doelgericht gewerkt. In alle lijnen van ondersteuning komt het handelingsgericht werken terug.

Een ontwikkelingsperspectiefplan (opp) wordt opgesteld wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, afstroomt of dreigt af te stromen naar een andere vorm van onderwijs, die niet op het Huygens College aangeboden wordt. Het kan hierbij gaan om de route naar praktijkonderwijs, een tussenvoorziening of een bovenschoolse voorziening (via het samenwerkingsverband VO).

4.2 Functies binnen de ondersteuningsstructuur

Functie	**eerstelijns**	**tweedelijns**	**derdelijns**
Vakdocent	x		
OOP	x		
Mentor	x		
Leerjaarcoördinator	x	x	
MT	x	x	x
Verzuimcoördinator	x		
Leerlingbegeleider	x	x	
Zorgcoördinator	x	x	x
Veiligheidscoördinator	x	x	x
OKA		x	x
Jeugdarts		x	x
Jeugdverpleegkundige	x	x	x
Leerplichtambtenaar	x	x	x
BPO	x	x	
Remedial teacher	x	x	

Een uitgebreide beschrijving van taken en competenties van de verschillende medewerkers is te vinden in het takenboek van het Huygens College.

4.3 Basisondersteuning (eerstelijns)

Het Huygens College volgt de ruime Amsterdamse richtlijnen voor basisondersteuning en biedt op de volgende gebieden preventieve en licht curatieve ondersteuning.

cognitief	disharmonische intelligentie, hoogbegaafdheid
leervorderingen	leerachterstanden in rekenen en taal, extra didactische ondersteuning
ontwikkeling	dyslexie, dyscalculie, problemen met het verwerken van informatie (zie dyslexieprotocol)
werkhouding	problemen op het gebied van taakgerichtheid, motivatie, aandacht, concentratie, planning, organisatie
sociaal-emotioneel	faalangst, teruggetrokken gedrag, sociale participatie, moeite met grenzen, sociale redzaamheid. lichte vorm van autisme
fysieke behoefte	slechtziendheid, slechthorendheid,(fijn) motorische beperkingen, rolstoelafhankelijkheid maar zelfredzaam, langdurige ziekte
algemene dagelijkse activiteiten	eten/drinken
medisch	zie medisch protocol
thuissituatie	ondersteuning thuissituatie, vrije tijd
middelengebruik	preventieve en licht curatieve ondersteuning bij middelengebruik (alcohol, drugs, games)

Naast dit ruime aanbod van basisondersteuning bestaat er ook extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning wordt ingezet als de basisondersteuning niet toereikend is. In paragraaf 4.4 staat beschreven welke externe organisaties de school kan inzetten om extra ondersteuning (naast de basisondersteuning) aan te bieden en welke ondersteuning dat is, namelijk:

- Verwijzing naar de begeleider Passend Onderwijs (BPO)
- Verwijzing naar de Ouder en Kind Adviseur (OKA)
- Faalangstreductietraining
- Verwijzing naar de schoolarts
- Aanbod van een ondersteuningspas voor leerlingen met een leer-en/of ontwikkelingsstoornis
- Startcoaching van ouders door de Weekendacademie.

Indien dit aanbod van basis-en extra ondersteuning (beschreven in paragraaf 4.3 en 4.4) niet aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling, zal de zorgcoördinator in overleg met leerling en ouders op zoek gaan naar een passende opleidingsplaats. Zie hiervoor ook paragraaf 4.5.

4.3.1 Basisondersteuning in het onderwijsleerproces

Op het Huygens College wordt gewerkt met heterogene klassen. Bij de klassenindeling in de onderbouw wordt rekening gehouden met een goede verhouding tussen jongen/meisje, etniciteit en de specifieke ondersteuningsbehoefte van leerlingen. De leerlingen hebben twee jaar dezelfde mentor.

Het Huygens College onderscheidt zich door: kleine klassen, mentoruren, de mentor die meerdere lessen aan de klas geeft, de inzet van leerlingbegeleiders, het aanbod van RT, huiswerkbegeleiding en studievaardigheden.

Het Huygens College werkt met RTTI- toetsen en interventies. RTTI maakt de leerprocessen van leerlingen inzichtelijk en wordt gebruikt als middel om te differentiëren en goed te kunnen determineren.

Het Huygens College heeft lesuren van ***een uur*** waardoor er voldoende mogelijkheid is voor actieve les vormen, er meer rust is in de school en minder werkdruk voor docenten. De docenten bereiden lessen voor waarin zowel theoretisch kaders als ervaringen uit de praktijk zijn geïntegreerd. Belangrijke pijlers zijn o.a.

differentiëren, klassenmanagement en pedagogisch klimaat. Aandacht voor differentiatie is er in niveau en tempo. De docent heeft zijn klassenmanagement zodanig georganiseerd dat de niveaus doelgericht bediend worden. De docent streeft naar optimaal leereffect voor elke leerling op zijn/ haar niveau.

4.3.2 Basisondersteuning op het gebied van pedagogisch klimaat

Om een prettig pedagogisch klimaat te creëren wordt er door het gehele team gestuurd op gewenst gedrag en staat de relatieopbouw centraal. De basisveiligheid en de prettige sfeer in het Huygens College worden gewaarborgd door het docententeam en de medewerkers van het onderwijs ondersteunend personeel. Binnen het Huygens College zijn conciërges werkzaam, die naast docenten en teamleiders toezien op de gang van zaken tijdens pauze momenten en gedurende leswisselingen. Zie de schoolgids voor de schoolregels en geldende afspraken.
Op het Huygens College wordt ook gewerkt aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden door middel van projecten. De klas en de school worden als een leefgemeenschap beschouwd, waarin kinderen zich gehoord en gezien moeten voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Het doel is dat de kinderen zich verantwoordelijk voelen voor elkaar en voor de gemeenschap, en open staan voor de verschillen tussen mensen. In de lessen is veel gelegenheid voor het uitwisselen van persoonlijke ervaringen. Uitgangspunten van het pedagogische klimaat zijn:
- Het creëren van een respectvolle en veilige lesomgeving
- Op een positieve en zorgzame manier met elkaar omgaan
- Verantwoordelijkheid nemen voor elkaar
- Openstaan voor verschillen tussen elkaar

Aanbod drama plus
Op het Huygens College krijgen leerlingen in leerjaar 1 een lesuur Drama per week. Tijdens deze les worden vaardigheden ontwikkeld die bijdragen aan het kunnen functioneren vanuit verschillende posities en het volwaardig kunnen deelnemen aan het klassenproces. Aan bod komen vragen als: wie ben ik, wat voel ik, wat wil ik, hoe presenteer ik mezelf, hoe breng ik mijn boodschap over aan anderen, hoe communiceer ik?
Voor leerlingen die het moeilijk vinden deel te nemen aan dit proces is binnen het huidige basisaanbod het aanbod Drama Plus ontwikkeld. Het uiteindelijke doel is om volwaardig deel te kunnen nemen aan het groepsproces. De leerling die hiervoor wordt aangedragen krijgt individuele begeleiding of begeleiding binnen een kleine, veilige setting om aan eigen doelen te werken, zodat deelname in de groep weer volwaardig mogelijk is.

Jeugdverpleegkundige
Leerlingen worden met toestemming van ouders in de tweede en vierde klas door de schoolverpleegkundige opgeroepen. De leerlingen worden gevraagd een vragenlijst met betrekking tot het lichamelijk en geestelijk welbevinden in te vullen. Afhankelijk van de score op deze vragenlijst wordt een leerling door de schoolverpleegkundige opgeroepen voor een individueel gesprek. Indien nodig zal deze leerling worden besproken met de zorgcoördinator en kan de leerlingen worden doorverwezen naar de schoolarts voor verder onderzoek.
De jeugdverpleegkundige houdt ook spreekuren op de school. Dit spreekuur is bedoeld voor alle leerlingen. Leerlingen en ook ouders kunnen een afspraak maken voor het spreekuur, of worden uitgenodigd naar aanleiding van een screening.

Intern vertrouwenspersoon
Voor zowel leerlingen als medewerkers zijn er twee interne vertrouwenspersonen aangesteld binnen het Huygens College. Wanneer leerlingen vertrouwelijke informatie delen, is de

medewerker verplicht in het gesprek met de leerling te melden dat wanneer de inschatting wordt gemaakt dat de veiligheid van de leerling in het gedrang is, de inhoud van het gesprek gemeld moet worden bij de zorgcoördinator en de directie. Met betrekking tot vertrouwenszaken van medewerkers heeft de interne vertrouwenspersoon een meer neutrale functie. Wanneer de veiligheid van de medewerker in gedrang is, wordt de externe vertrouwenspersoon ingeschakeld.

Extern vertrouwenspersoon
Wanneer er sprake is van ongewenste omgangsvormen en/of integriteitsschending zoals pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie en machtsmisbruik, kunnen werknemers van Zaam terecht bij de externe vertrouwenspersoon (https://www.zaam.nl/over-zaam/klachten-en-integriteit/vertrouwenspersonen).

4.3.3 Basisondersteuning op het gebied van taal
De docent heeft zicht op de verschillende niveaus in taalontwikkeling van de leerlingen. De docent differentieert hierop in: leerstofaanbod (compenseren, dispenseren), leertijd, instructie (tijd), begeleiding en werkvorm.
Voor alle leerlingen wordt in het eerste leerjaar ruimte in het rooster vrijgemaakt om extra lessen Nederlands aan te bieden. Dit zijn vier lesuren in totaal. In de bovenbouw krijgen leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg drie lesuren Nederlands. Voor kader- en tl leerlingen zijn dit drie lesuren. Op deze manier wordt er op een actieve manier gewerkt aan de eventuele leerachterstanden van leerlingen. De overige leerlingen versterken ondertussen hun vaardigheden in deze vakken. Tijdens deze uren wordt er ook gewerkt met Diaplus. Diaplus is een methode ter ondersteuning van het begrijpend lezen en de uitbreiding van de woordenschat. De docenten Nederlands zijn hier in geschoold. Aan leerlingen met een grote taalachterstand wordt RT aangeboden. In de RT- lessen wordt er gebruik gemaakt van de methode Deviant. De zorgcoördinator, orthopedagoog en docenten Nederlands bepalen samen welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben aan de hand van de gegevens van de basisschool (LVS, LAT- onderzoek) en de uitslagen van Diataal. Diataal wordt elk schooljaar afgenomen.
Er is mogelijkheid voor huiswerkbegeleiding op school, verzorgd door een extern.

4.3.4 Basisondersteuning op het gebied van rekenen
Rekenen wordt gegevens als onderdeel van de vakken wiskunde (leerjaar 1 en 2) en economie (leerjaar 3 en 4). In totaal 4 uur (3 uur economie en 1 uur rekenen, 3 uur wiskunde en 1 uur rekenen). ER wordt gewerkt met de methode bettermarks.
Indien leerlingen in de bovenbouw geen economie hebben als vak, hebben ze rekenen als apart roostervak (1 lesuur per week). De nul- en volgmeting wordt gedaan via de toetsen van AMN.
Hiernaast heeft de vakdocent de taak om de gemaakte toetsen te analyseren. Bij onvoldoende resultaat krijgt de leerling tijdens de rekenlessen extra begeleiding en plus opdrachten.
Er is mogelijkheid voor huiswerkbegeleiding op school, verzorgd door een extern.

4.3.5 Basisondersteuning op het gebied van Studievaardigheden
In de onderbouw wordt tijdens het mentoruur aandacht besteedt aan studievaardigheden zoals het gebruik van een agenda, het maken van een planning, taakgerichtheid en

werkhouding. Hiernaast kan de mentor en/of leerlingbegeleider eventueel nog extra oefenen met plannen door samen een planning te maken.
Loopbaanoriëntatie en begeleiding is een belangrijk onderdeel op het Huygens College. De mentor verzorgt dit.

4.3.6 Preventieve aanpak schoolverzuim

In het kader van preventie van schoolverzuim hanteert het Huygens College een aantal procedures; 'procedure te laat komen', 'procedure (ziekte-) verzuim melden en controleren', 'beleid t.a.v. verzuim', maar ook 'procedure uitstuur'. Deze procedures staan gedetailleerd beschreven in het verzuimprotocol.
De leerplichtambtenaar verbonden aan de school houdt twee wekelijks spreekuur op school om leerlingen die verzuimen aan te spreken en de procedure en consequenties uit te leggen.

4.3.6 Overlegmomenten binnen de basisondersteuning

Overleg leerlingbegeleiders en mentor	
Doel	Weten wat er speelt bij leerlingen en leerjaar. Wat moet opgeplakt worden? Door wie? Hoe? Wat? Voorbereiden vragen voor overleg leerlingbegeleider- zorgcoördinator.
Wie	Leerlingbegeleider en mentor
Frequentie	Eens in de twee weken

Overleg leerlingbegeleiders en zorgcoördinator	
Doel	Weten wat er speelt bij leerlingen en leerjaar. Wat moet opgeplakt worden? Door wie? Hoe? Wat? Bespreken opvallende leerlingen en voorbereiden intern ondersteuningsoverleg of extra ondersteuning starten. Doorgeleiden naar tweedelijns.
Wie	Leerlingbegeleider en zorgcoördinator
Frequentie	Eens in de twee weken

Intern ondersteuningsoverleg	
Doel	Inhoudelijke, beleidsmatige ondersteuningsonderwerpen bespreken. Leerlingen bespreken die extra ondersteuning nodig hebben. Doorgeleiden naar tweedelijns.
Wie	Leerlingbegeleiders, zorgcoördinator, directeur, verzuimcoördinator. Op uitnodiging (in adviserende rol): BPO, OKA.
Frequentie	Eens in de vier weken.

Leerlingbespreking	
Doel	Aanpak bedenken/evalueren voor leerlingen die structureel opvallend gedrag vertonen. In eerste instantie basiszorg. Eventueel doorverwijzen (via intern ondersteuningsteam)/ terugkoppeling tweede- en eventueel derdelijns ondersteuning.
Wie	Mentoren, leerjaarcoördinator, Leerlingbegeleiders en zorgcoördinator
Frequentie	Twee a drie keer per jaar

4.4 Extra ondersteuning (tweedelijns)

Doorgeleiding naar de tweede lijn gebeurt als het basisaanbod op een of meerdere gebieden voor een leerling niet voldoende blijkt te zijn.

De mentor en de leerlingbegeleider bundelen signalen van gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling en leervorderingen. Als de ondersteuning in de eerste lijn onvoldoende blijkt om de leerling verder te helpen, wordt deze aangemeld bij de tweede lijn. Het aanmelden gebeurt door de leerlingbegeleider. Zij bespreekt de leerling en de ondersteuningsvraag tijdens het tweewekelijks overleg met de zorgcoördinator of indien nodig tijdens het intern ondersteuningsoverleg. Dit laatste zal gebeuren als de expertise van de ouder en kind adviseur of de begeleider passend onderwijs vereist is om de ondersteuningsvraag te verhelderen.

4.4.1 Mogelijke begeleiding in de tweedelijns ondersteuning

- Verwijzing naar Begeleider Passend Onderwijs (BPO).

De BPO ondersteunt docenten door ze te coachen en advies te geven over lesgeven aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte met als doel het vergroten van het handelingsrepertoire van docenten. Hier kan een observatie in de klas aan vooraf gaan. De Begeleider Passend Onderwijs begeleidt ook leerlingen op gebied van werkhouding, concentratie en/of gedrag. De Begeleider Passend Onderwijs maakt gebruik van oplossingsgerichte gespreksvoering. De begeleider passend onderwijs heeft ook een adviserende rol binnen het intern ondersteuningsteam.

- Verwijzing naar Ouder en kindadviseur (OKA)

Sinds 1 januari 2015 hebben alle Amsterdamse VO-scholen een ouder- en kindadviseur. De OKA ondersteunt leerlingen en ouders die om wat voor reden dan ook moeite hebben. Als er sprake is van problemen in de thuissituatie of er zijn signalen van sociaal-emotionele problematiek, kan de leerling aangemeld worden bij OKA. Aanmelding gebeurt door de leerlingbegeleider of zorgcoördinator in overleg met ouders. De OKA kan een leerling eventueel opgeven voor trainingen, zoals sociaal- vaardigheidstraining of agressie regulatietraining. Deze trainingen worden in kleine groep gegeven door deskundigen buiten de school. Ook kan de OKA verwijzen naar specialistische jeugdhulp of onderzoek (zie 4.5).

- Faalangstreductietraining

Sommige leerlingen komen ondanks een goede voorbereiding niet tot de gewenste resultaten tijdens toetsmomenten. Als dit het geval is kan faalangst de oorzaak zijn van de achterblijvende cijfers. In overeenstemming met ouders kan de leerling een test maken om te beoordelen of er mogelijk sprake is van faalangst. Als dit het geval blijkt, dan kan de leerling deelnemen aan een training om beter met de angst om te kunnen gaan. Training gebeurt in groepjes van maximaal acht personen.

- Verwijzing naar schoolarts

Een leerling wordt aangemeld bij de schoolarts indien:
- een leerling is ziek gemeld op 7 aaneengesloten schooldagen of
- een leerling is minimaal 4 verschillende dagen/aaneengesloten dagen ziek gemeld in een periode van 12 weken.

Als er sprake is van langdurig verzuim of als er sprake is van (vermoedelijk) psychisch lijden kan besloten worden om te verwijzen naar de schoolarts. De schoolarts heeft dan een gesprek met leerlingen over de reden van het verzuim en of dit medisch kloppend is. Verder kan de schoolarts verwijzen naar GGZ-instellingen voor het doen van onderzoek of voor behandeling. Dit gebeurt na overleg en met toestemming van ouders.

- Ondersteuningspas

Leerlingen met een leer- en/of ontwikkelingsstoornis (bijvoorbeeld dyslexie, TOS, ASS of ADHD) krijgen indien nodig een pas waar faciliteiten opstaan, waar de docent rekening mee houdt in de les. Het volgende kan bijvoorbeeld op een ondersteuningspas staan: Problemen op het gebied van taalbegrip, verwerking (visuele informatie) of snelheid van werken.

De leerling zou op de volgende manier geholpen kunnen worden:

- Extra tijd: lees- en maak tijd tijdens overhoringen en proefwerken/toetsen
- Het auditief behandelen van de stof
- Bespreken wat leerling al geleerd heeft
- Aanbieden stappenplan/leerstrategieën
- Bij maakwerk: eventueel minder opdrachten (kwaliteit boven kwantiteit)

- Startcoaching

Ouders hebben veel invloed op het schoolsucces van hun kind. De Startcoach van de Weekend Academie kan ouders helpen om actief betrokken te zijn bij het leren en ontwikkelen van hun zoon of dochter gedurende het eerste jaar op het voortgezet onderwijs. Met startcoaching worden ouders versterkt in het ouderschap en worden ze versterkt in onderwijsondersteunende gedrag.

4.5 Specifieke of specialistische ondersteuning (derdelijns)

Ondanks alle hulp is het mogelijk dat een enkele leerling toch niet voldoende profiteert van het aanbod op school alleen en dat meer hulp noodzakelijk is. Soms is de problematiek te complex of is er sprake van een specifiek leer- of gedragsprobleem of gestapelde problematiek. De school zoekt voor deze leerlingen een passende vorm van ondersteuning (in school en/of buiten school): diagnostiek en/of behandeling bij externe hulpverlening in goede afstemming met school en ouders.

Leerlingen die in aanmerking komen voor de specifieke ondersteuning op niveau 3 worden altijd ingebracht bij het Extern ondersteuningsteam. Ook de (tussentijdse-) evaluatie van de begeleiding vindt daar plaats. De problematiek wordt gesignaleerd op het eerste en/of tweede niveau, maar er kan te allen tijde direct worden doorverwezen via de zorgcoördinator naar het Extern ondersteuningsteam. Vooraf wordt altijd door school toestemming gevraagd aan ouders/ verzorgers.
Op dit niveau wordt gesproken met externe partijen/instanties om te bepalen of begeleiding/interventie binnen of buiten school noodzakelijk is en welke partij met de problematiek het beste aan de slag kan gaan. Het gaat veelal om complexe problematiek zoals extreem verzuim, langdurige ziekte, ernstige opgroei- of opvoedingsproblematiek, problemen in de thuissituatie e.d. Wanneer er sprake is van complexe problematiek of acute problemen kan er via de zorgcoördinator snel worden doorgeschakeld. De signalen kunnen afkomstig zijn van observaties van mentoren/vakdocenten, maar kunnen natuurlijk ook direct van de leerling en/of ouders afkomstig zijn. Het is dus niet zo dat alle niveaus van zorg doorlopen moeten worden. De ernst van de problematiek bepaalt uiteindelijk wie (en op welk niveau) ermee aan de slag gaat.

In geval van een crisis zal er altijd, na kort intern overleg (afstemming) met de direct betrokkenen, contact gezocht worden met een specialist die de crisis het beste kan oppakken. Dit is maatwerk en afhankelijk van de situatie zal het intern- of extern, maar meestal gezamenlijk opgepakt worden. De ouder- en Kind Adviseur is wel degene met de meest accurate kennis van de sociale kaart (zie stappenplan meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling o.a.). Veilig thuis (telefoonnummer 0800 2000) kan altijd geraadpleegd worden op te bepalen wat de juiste stappen zijn en/of wie betrokken moeten worden.
Het hoofddoel van het Extern ondersteuningsoverleg is om de leerlingen zo vroeg en zo snel mogelijk een passend hulpaanbod te doen. Dit hulpaanbod zal te allen tijde in afstemming met de thuissituatie zijn, waarbij ook de docenten in de klas ondersteund worden in de omgang met deze leerling.

4.5.1 Overleg binnen de derdelijns ondersteuning

Extern ondersteuningsoverleg	
Doel	*Bespreken leerlingen met extra ondersteuning, doorgeleiden naar derdelijns ondersteuning.*
Wie	*Zorgcoördinator, leerlingbegeleiders, leerplicht, oka, schoolarts, jeugdverpleegkundige (op afroep), wijkagent (op afroep), directeur*
Frequentie	*5 keer per schooljaar*

Wanneer de school geen passend ondersteuningsaanbod heeft voor de ondersteuningsbehoefte van een specifieke leerling, kan er eventueel gebruikgemaakt worden van het expertise van het samenwerkingsverband VO (SWV). Sommige leerlingen hebben moeite de juiste school te vinden, of ze hebben behoefte aan extra ondersteuning en begeleiding. De Onderwijsadviseurs van het Samenwerkingsverband (SWV) helpen scholen daarbij. De onderwijsadviseurs van het SWV:

- adviseren scholen over de uitvoering van de zorgplicht en de basis- en extra ondersteuning
- adviseren scholen, ouders en ketenpartners als het moeilijk is om een plek te vinden voor leerlingen aan wie de school niet langer de juiste ondersteuning kan bieden
- signaleren en adviseren als leerlingen om welke reden dan ook niet naar school gaan
- adviseren ten aanzien van de inzet van boven schoolse trajecten - geven consultatie aan scholen, ketenpartners en ouders
- geven presentaties, voorlichting en trainingen

De zorgcoördinator heeft meerdere keren per jaar overleg met de onderwijsadviseur. Dan worden leerlingen anoniem besproken.
Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan regulier onderwijs kan bieden. Die ondersteuning kan op school, of daarbuiten plaatsvinden. Zij volgen bijvoorbeeld onderwijs in kleinere klassen, krijgen extra persoonlijke aandacht, begeleiding bij psychische problemen, of zijn gebaat bij extra ondersteuning thuis. Voor deze leerlingen kan een (tijdelijke) bovenschoolse voorziening helpen. Deze vraagt de zorgcoördinator aan bij het SWV. Dit zal altijd in overleg met ouders/ verzorgers gaan. Voor een overzicht van het bovenschools aanbod zie: https://www.swvadam.nl/met-scholen/onderwijsadviseurs/onderwijszorgarrangementen

4.5.2 Multisignaal Amsterdam

Kinderen en jongeren hebben in hun leven te maken met professionals. Soms maakt een professional zich zorgen. Het kan bijvoorbeeld zijn dat het kind of de jongere moeite heeft om mee te komen op school of gaat spijbelen. Of hij of zij heeft last van somberheid of zoekt aansluiting bij verkeerde vrienden. De professional vraagt zich dan af of meer mensen in de omgeving van het kind of de jongere deze zorgen hebben.

Niet altijd kennen de professionals elkaar. De verwijsindex is een digitaal systeem waarmee professionals elkaar kunnen vinden. Ze kunnen dan met elkaar overleggen en werken niet langs elkaar heen. In de regio Amsterdam heet de verwijsindex: MULTIsignaal Regio Amsterdam. De verwijsindex is er voor kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar.

De professional noteert zijn (of haar) naam en functie in MULTIsignaal en daarbij dat hij (of zij) betrokken is bij het kind of de jongere. Als een andere professional ook een signaal afgeeft, ontstaat er een 'match'. Er kan ook een match ontstaan met professionals die bij andere kinderen uit het gezin betrokken zijn. Na de match krijgen de professionals een berichtje met contactgegevens, zodat zij elkaar kunnen bereiken.

Vijf redenen om de verwijsindex te gebruiken

- Professionals komen vroeg in contact met andere betrokken professionals. Zij kunnen het kind of de jongere ondersteunen voordat er grotere problemen ontstaan.
- De verwijsindex matcht ook de professionals die bij het gezin van het kind of de jongere zijn betrokken: één kind, één gezin, één plan.
- Professionals uit verschillende werkgebieden kunnen elkaar vinden: onderwijs, gezondheidszorg, welzijn, veiligheid.
- De regionale verwijsindexen zijn gekoppeld. Hierdoor kunnen kinderen of jongeren in beeld blijven als ze verhuizen of naar school gaan in een andere stad of dorp.
- De verwijsindex regelt het veilig en volgens de regels uitwisselen van informatie.