



Contact

Huygens College
2e Constantijn Huygensstraat 31
1054 NN Amsterdam
020 7880880
huygens@huygens-college.nl
www.huygens-college.nl

Directeur a.i. Mevr. E. Dumond

Teamleiders

Onderbouw leerjaren 1 en 2 Dhr. P. Schütt
Bovenbouw leerjaren 3 en 4 Dhr. F. Meijer

Coördinatoren

Leerjaar 1 Dhr. B. Gering
Leerjaar 2 Mevr. M. Harrington
Leerjaar 3 Mevr. P. Bongaerts
Leerjaar 4 Mevr. C. Roep

Zorgcoördinator Mevr. V. Snellebrand

Leerlingbegeleiders

Leerjaar 1 Mevr. O. Firat
Leerjaar 2 Mevr. D. de Campos
Leerjaar 3 Mevr. C. Kemble
Leerjaar 4 Mevr. L. Harteman

Voorwoord

Het Huygens College is een kleine vmbo school waar iedereen tot zijn recht kan komen. Bij ons zetten leerlingen en collega's gezamenlijk de schouders eronder om niet alleen de lesdagen leerzaam te laten zijn, maar ook interessant en betekenisvol. Regelmatig overleggen we met elkaar om te kijken hoe we het onderwijs zo goed mogelijk in kunnen richten voor onze leerlingen. In deze schoolgids 2020 – 2021 kunt u veel informatie over onze school lezen en opzoeken. Wij zijn trots op wat *wij* de leerlingen kunnen aanbieden en wat *onze leerlingen* aankunnen. Ons onderwijs geeft een goede theoretische onderbouwing, maar is daarnaast ook praktisch.

Naast de lessen willen wij de leerlingen ook veel extra's meegeven. Dat doen wij in de vorm van projecten, vaak in samenwerking met onze buurt. In deze projecten laten onze leerlingen zien wat ze kunnen en leren ze op een praktische manier veel nieuwe vaardigheden.

Wij vinden het als school belangrijk dat onze leerlingen op de juiste vervolgopleiding terecht komen. Daarom besteden wij veel tijd aan het maken van de juiste keuze. Samen met onze leerlingen onderzoeken we waar zij in goed zijn en waar hun talenten liggen.

Goed contact met de ouders en verzorgers van onze leerlingen is een voorwaarde voor een goede carrière op school. Daarom organiseren wij regelmatig ouderavonden, waarbij wij ervan uitgaan dat u aanwezig bent. Uw betrokkenheid wordt zeer op prijs gesteld.

Verder wensen wij alle ouders en leerlingen een goed schooljaar toe.

Namens het team van het Huygens College,

Elly Dumond
Directeur a.i.
Huygens College

Inhoudsopgave

1	Algemeen	6
1.1	ZAAM Onderwijsgroep.....	6
1.2	HUYGENS COLLEGE	6
1.3	Missie en visie	6
1.4	Aanmelding	7
1.4.1	Toelaatbaarheid	7
1.4.2	Procedure onder-instroom	7
1.4.3	Procedure zij-instroom	8
1.5	Ondersteuning	8
1.6	Actief burgerschap en levensbeschouwelijke ontwikkeling.....	9
1.7	Maatschappelijke stage	9
1.8	Het Huygens College als opleidingsschool.....	10
1.9	Kunst en Cultuur	10
1.10	Sport.....	10
1.11	Gezonde school.....	10
1.12	Schoolkosten.....	11
2	Onderwijs.....	12
2.1	Onderbouw	12
2.3	Bovenbouw	12
2.3.1	Beroepsgerichte Leerwegen (B en K).....	12
2.3.2	Stage	12
2.3.3	De Theoretische leerweg (TL)	13
2.4	Rapportage	13
2.5	Overgang.....	13
2.5.1	Overgangsnormen	13
3	Begeleiding van leerlingen.....	17
3.1	Het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)	17
3.2	Mentor	17
3.3	Teamleider en leerjaarcoördinator	17
3.4	Intern ondersteuningsteam	17
3.5	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	17
3.6	Leerlingbegeleider	18
3.7	Zorgcoördinator	18
3.8	Extern adviesteam	18
3.10	Ouder- en kindadviseur (OKA).....	18

3.11	Schoolarts en -verpleegkundige	19
3.12	Faalangst reductietraining (FRT).....	19
3.13	Sociale vaardigheidstraining (sova)	19
3.14	Agressie regulatie training (ART)	19
3.15	Decaan	19
4	Speciale schoolactiviteiten	20
4.1	Examenreis.....	20
4.2	Sportdagen.....	20
4.3	Buitenschoolse activiteiten.....	20
5	Leefregels in en om de school	21
5.1	Algemene schoolregels.....	21
5.2	Regels Huygens College	22
5.3	Politie	22
6	Algemene schoolzaken	23
6.1	lessentabel	23
6.2	26
	Lestijden.....	26
6.3	Vakanties en vrije dagen 2020 – 2021.....	26
6.4	Leerplicht en absentie	27
6.5	Communicatie.....	28
6.6	Financiën.....	28
6.7	Inspectie en klachtencommissie.....	29
6.8	Schoolpasje en huur kluisje	29
6.9	Sport.....	29
6.10	Schade/vermissing	29
6.11	Leerlingenraad	29
6.12	Ouderraad.....	30
6.13	Deelraad.....	30
6.14	Privacywetgeving	30

1 Algemeen

1.1 ZAAM Onderwijsgroep

Het Huygens College maakt deel uit van de ZAAM Onderwijsgroep.

Stichting ZAAM is tot stand gekomen door een bundeling van 22 scholen voor interconfessioneel onderwijs in Amsterdam, Zaandam en Monnickendam. De scholen van ZAAM bieden verschillende vormen van voortgezet onderwijs, van gymnasium tot en met praktijkschool.

ZAAM wil jonge mensen door goed onderwijs begeleiden hun plaats in de samenleving te vinden. In ons onderwijs hebben we aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling en de rol van de mens in de gemeenschap en de omgeving. Er is aandacht voor emancipatie, diversiteit en dialoog tussen mensen met verschillende religieuze, levensbeschouwelijke en culturele achtergronden. ZAAM laat zich hierbij inspireren door de christelijke traditie waarin de organisatie staat.

Meer dan een opleiding

De missie van ZAAM is om vernieuwend te zijn en om leerlingen meer dan alleen een opleiding mee te geven of een vak te leren. Maatschappelijke betrokkenheid, feedback geven en krijgen, respect voor elkaar en je plek vinden in de samenleving, zijn minstens zo belangrijk. Iedereen is op de scholen van de ZAAM scholengroep welkom, ongeacht geloof of culturele achtergrond.

1.2 HUYGENS COLLEGE

Het Huygens College is een kleine vmbo-school met de profielen Economie & Ondernemen en MVI (Media, Vormgeving en ICT). In de Theoretische Leerweg wordt naast het profiel economie ook zorg & welzijn aangeboden.

Onze leerlingen komen van meer dan 50 basisscholen uit de wijde omgeving van onze school. De school ligt centraal en is zeer goed bereikbaar met het openbaar vervoer.

Op 1 augustus 2020 telt het Huygens College ongeveer 440 leerlingen. De leerlingen krijgen les in klassen van gemiddeld 18 à 19 leerlingen.

In ons onderwijsaanbod wordt veel aandacht besteed aan diverse projecten op het gebied van sociale vaardigheden. Naast de aandacht voor leervakken spelen sport en kunsteducatie een belangrijke rol. Leerlingen kunnen naast het gewone lesprogramma in de onderbouw ook kiezen voor de sportklas.

Elk schooljaar krijgen meerdere leerlingen met een kaderadvies van de basisschool, van ons de kans om toch vmbo-tl te volgen. Dat gebeurt bij de overgang naar leerjaar 2 maar kan ook na leerjaar 1. Leerlingen kunnen in de bovenbouw kiezen uit een breed, interessant en uitdagend onderwijsaanbod waarin ook aspecten uit diverse profielen aan bod komen. In leerjaar 3 worden de volgende keuzevakken aangeboden: fashion, recreatie en commercie. In de onderbouw maken de leerlingen al kennis met diverse keuzemodules en profielen.

Goede eindexamenresultaten laten zien dat onze leerlingen succesvol hun schoolloopbaan hebben doorlopen.

1.3 Missie en visie

Missie

Het Huygens College wil een stevige basis leggen van kennis, inzicht en vaardigheden waarmee leerlingen een succesvolle aansluiting vinden bij een vervolgopleiding of beroep.

Daarnaast vinden wij begeleiding in de vorming tot sociale, kritische en zelfstandige mensen, heel belangrijk.

Visie

Wij bieden aantrekkelijk onderwijs en boeien leerlingen door een op hen afgestemd didactisch en pedagogisch programma. Betrokken docenten stimuleren leerlingen om het maximale uit zichzelf te halen. We verruimen de leeroriëntatie en mogelijkheden van de leerling door een aanvullend aanbod van activiteiten. We geven leerlingen verantwoordelijkheid en brengen hen waarden en

normen bij. We leveren kwalitatief goed onderwijs door onze middelen efficiënt in te zetten. Daarbij is de docent naast kennisoverdrager ook motivator en begeleider; de belangstelling voor het kind achter de leerling staat daarbij centraal.

1.4 Aanmelding

1.4.1 Toelaatbaarheid

Het Huygens College volgt de kernprocedure. Dit houdt in dat leerlingen met een passend schooladvies plaatsbaar zijn op het Huygens College. Het gaat om de volgende schooladviezen:

- VMBO-Basis (eventueel aangevuld met LWOO)
- VMBO Basis/Kader (eventueel aangevuld met LWOO)
- VMBO Kader (eventueel aangevuld met LWOO)
- VMBO Theoretisch (eventueel aangevuld met LWOO)

Het Huygens College kan de leerling plaatsen indien er voldoende ruimte is binnen het opgegeven niveau en het leerling dossier in overeenstemming is met het basisschooladvies.

Het Huygens College plaatst leerlingen indien er voldoende ruimte is binnen het opgegeven niveau en de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

1.4.2 Procedure onder-instroom

Voor de procedure wordt gebruik gemaakt van Kernprocedure. Deze procedure is beschreven op de website van het samenwerkingsverband. (<https://www.swvadam.nl>).

De procedure staat onder supervisie van de zorgcoördinator. Zij beoordeelt de compleetheid van het basisschooldossier en bekijkt of het basisschooladvies in overeenstemming is met de gegevens uit het leerlingvolgsysteem (LVS). Hiernaast wordt een analyse gemaakt van de ondersteuningsbehoefte op basis van het dossier. Indien er onduidelijkheden in het dossier staan, er vragen zijn over de ondersteuningsbehoefte, de gegevens niet overeenkomen met het advies en/of het dossier incompleet is, neemt het Huygens College contact op met de basisschool.

Is het dossier compleet en alle aangeleverde informatie correct, dan is de leerling plaatsbaar. Indien de geleverde dossierinformatie niet overeenkomt met het advies en op basis hiervan wordt ingeschat dat het Huygens College niet het geschikte onderwijs kan bieden, wordt overlegd met de basisschool en het basisschooladvies opnieuw beoordeeld. Hierna gaan basisschool en VO-school in gesprek met ouders de kernprocedure volgend. Na onderbouwing kan besloten worden dat de leerling niet geplaatst wordt. Het Huygens College geeft in dit geval een gericht advies voor ander onderwijs.

Kennismakingsgesprek

Het kennismakingsgesprek is onderdeel van de intakeprocedure. De informatie uit het kennismakingsgesprek wordt net als de informatie van de basisschool gebruikt voor de analyse van de ondersteuningsbehoefte. Met alle leerlingen die zich aanmelden wordt een kennismakingsgesprek gevoerd met een docent van de school. Er wordt in het kennismakingsgesprek gevraagd naar de basisschoolperiode, het karakter van de leerling en voor welk keuzevak gekozen wordt (Frans of Duits, en eventueel de sportklas). Tijdens het kennismakingsgesprek wordt er ook gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Indien er uit het dossier blijkt dat er mogelijk sprake is van extra ondersteuningsbehoefte wordt de intake gedaan door een lid van het ondersteuningsteam. Indien er sprake is van bijv. een fysieke beperking of sociaal-emotionele problematiek, wordt ingeschat of het Huygens College voldoende mogelijkheden heeft om de leerling deze ondersteuning te bieden.

Leerwegondersteunend onderwijs

Leerlingen met een lwoo-indicatie hebben binnen het reguliere onderwijs ondersteuning nodig op basis van hun IQ, leerachterstanden en/of sociaal-emotioneel functioneren.

Alle leerlingen die geen lwoo-beschikking hebben worden voor de zomervakantie of aan het begin van leerjaar 1 getest op leerachterstanden. Als er sprake blijkt van leerachterstanden die vallen binnen de lwoo-criteria, wordt een capaciteiten- en sociaal emotioneel onderzoek verricht. Indien van toepassing wordt een lwoo-beschikking aangevraagd bij het Samenwerkingsverband. Dit gebeurt in overleg en na toestemming van ouders. Het Samenwerkingsverband beslist of een leerling recht heeft op een LWOO-beschikking.

1.4.3 Procedure zij-instroom

Leerlingen die afkomstig zijn van andere VO-scholen kunnen geplaatst worden in leerjaar 2 óf 3. Met alle leerlingen wordt een intakegesprek gehouden waarbij de leerling zich presenteert en duidelijk maakt dat hij of zij geïnteresseerd is in het onderwijsaanbod van de school.

Aan de leerlingen worden vragen gesteld over samenwerking, zelfstandig werken, huiswerk maken en hun conflict-oplossend vermogen.

De toeleverende school vult het schoolwisselaarsformulier in m.b.t. de leerling. Hierop staan vragen over het doubleren, het contact met de ouders en de sociale vaardigheden van de leerling. Aan de hand van de verzamelde gegevens, wordt een inschatting gemaakt van de problematiek:

- heeft de leerling leerachterstanden die door het Huygens College weg te werken zijn;
- kan de leerling in een groep van ongeveer 20 leerlingen functioneren, wat nodig is op het Huygens College, of is een kleinere setting noodzakelijk;
- heeft de leerling intensieve zorg nodig die misschien buiten de competentie van het Huygens College ligt;

Als het Huygens College van mening is dat de leerling de juiste vorm van onderwijs geboden kan worden, wordt de leerling geplaatst. De toeleverende school draagt zorg voor een volledig dossier. Dit bestaat uit een overgangsrapport, een verzuimoverzicht, een uitdraai uit het leerlingvolgsysteem en een schoolwisselaarsformulier.

In principe wordt er niet ingestroomd in leerjaar 4 i.v.m. het missen van onderdelen in leerjaar 3. Er kan echter een uitzondering zijn op de regel. Dit kan bijv. in het geval van verhuizing. Het Huygens College hanteert de richtlijnen vanuit de PCL. Voor de overige zaken wordt Kernprocedure II gevolgd.

1.5 Ondersteuning

Naast de kwaliteit van het onderwijs staat op het Huygens College de ondersteuning en begeleiding aan de leerlingen centraal. Dit blijkt uit:

- kleinere klassen;
- De implementatie van School Wide Positive Behaviour Support (SWPBS). SWPBS is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.
- Mentoruren;
- de mentor die meerdere lessen geeft aan zijn/haar klas;
- diverse workshops en projecten in de onderbouw (anti-pestworkshops, liefde is voorlichting, plannen en organiseren);
- het aanbod aan ondersteunende trainingen zoals
 - RT (remedial teaching)
 - Huiswerkbegeleiding en studievaardigheden
- de inzet van leerlingbegeleiders;
- de inzet van de zorgcoördinator;
- begeleider passend onderwijs verbonden aan de school (BPO);
- Ouder- en kindadviseur verbonden aan de school;

- De samenwerking tussen de verzuimcoördinator en de leerplichtambtenaar;
Voor een totaal overzicht van onze begeleiding en ondersteuningsstructuur, zie het schoolondersteuningsprofiel op onze website.

Ook is er meer informatie over ondersteuning is te vinden bij hoofdstuk 3 'Begeleiding van leerlingen'

1.6 Actief burgerschap en levensbeschouwelijke ontwikkeling

Als interconfessionele onderwijsinstelling hebben we in onze samenleving een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid om oefenplaats en bron te zijn van een gezonde omgang. De ZAAM scholengroep vindt dat:

- elke deelnemer recht heeft op begeleiding bij zijn of haar levensbeschouwelijke ontwikkeling;
- er in iedere opleiding aandacht dient te zijn voor de levensbeschouwelijke dimensies van het bestaan, er in het onderwijsprogramma van het (beroeps)onderwijs aandacht dient te zijn voor de relatie tussen zingeving, inspiratie, beroepsethiek en professioneel handelen.

Dit betekent dat er in elke opleiding aandacht dient te zijn voor de levensbeschouwelijke aspecten van het (samen)leven. Wij hebben de taak onze leerlingen op te leiden tot bewuste en sociaal vaardige 'burgers' in de maatschappij.

Het Huygens College onderstreept bovenstaande visie op burgerschap en geeft daar invulling aan door o.a. behandeling van thema's in relatie tot burgerschap. Dit gebeurt tijdens de mentorlessen en LOB, Mens & Maatschappij, geschiedenis en maatschappijleer.

Daarnaast zijn er beroepsvoorbereidende en maatschappelijke stage-activiteiten die gerelateerd zijn aan actief burgerschap.

Het Huygens College heeft een enthousiaste leerlingenraad die diverse activiteiten organiseert. Enkele leerlingen uit de leerlingenraad hebben zitting in de deelraad. Leerlingen uit de leerlingenraad nemen ook deel aan de dag van de dialoog, een activiteit die jaarlijks in elk stadsdeel van Amsterdam wordt georganiseerd waarbij maatschappelijke thema's met diverse vertegenwoordigers uit de buurt worden besproken.

1.7 Maatschappelijke stage

Ondanks afschaffing van de verplichte maatschappelijke stage, blijft dit een vast onderdeel in ons onderwijsprogramma. De stage staat in het teken van burgerschapsvorming. Leerlingen merken dat ze voor anderen iets kunnen betekenen zonder dat daar een financiële tegemoetkoming tegenover staat.

Wij vinden het passen bij ons onderwijs om op deze manier een bijdrage te laten leveren aan de maatschappij. De stages vinden plaats in leerjaar 2. Elke leerling zal zich ongeveer 5 uren inzetten voor de maatschappelijke stage.

De school heeft voor de maatschappelijke stage samen met buurtbewoners, organisaties en instellingen een speciale buurt-schoolapp ontwikkeld waarin vraag en aanbod van activiteiten worden gecoördineerd door het stageteam.

Ook buurtbewoners kunnen in deze app op hun beurt weer diensten aan school opgeven zoals bijvoorbeeld hulp bij spreekbeurten of gastlessen.

Leerlingen kunnen de verslagen opnemen in hun loopbaandossier en ontvangen voor hun activiteiten een certificaat.

1.8 Het Huygens College als opleidingsschool

In samenwerking met de Hogeschool van Amsterdam (HVA), Inholland en de Vrije Universiteit (VU) biedt onze school stageplekken aan docenten in opleiding. De studenten kunnen rekenen op een goede begeleiding van ervaren docenten.

Leren met leerlingen

Studenten die op onze school stage lopen, betekenen veel voor de leerlingen. Ze begeleiden kleine groepjes en geven soms al zelfstandig les maar ook het ontwikkelen van educatief materiaal kan tot hun taken behoren. Daarnaast begeleiden ze tijdens excursies en de werkweek. Regelmatig gaan studenten na afronding van hun studie aan de slag als docent op onze school.

1.9 Kunst en Cultuur

Op het gebied van kunst en cultuur bieden wij een gevarieerd programma aan. In de onderbouw worden de vakken beeldende vorming, dans, drama en muziek aangeboden. Door het bezoeken van tentoonstellingen en voorstellingen en door zelf actief met kunst bezig te zijn, raken leerlingen vertrouwd met verschillende kunst disciplines.

In de onderbouw is er een kunstdag waarbij leerlingen verschillende kunstworkshops krijgen aangeboden zoals bijvoorbeeld breakdance, dj-mix en graffiti.

Zowel in leerjaar 1 en 2 worden vanuit kunsteducatie projecten aangeboden waarbij vakoverstijgend wordt gewerkt aan een thema.

1.10 Sport

Leerjaar 1 heeft twee uren per week lichamelijke opvoeding (LO). Leerlingen in de onderbouw kunnen ook deelnemen aan de sportklas waar ze kennismaken met diverse sporten waarmee ze tijdens de reguliere LO-lessen niet in aanraking komen. Leerlingen gaan o.a. naar de klimhal, gaan squashen, windsurfen, schaatsen, mountainbiken, hockeyen en gaan aan het einde van het schooljaar op een tweedaags sportkamp. Aan deelname aan de sportklas zijn extra kosten verbonden en leerlingen dienen in bezit te zijn van een fiets om de verschillende locaties te bezoeken.

Aan het begin en het einde van het jaar zijn er op buitenschoolse locaties sportactiviteiten zoals een funsportdag, een atletiekdag, een voetbaltoernooi en een poldersportdag.

1.11 Gezonde school

Het Huygens College wil een gezonde en sportieve school zijn en op diverse terreinen denken we na over hoe leerlingen bewuster met voeding en bewegen kunnen omgaan. Wij willen ons ontwikkelen tot een school, waarin we leerlingen stimuleren een actieve en gezonde leefstijl te ontwikkelen. In het kader van de gezonde school worden ook verschillende thema's behandeld die te maken hebben met sociale veiligheid, seksualiteit en mediawijsheid.

- In leerjaar 2 krijgen leerlingen ook voorlichting over seksualiteit en mediawijsheid.
- Het aanbod van de schoolkantine zijn aangepast aan de eisen van de Gezonde Schoolkantine.
- De leerlingenraad en ouderraad zijn betrokken bij het werken aan de gezonde en sportieve school.
- Onze gymnastiekdocenten zijn bijgeschoold in Voeding & Beweging en weten inactieve leerlingen te herkennen en ze te stimuleren meer te bewegen.
- In leerjaar 1 en 2 doen we mee met de buitenschoolse sportactiviteiten van TopScore.

Het schoolplein is rookvrij voor zowel leerlingen als medewerkers van de school!

1.12 Schoolkosten

De overheid vindt het belangrijk dat kinderen in het voortgezet onderwijs goed opgeleid worden en neemt de meeste kosten hiervoor voor haar rekening. Onze school ontvangt de bekostiging in een zogenaamde lumpsum. Dit is één budget voor materiële en personele kosten, waarbij het aan de schoolleiding is om te bepalen hoe zij dat binnen de wettelijke kaders besteedt. Bij materiële kosten kunt u denken aan het onderhoud van de gebouwen, apparatuur en schoonmaak. Ook de bekostiging van het lesmateriaal voor een specifiek leerjaar is onderdeel van de lumpsum. Er zijn drie soorten schoolkosten. De eerste categorie komt voor rekening van de school en bevat het lesmateriaal. De tweede categorie schoolkosten is voor rekening van de ouders. Dit zijn materialen die persoonsgebonden zijn, zoals gymkleden, of zaken die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, zoals woordenboeken en atlassen. De derde categorie zijn de overige schoolkosten voor activiteiten waar de school geen geld van de overheid voor ontvangt.

De vrijwillige ouderbijdrage is € 145. Daarmee wordt bijgedragen aan de schoolpas, werkdagen en het schoolkamp

2 Onderwijs

2.1 Onderbouw

In leerjaar 1 volgen de leerlingen: Nederlands, Frans of Duits, Engels, Mens & Maatschappij, Mens & Natuur, wiskunde, kunst & cultuur, lichamelijke opvoeding en media-art. VMBO-T leerlingen volgen geschiedenis en aardrijkskunde in plaats van Mens & Maatschappij en Biologie in plaats van Mens & Natuur.

Alle leerlingen hebben twee jaar lang dezelfde mentor. Op het rooster staat een mentoruur waarin de mentor de leerlingen op allerlei terreinen kan ondersteunen.

In de onderbouw ligt de nadruk op toepassing van de leerstof, het ontwikkelen van vaardigheden en de samenhang tussen de diverse onderdelen. We besteden veel aandacht aan samenwerking, groepsvorming, het leren van sociale vaardigheden en studievaardigheden.

Leerjaar 1 start met een introductieweek waarin leerlingen kennis maken met het elkaar, de docenten, het gebouw, de schoolomgeving en de schoolregels. Tijdens de eerste periode blijft er veel aandacht voor activiteiten om elkaar beter te leren kennen en om te leren samenwerken. Tijdens het schooljaar zijn er projecten waarbij de relatie tussen leerlingen, school en buurt wordt verstevigd.

Het kennismaken met verschillende profielen zoals bijvoorbeeld economie & ondernemen en mediavormgeving, vormt een onderdeel van LoopbaanOriëntatieBegeleiding (LOB)

In het tweede schooljaar informeert de mentor de ouders/verzorgers en de leerlingen over de keuzemogelijkheden voor een profiel in het derde leerjaar, waar je aan moet denken bij het maken van een keuze en wat eventuele gevolgen zijn. De mentor wordt daarin ondersteund door de decaan. Tijdens de mentorlessen, bij LOB en tijdens de PPO-dagen is er veel aandacht voor de schoolloopbaankeuze.

In leerjaar 2 wordt het vak economie toegevoegd aan de vakken van leerjaar 1.

Tijdens de rapportbespreking na de derde periode krijgen alle leerlingen een voorlopig niveau advies; B, K of T. Aan het einde van het schooljaar krijgen de leerlingen een definitief advies. Het advies betreft in ieder geval het niveau en in sommige gevallen ook het te kiezen profiel. Het advies is bindend.

2.3 Bovenbouw

2.3.1 Beroepsgerichte Leerwegen (B en K)

In de tweejarige bovenbouw worden de profielen Economie & Ondernemen en MVI aangeboden. Naast theoretische vakken worden er beroepsvoorbereidende lessen gegeven die horen bij het gekozen profiel. Bij het beroepsvoorbereidende keuzedeel komen ook vakken uit andere profielen aan bod zoals Fashion en Recreatie.

Leerjaar 3 is een jaar waarin veel gebeurt. Er is een kort introductieprogramma waarna voor de beroepsvakken al in de tweede week het schoolexamenprogramma van start gaat. Er is een twee weken durende beroepsstage. Ze worden daarop voorbereid in o.a. de projecten 'ondernemen doe je zo' en "solliciteren doe je zo!". Voor beide projecten werkt de school nauw samen met "JINC".

2.3.2 Stage

Het doel van de stage is, dat de leerlingen kennis maken met het werken in een bedrijf. De leerling wordt bij werkzaamheden in het bedrijf ingeschakeld, maar krijgt ook de gelegenheid met mensen in het bedrijf te praten en op onderzoek uit te gaan om zich zo een beeld te vormen van het bedrijf waar hij werkt.

De werktijden worden door de school afgesproken met de leerling en het bedrijf. We gaan hierbij uit van gemiddeld zeven uur stage per dag en één uur werken aan schoolopdrachten. Alle stages worden voorbereid met trainingen sociale vaardigheden, gastlessen, excursies en videopresentaties. De stage moeten aansluiten bij het profiel waarvoor de leerling heeft gekozen. De stageplaatsen

worden door de leerlingen zelf gezocht. Ze worden daarbij begeleid door de stagecoördinator, de mentor of vakdocent.

2.3.3 De Theoretische leerweg (TL)

Bij een positief advies kunnen leerlingen in de bovenbouw kiezen voor de theoretische leerweg; die is het best te vergelijken met de oude mavo. Met een diploma van de TL kunnen leerlingen in het mbo vakopleidingen op niveau 3 volgen of middenkaderopleidingen op niveau 4. Met een diploma van de TL is in sommige gevallen ook doorstroming naar het HAVO mogelijk.

Er zijn vier profielen met ieder een vakkenpakket dat voor een groot deel vast staat. Het Huygens College biedt in de TL de profielen economie en zorg & welzijn aan. Leerlingen uit andere leerwegen hebben in de onderbouw de mogelijkheid om op te stromen naar een vmbo-tl klas.

2.4 Rapportage

In de eerste drie leerjaren krijgen de leerlingen vier keer per jaar een cijferrapport. Het rapport bestaat uit een cijferoverzicht van de behaalde resultaten. Het rapport wordt op school tijdens een rapportgesprek uitgereikt aan de ouders. De leerlingen moeten daar bij aanwezig zijn.

In leerjaar 4 zijn er drie perioden. De schoolexamencijfers worden ook in leerjaar 4 met ouders en leerlingen besproken tijdens de rapportuitreiking.

2.5 Overgang

Voor de overgang naar een volgend leerjaar gelden overgangsnormen. Tijdens de laatste rapportvergadering van een schooljaar wordt door de docentenvergadering over de overgang een besluit genomen. In twijfelgevallen beslist de schoolleiding.

In het algemeen geldt dat de leerling niet vrijwillig mag doubleren, ook niet als hij slechts kan worden bevorderd naar een leerweg of met een vakkenpakket waarvoor hij niet kiest. Wie over kan, zal bevorderd worden.

2.5.1 Overgangsnormen

Wanneer sprake is van bijzondere omstandigheden die van invloed zijn geweest op de vorderingen van een leerling, wordt in de overgangsvergadering besloten of er wel of niet gedoubleerd moet worden

Van leerjaar 1 naar leerjaar 2

Nederlands moet voldoende zijn en voor de overige theorievakken geldt:

Tweemaal een 5 moet gecompenseerd worden met één zeven voor een theorievak.

Eenmaal een 4 moet ook gecompenseerd worden met één zeven voor een theorievak.

De vakken LO, KCB, Mu, Da, Dr en MArt moeten voldoende zijn.

Weging periodes: 1x1x1x1

Overgangsnormen van leerjaar 2 naar leerjaar 3

Voor alle niveaus geldt:

In het examenpakket mag maar een 5 zijn en voor het profiel economie mag dat niet een 5 zijn voor het vak economie. Voor het profiel MVI geen 5 voor nask.

De rapportvergadering adviseert welke leerlingen bespreekleerlingen zijn.

De determinatiecommissie beslist uiteindelijk over de overgang. In de determinatiecommissie zitten de leerjaarcoördinatoren van leerjaar 2 en leerjaar 3, de decaan en de teamleiders.

Van 2 B/K naar 3B

Van alle theorievakken op basisniveau is twee keer een 5 toegestaan als er een 7 tegenover staat van een ander theorievak op basisniveau. Dit geldt ook voor één keer een 4. Het gaat om afgeronde cijfers.

Daarbij moeten alle praktische vakken voldoende zijn.

Voor de keuze van het profielvak Economie geldt: voldoende voor het vak Economie

Voor de keuze van het profielvak MVI geldt: voldoende voor het vak Mens & Natuur

Theorievakken: Ne, En, Du/Fr, Wi, Ec, M&Na, M&M

Praktische vakken: LO, KCB, Media Art

Van 2 B/K naar 3K

Van alle theorievakken op kaderniveau is twee keer een 5 toegestaan als er een 7 tegenover staat van een ander theorievak op kaderniveau. Dit geldt ook voor één keer een 4. Het gaat om afgeronde cijfers.

Daarbij moeten alle theorievakken samen gemiddeld > 5,5 zijn en moeten alle praktische vakken voldoende zijn.

Voor de keuze van het profiel Economie geldt: voldoende voor Economie

Voor de keuze van het profiel MVI geldt: voldoende voor Mens & Natuur

Theorievakken: Ne, En, Du/Fr, Wi, Ec, M&Na, M&M

Praktische vakken: LO, KCB, Media Art

Van 2K/T naar 3K

Van alle theorievakken op kaderniveau is twee keer een 5 toegestaan als er een 7 tegenover staat van een ander theorievak op kaderniveau. Dit geldt ook voor één keer een 4 (niet zijnde NE, EN, EC/M&Na)

Daarbij moeten alle theorievakken samen gemiddeld > 5,5 zijn en moeten alle praktische vakken voldoende zijn.

Voor de keuze van het profiel Economie geldt: voldoende voor Economie

Voor de keuze van het profiel MVI geldt: voldoende voor Mens & Natuur

Theorievakken: Ne, En, Du/Fr, Wi, Ec, M&M, Ak, Gs, Bi

Praktische vakken: LO, KCB, Media Art

Van 2K/T naar 3TL

Nederlands moet hoger zijn dan een 6.

Van alle overige theorievakken op tl-niveau is twee keer een 5 toegestaan als er een 7 tegenover staat van een ander theorievak op tl-niveau. Dit geldt ook voor één keer een 4 (niet zijnde NE, EN, EC/BI). Voor een aantal vakken gelden aanvullende normen:

Bij keuze profiel Economie

- Economie moet hoger zijn dan 6

Bij keuze profiel Zorg en Welzijn

- Biologie moet hoger zijn dan een 6

Daarbij moet het gemiddelde van alle theorievakken > 5,5 zijn en moeten alle praktische vakken voldoende zijn.

Theorievakken: Ne, En, Du/Fr, Wi, Ec, M&M, Ak, Gs, Bi
Praktische vakken: LO, KCB, Media Art

Van 2TL naar 3TL

Nederlands moet hoger zijn dan een 6.

Van alle overige theorievakken is twee keer een 5 toegestaan als er een 7 tegenover staat van een ander theorievak. Dit geldt ook voor één keer een 4. Voor een aantal vakken gelden aanvullende normen:

Bij keuze profiel Economie en Ondernemen
- Economie moet hoger zijn dan 6

Bij keuze profiel Zorg en Welzijn
- Biologie moet hoger zijn dan een 6

Daarbij moet het gemiddelde van alle theorievakken > 5,5 zijn en moeten alle praktische vakken voldoende zijn.

Theorievakken: Ne, En, Du/Fr, Wi, Ec, M&M, Ak, Gs, Bi
Praktische vakken: LO, KCB, Media Art

Als een leerling niet voldoet aan de overgangsnormen voor 3TL wordt de leerling in principe bevorderd naar 3 kader. Voor leerlingen die met een TL-advies van de basisschool zijn ingestroomd in leerjaar 1, bestaat in bijzondere gevallen de mogelijkheid tot doubleren: Zij zijn bespreekleerlingen.

Voor alle niveaus:

In het examenpakket mag maar een 5 zijn en voor het profiel economie mag dat niet een 5 zijn voor het vak economie. Voor het profiel MVI geen 5 voor nask.

De rapportvergadering adviseert welke leerlingen bespreekleerlingen zijn.

De determinatiecommissie beslist uiteindelijk over de overgang. In de determinatiecommissie zitten de leerjaarcoördinatoren van leerjaar 2 en leerjaar 3, de decaan en de teamleiders.

Van leerjaar 3 naar leerjaar 4

Voor de overgang naar leerjaar 4 wordt gekeken naar de eindcijfers van het derde leerjaar.

Voor de overgang zijn de normen zoals bij de slaag-/zakregeling van toepassing.

Een leerling is bevorderd als:

- alle eindcijfers een 6 of hoger zijn.
- één eindcijfer een 5 is en alle andere eindcijfers tenminste een 6 zijn.
- één eindcijfer een 4 moet gecompenseerd worden met tenminste een 7 en alle andere eindcijfers moeten 6 of hoger zijn
- twee eindcijfers 5 moeten gecompenseerd worden met tenminste een 7 en alle andere eindcijfers moeten 6 of hoger zijn
- in alle gevallen geldt dat de vakken maatschappijleer 1, CKV, LO, en het onderdeel stage voldoende moeten zijn (niet afgerond tenminste 5,5).
- Handelingsopdrachten moeten met een voldoende worden afgerond.
- Voor de tl leerlingen gelden bovenstaande normen voor alle vakken van leerjaar 3; er wordt niet uitsluitend gekeken naar de vakken van het examenpakket

Voor Nederlands, Engels, Frans, Duits, wiskunde, economie, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maatschappijkunde (ma2) en NASK wegen de periodecijfers van leerjaar 3 in de verhouding 1:1:2:2
Voor de overige vakken is de verhouding 1:1:1:1

Als een wijziging van leerweg (afstromen van kader naar basis) volgens de school gewenst is, wordt contact opgenomen met de ouders. Na overleg met de ouders besluit de schoolleiding definitief over een eventuele aanpassing van de leerweg.

In bijzondere gevallen kan de overgangsvergadering afwijken van de geldende regels.

De schoolleiding beslist op grond van de verkregen informatie.

3 Begeleiding van leerlingen

3.1 Het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)

Leerlingen die bij ons op school komen, kunnen een vmbo-diploma halen, maar hebben daarbij soms recht op extra hulp: leerwegondersteunend onderwijs (lwoo). Leerwegondersteunend onderwijs geven wij binnen heterogene kleinere klassen van ongeveer 18 leerlingen. Het Huygens College heeft dus géén aparte lwoo-klassen! Onze ervaring is dat er meer leerlingen vanuit de heterogene klassen doorstromen naar een hoger niveau. Leerlingen kunnen tijdens ingezette lessen extra begeleiding krijgen in taal en of rekenen. Daarnaast heeft de mentor voortgangsgesprekken en indien extra ondersteuning nodig is, wordt de leerlingbegeleider ingezet. Van alle leerlingen wordt op individuele gronden beoordeeld op welk niveau en op welk gebied ondersteuning nodig is.

3.2 Mentor

De mentor heeft een belangrijke rol in de begeleiding van de leerling en geeft meerdere lessen aan zijn of haar klas. Samen met de leerlingen werkt de mentor aan een goede sfeer in de groep en houdt met iedere leerling contact. Uitgangspunt hierbij is het positieve in elke leerling te benadrukken. Mentor en leerling werken er samen aan deze kwaliteit zoveel mogelijk te benutten. De mentor wordt in de begeleiding bijgestaan door alle vakdocenten, de leerjaarcoördinator en de leerlingbegeleider.

Voor ouders/verzorgers is de mentor het aanspreekpunt. Voor de leerling is een goed contact tussen mentor en ouders/verzorgers van groot belang. Dit contact kan plaatsvinden tijdens een ouderavond voor rapportbespreking, telefonisch, of na afspraak in een persoonlijk gesprek. Ouders worden nadrukkelijk verzocht zelf contact met de school te zoeken wanneer zij dit noodzakelijk achten.

3.3 Teamleider en leerjaarcoördinator

De teammanager is verantwoordelijk voor het onderwijs en de organisatie voor respectievelijk de onder- of bovenbouw. De leerjaarcoördinator coördineert de activiteiten per leerjaar. Samen met de leerlingbegeleider, mentor en vakdocenten van het betreffende leerjaar, wordt de voortgang van de klassen goed in de gaten gehouden.

3.4 Intern ondersteuningsteam

In het interne ondersteuningsteam zijn de volgende medewerkers vertegenwoordigd:

- Teamleider
- Zorgcoördinator
- Verzuimcoördinator
- Leerlingbegeleiders
- Ouder- en kind adviseur (in adviserende rol)
- Begeleider Passend Onderwijs (in adviserende rol, indien nodig)

In het overleg van het interne ondersteuningsteam wordt de ondersteuningsvraag van leerlingen nader gespecificeerd en geanalyseerd. Er wordt gekeken naar de sterke kanten van de leerling en welke aandachtspunten er zijn.

Afhankelijk van de analyse wordt er ondersteuning ingezet binnen of buiten de school.

3.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als school hebben we aandacht voor de leer- en de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Als blijkt dat er omstandigheden zijn die belastend of belemmerend zijn voor die ontwikkeling, zal de leerling in het zorgteam van de school besproken worden. Als er vermoeden is dat die belemmeringen zich in de thuissituatie voordoen, zal de school hierover in gesprek gaan met de ouders/verzorgers om samen een oplossing te vinden. In een aantal gevallen kan sprake zijn van

kinder mishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing. Scholen zijn verplicht een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren. Deze meldcode werkt vanuit een stappenplan dat wordt gebruikt indien er een vermoeden is van mishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing. Op elke school is een aandachtsfunctionaris die de toepassing van de meldcode implementeert en coördineert. Het volgen van het stappenplan kan leiden tot het organiseren van de juiste hulp en/of tot een melding bij het 'Veilig Thuis'. Ouders/verzorgers worden altijd geïnformeerd over een dergelijke melding.

3.6 Leerlingbegeleider

Binnen onze school zijn vier leerlingbegeleiders aanwezig. Naast het ondersteunen en adviseren van de mentoren en vakdocenten bij de ondersteuning aan leerlingen, hebben zij een aantal leerlingen onder hun hoede die extra begeleiding nodig hebben. Het doel hiervan is dat zij samen met de leerling, leerjaarcoördinator en betrokken docenten erop toezien dat er geen (verdere) belemmeringen ontstaan in de schoolloopbaan. De leerlingbegeleider heeft minimaal eenmaal in de twee weken een vast overlegmoment met elke mentor.

3.7 Zorgcoördinator

De zorgcoördinator houdt toezicht op alle interne en externe ondersteuning aan leerlingen en op de inrichting en de verbetering van de ondersteuningsstructuur en het ondersteuningsaanbod binnen het Huygens College.

3.8 Extern adviesteam

In het externe adviesteam zijn de volgende medewerkers vertegenwoordigd:

- Directeur
- Zorgcoördinator
- Verzuimcoördinator
- Leerlingbegeleiders
- Schoolarts (GGD)
- Leerplichtambtenaar
- Ouder- en kindadviseur
- Begeleider Passend Onderwijs (indien nodig)

Het externe adviesteam is een multidisciplinair overleg waarin vanuit verschillende invalshoeken wordt gekeken welke ondersteuning de leerling nodig heeft.

Doel van het externe advies team is te komen tot een passend aanbod voor de leerling, mogelijk door verwijzing naar een externe zorginstelling.

3.10 Ouder- en kindadviseur (OKA)

De OKA ondersteunt leerlingen en ouders die om wat voor reden dan ook moeite hebben met het functioneren op of buiten de school. Hij/zij adviseert, signaleert, biedt preventieve ondersteuning, haalt de benodigde expertise de school in of verwijst zo nodig door naar een deskundige. De OKA werkt in opdracht van de gemeente en is minimaal 12 uur per week op de school aanwezig.

De belangrijkste taken van de OKA op het Huygens College zijn:

- ondersteuning en advies bieden aan leerlingen en hun ouders bij opvoed- en opgroevragen
- zo nodig specialistische hulp inschakelen, in overleg met ouders

Binnen de school werkt de OKA nauw samen met de zorgcoördinator en leerlingbegeleiders. De leerlingbegeleider zorgt voor onderwijsondersteuning, de OKA biedt hulp aan kind en gezin.

3.11 Schoolarts en -verpleegkundige

Vanuit het Ouder- en Kindteam werken schoolarts en schoolverpleegkundige. De schoolarts doet onderzoek bij leerlingen bij wie er sprake is van langdurig ziekteverzuim of andere medische zaken. Ook kan zij verwijzen naar GGZ-instellingen voor behandeling en/of onderzoek.

De schoolverpleegkundige doet jaarlijks onderzoek in leerjaar 2 en leerjaar 4 middels de vragenlijst: Jij en je Gezondheid. Hieruit komen de schoolgezondheidsprofielen. Dit profiel geeft informatie over de lichamelijke en sociaal-emotionele gezondheid van de leerlingen.

Spreekuur: De leerplichtambtenaar heeft eens per week spreekuur voor leerlingen die net onder de meldingsgrens zitten, maar al veel verzuim hebben of te laat op school komen. Dit ter preventie voor verder verzuim.

Voorlichting: De leerplichtambtenaar geeft aan de leerlingen uit het 1^e jaar voorlichting over leerplicht en verzuim.

3.12 Faalangst reductietraining (FRT)

Sommige leerlingen komen ondanks een goede voorbereiding niet tot de gewenste resultaten tijdens toetsmomenten. Als dit het geval is, kan faalangst de oorzaak zijn van de achterblijvende cijfers. In overeenstemming met ouders kan de leerling een test maken om te beoordelen of er mogelijk sprake is van faalangst. Als dit het geval blijkt, dan kan de leerling deelnemen aan een training om beter met de angst om te kunnen gaan. Training gebeurt in groepjes van maximaal acht personen.

3.13 Sociale vaardigheidstraining (sova)

Veel problemen die leerlingen in hun leven ervaren, hebben te maken met hun omgang met andere leerlingen. Het gaat hierbij om hele 'gewone', maar toch belangrijke sociale vaardigheden zoals een gesprek met iemand aangaan, een probleem kunnen bespreken, met je eigen emoties om kunnen gaan, goed op emoties van anderen kunnen reageren en voor je mening op kunnen komen. In het dagelijks leven blijkt dat dit vaak tot problemen met anderen leidt. Veel leerlingen vinden deze vaardigheden helemaal niet zo gemakkelijk of vanzelfsprekend. Leerlingen vinden het soms wel moeilijk om een praatje te beginnen, om voor hun mening op te komen of om op een goede manier te laten blijken dat ze ergens ontevreden of teleurgesteld over zijn. Voor deze leerlingen zijn de sova trainingen bestemd. Het Huygens College biedt trainingen in kleine groepje (6-8) samengesteld afhankelijk van de problematiek waar de leerling tegen aanloopt.

3.14 Agressie regulatie training (ART)

Sommige leerlingen hebben moeite om op een adequate manier hun boosheid te uiten. Ze worden erg kwaad en gaan dan over grenzen van anderen heen. Als deze problemen vaker voorkomen dan incidenteel, dan kan gedacht worden aan agressie regulatie training. Jongeren leren hier op een adequate manier uiting te geven aan hun gevoelens en op een sociaal-handige manier uiting te geven aan hun boosheid.

3.15 Decaan

De decaan begeleidt de overstap naar het MBO, houdt toezicht op de LoopBaanOriëntatie (LOB) lessen en in gevallen van tussentijdse uitstroom adviseert/begeleidt de decaan de school overstap. De meeste leerlingen krijgen vanuit het reguliere traject al met de decaan te maken als het gaat om beroepskeuze. Voor sommige leerlingen kan dit echter een ondersteunend aanbod zijn, als de schoolresultaten bijvoorbeeld achterblijven en er gedacht wordt aan een andere studie richting voor de leerling.

4 Speciale schoolactiviteiten

Elke activiteit die we hieronder noemen, is een schoolactiviteit waar alle leerlingen aan deelnemen. Door inschrijving op het Huygens College stemmen ouders er mee in dat hun kind meedoet aan al deze activiteiten.

4.1 Examenreis

Voor leerjaar 4 is bij voldoende belangstelling na het examen een meerdaagse reis naar een buitenlandse bestemming. Alle leerlingen van de examenklassen worden daarover aan het begin van het schooljaar over geïnformeerd.

4.2 Sportdagen

Aan het begin en aan het einde van het schooljaar zijn er sport- en speldagen op buitenschoolse locaties.

4.3 Buitenschoolse activiteiten

Voor verschillende vakken gaan leerlingen soms de school uit. Leerlingen gaan o.a. naar een museum, het theater, naar Artis, Nemo en het Rembrandthuis.

Als het om locaties in Amsterdam gaat, moeten de leerlingen voor eigen rekening zelf zorgen voor vervoer. Bij activiteiten buiten Amsterdam zorgt de school daarvoor.

5 Leefregels in en om de school

Voor een veilige en prettige leer- en leefomgeving heeft het Huygens College een aantal schoolregels. Inschrijving op het Huygens College betekent dat je het met die regels eens bent en dat je belooft je daar aan te houden.

5.1 Algemene schoolregels

Leerlingen en leraren zorgen dat de lessen op tijd beginnen en eindigen. Wanneer een leerling te laat komt, wordt In magister een "L" genoteerd. Dat betekent dat leerlingen zich de volgende lesdag voor 8.30 uur moeten melden.

Leerlingen volgen alle lessen. Bij verzuim informeren de ouders/verzorgers voor het begin van de lesdag de school.

Leerlingen gedragen zich tijdens lessen zodanig dat er op een plezierige wijze door iedereen goed gewerkt kan worden. Leraren geven duidelijke aanwijzingen over de lessen en over het gedrag van leerlingen. Leraren mogen strafwerk opgeven en als het nodig is, kunnen ze leerlingen wegsturen uit de les. De leerling meldt zich dan direct in de 'manager van de dag-kamer'.

Diefstal, vandalisme, brutaal taalgebruik/gedrag, dreigen met geweld, drugsgebruik en het meebrengen van drugs, wapens of vuurwerk horen niet thuis op onze school.

Het overtreden van deze regel kan leiden tot schorsing of verwijdering van school en / of er wordt aangifte gedaan bij de politie.

Kosten die voortkomen uit vandalisme, worden in rekening gebracht.

We zorgen ervoor dat omwonenden en passanten geen last van ons hebben. Leerlingen mogen zich niet begeven in de portieken van huizen in de buurt van school. Na schooltijd blijven leerlingen niet in de buurt van de school rondhangen.

Eten en drinken mag alleen in de aula of op het schoolplein. Kauwgum moet bij binnenkomst van de school in de prullenbak. In de school en op het schoolplein is roken verboden. Energydrinkjes worden ten sterkste ontraden.

Jassen dienen in het kluisje opgeborgen te worden. In de lokalen worden geen petten/mutsen gedragen. Mobieltjes mogen gebruikt worden in de aula, de hal op de begane grond, gangen en op het schoolplein.

Als je telefoon wordt ingenomen omdat je deze gebruikt op een plek waar dit niet mag, wordt de telefoon ingenomen en kan deze aan het eind van de lesdag opgehaald worden bij de mediatheek.

We ruimen onze rommel zoveel mogelijk meteen op, om de school netjes en gezellig te houden. Bij toerbeurt worden leerlingen aangewezen om te helpen opruimen. Buiten de pauzes is de kantine een werk- of ontmoetingsplek die ook dan, schoon moet zijn.

Alleen leerlingen van het Huygens College mogen zich in de school en op het schoolplein bevinden.

Vrienden of vriendinnen moeten buiten het terrein blijven. Wanneer er iets gebeurt en een vriend of vriendin van een leerling is hierbij betrokken, kan de leerling van het Huygens College ook aansprakelijk gesteld worden.

5.2 Regels Huygens College

De 10 huisregels van het Huygens College

1. We komen op tijd en hebben onze schoolspullen bij ons. (boeken, pen, rekenmachine, schoolpas, geodriehoek, schrift)
2. We hebben onze hoody, capuchon of pet afgezet in heel de school (i.v.m. herkenbaarheid en veiligheid)
3. Jassen en petten zijn in de kluis (komt vriendelijker en huiselijker over als je niet met je jas aan zit)
4. Oortjes alleen in de aula of buiten. (anders kan je ons niet horen)
5. We ruimen onze rommel op. (het is fijner om in een schone en opgeruimde school te zijn dan in een troep)
6. In pauzes en tussenuren zijn we in de aula. (voor de rust in de school). In pauzes en tussenuren blijven we in school of op het schoolterrein. (om overlast bij winkels te voorkomen, en te laat komen tegen te gaan). Bij een tussenuur aansluitend aan een pauze mag je naar buiten tegen inlevering van je schoolpas bij de conciërge.
7. We eten en drinken alleen in de aula. (in verband met vuiligheid op meubilair, waar anderen last van hebben)
8. Kauwgom wordt in de school niet gebruikt. (i.v.m. viezigheid die het veroorzaakt)
9. mobieltjes zijn in de telefoontas (i.v.m. concentratie en afleiding)
10. We zorgen voor rust in de school (we praten i.p.v. schreeuwen, we lopen i.p.v. rennen, we blijven van elkaar en elkaars spullen af)

We gaan niet in discussie over deze regels. We gaan ervan uit, dat leerlingen zich houden aan bovengenoemde regels.

Het Huygens College is niet aansprakelijk voor beschadiging, vermissing of diefstal van persoonlijke bezittingen. In alle wet overtredende gevallen stellen we de politie op de hoogte. Leerlingen blijven tijdens de pauzes op het schoolplein of in de aula. Bovenbouwleerlingen mogen tijdens eventuele tussenuren naar buiten. Ze moeten daarvoor hun schoolpas bij de receptie inleveren.

5.3 Politie

Alle scholen in het werkgebied van de politie Amsterdam/Amstelland hebben contactpersonen bij de politie. In het geval van het Huygens College is dat de wijkagent van de Helmersbuurt. De school kan bij een calamiteit de contactpersoon bij de politie op de hoogte brengen. Wij denken dan aan diefstal, bedreiging, het meenemen van wapens e.d. Bij het signaleren van, of een confrontatie met een van deze overtredingen, adviseren we leerlingen aangifte te doen.

6 Algemene schoolzaken

6.1 lessentabel

Onderbouw				
klassen	1	1T	2	2T
gemeenschappelijk deel				
Nederlands	4,0	4,0	4,0	4,0
Engels	3,0	3,0	3,0	3,0
wiskunde	3,0	3,0	3,0	3,0
Frans/ Duits*	2,0	2,0	2,0	2,0
lichamelijke opvoeding	2,0	2,0	2,0	2,0
economie			3,0	3,0
biologie		2,0		2,0
aardrijkskunde		2,0		2,0
geschiedenis		2,0		2,0
mens & natuur	3,0		3,0	
mens & maatschappij	2,0		2,0	
ke: dans	1,0	1,0		
ke: drama	1,0	1,0		
media art	1,0	1,0	1,0	1,0
ke: bv	1,0	1,0	1,0	1,0
muziek	1,0	1,0		
mentoruur	2,0	2,0	2,0	2,0
	26,0	27,0	26,0	27,0

Bovenbouw beroepsgerichte leerwegen						
klassen	3b	3k	3mvi	4b	4k	4mvi
gemeenschappelijk deel						
Nederlands	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Engels	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
mijleer/burgerscha p	1,5	1,5	1,5			
kv-1	1,0	1,0	1,0			
lichamelijke opvoeding	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
economie	3,0	3,0		3,0	3,0	
wiskunde			3,0			4,0
nask			4,0			4,0
sector deel beroepsgericht programma						
profieldeel	5,0	5,0	5,0	6,0	6,0	5,0
keuzedeel	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
mentoruren	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
du / fa keuze in BK	3,0	3,0	0,0	3,0	3,0	0,0
wisk in 3 BK	3,0	3,0		3,0	4,0	
	27,5	27,5	28,5	26,0	27,0	27,0

Bovenbouw TL					
klassen	3e	3z		4e	4z
gemeenschappelijk deel					
Nederlands	3	3		3	3
Engels	3	3		4	4
maatschappijleer	1,5	1,5			
kv-1	1	1			
lichamelijke opvoeding	2	2		2	2
aardrijkskunde	3	3			
geschiedenis	3	3			
economie	3			4	
wiskunde	3				
biologie		4			4
maatschappijleer 2		3			
Frans/Duits	3	3			
mentoruur	2	2		2	2
rekenen		1			1
keuzevakken (tenminste 3 kiezen)					
aardrijkskunde				3	3
geschiedenis				3	3
fa/du				3	3
maatschappijleer 2					3
wiskunde				4	
	27,5	29,5		25	24

6.2

Lestijden

Onderbouw

bovenbouw

1	09.00 – 10.00	1	09.00 – 10.00
2	10.00 – 11.00	2	10.00 – 11.00
pauze		3	11.00 – 12.00
3	11.20 – 12.20	pauze	
4	12.20 – 13.20	4	12.20 – 13.20
pauze		5	13.20 – 14.20
5	13.40 – 14.40	pauze	
6	14.40 – 15.40	6	14.40 – 15.40

6.3 Vakanties en vrije dagen 2020 – 2021

Herfstvakantie	12 oktober t/m 16 oktober
Kerstvakantie.	21 december t/m 1 januari
Voorjaarsvakantie	22 t/m 26 februari
Tweede Paasdag	5 april
Meivakantie	26 april t/m 7 mei
Hemelvaart.	13 en 14 mei
Tweede Pinksterdag	24 mei
Zomervakantie	12 juli t/m 20 augustus

6.4 Leerplicht en absentie

De ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun kind de school elke schooldag bezoekt. Leerlingen zijn verplicht alle lessen en schoolactiviteiten bij te wonen. Alleen om zeer ernstige redenen kunnen lessen verzuimd worden. Over verzuim moet van tevoren overlegd worden met de schoolleiding. Bij ziekte dient de school 's morgens voordat lessen beginnen, telefonisch op de hoogte te worden gesteld door de ouders.

In het kader van het Protocol Leerplicht en Verzuim dat door alle besturen van Amsterdamse scholen is ondertekend, neemt de school passende maatregelen om het verzuim terug te dringen. Zorgwekkend verzuim wordt via het Leerling Administratie Systeem van de gemeente Amsterdam aan de leerplichtambtenaar gemeld.

Regelingen omtrent extra verlof

Verlof kan alleen bij hoge uitzondering (bijvoorbeeld om medisch – sociale redenen) worden verleend. Dit verlof dient schriftelijk ruim van te voren worden aangevraagd bij de schoolleiding en bij een verzoek van meer dan 10 dagen wordt de aanvraag behandeld door de leerplichtambtenaar.

Vakantieverlof

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij of extra verlof opnemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.

Er kan een uitzondering gemaakt worden wanneer men door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties op vakantie kan (artikel 11 lid f van de Leerplichtwet). De directeur van de school mag in dat geval maximaal 10 schooldagen extra verlof verlenen volgens artikel 13a. De directeur moet om bewijsstukken vragen. De overheid heeft bepaald dat dit verlof in geen geval mag plaatsvinden in de eerste twee schoolweken aansluitend aan de zomervakantie.

Religieuze verplichtingen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid voor verlof. De richtlijn hiervoor is dat één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Als de leerling gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, moet de ouder/verzorger dit minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aanvragen.

Gewichtige omstandigheden

Extra verlof kan worden aangevraagd en gegeven als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11 lid g). Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van de ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. De gemeente Amsterdam en het Openbaar Ministerie hebben hiervoor een richtlijn opgesteld. Extra verlof kan alleen worden gegeven als daarmee een onredelijke situatie kan worden vermeden. Om een idee te geven wat met gewichtige omstandigheden wordt bedoeld, staan hieronder een aantal voorbeelden:

- Overlijden of levensbedreigende ziekte zonder kans op herstel van bloed- of aanverwanten.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- 12½-, 25-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.
- Verhuizing van het gezin.

Alleen in geval van absolute overmacht is het mogelijk om achteraf verlof aan te vragen. Daarvoor moeten bewijsstukken worden ingeleverd. De verhindering moet wel binnen 2 schooldagen zijn gemeld.

6.5 Communicatie

De website is een belangrijk middel voor het informeren van ouders over veel verschillende zaken die met school te maken hebben. Roosters, vrije dagen en ouderavonden zijn bijvoorbeeld terug te vinden op de site van school.

Door via de website in te loggen in “Magister” kunnen ouders op de hoogte blijven van de cijfers van leerlingen maar ook over bijvoorbeeld verzuim; (te laat komen, uitstuur en afwezigheid). De school communiceert via Magister (mail of sms) belangrijke zaken met u. Het is belangrijk dat u te allen tijden kunt inloggen en uw contactgegevens juist zijn.

Uitnodigingen voor rapportgesprekken worden nog in de vorm van een brief aan de leerlingen meegegeven.

6.6 Financiën

Ouders hoeven niet te betalen voor de schoolboeken. De overheid geeft de scholen daarvoor een vast bedrag per leerling. Naast de verplichte lessen biedt onze school een aantal activiteiten aan waarvoor de overheid geen vergoeding geeft. Deze activiteiten moeten worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage is € 145. Daarmee wordt bijgedragen aan de schoolpas, werkdagen en het schoolkamp.

Voor deze activiteiten zal per keer een vergoeding worden gevraagd. De mentor zal tijdig ouders op de hoogte brengen. Voor de bijdrage van schoolwerkdagen ontvangt u een factuur en de overige bedragen kunt u aan de mentor voldoen.

6.7 Inspectie en klachtencommissie

Inspectie v.h. Onderwijs
Kantoor Utrecht
Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS UTRECHT
T 030 - 6690600
F 030 – 6622091

ZAAM Onderwijsgroep
Interne Klachten Commissie
Dubbellink 1
1102 AL Amsterdam

6.8 Schoolpasje en huur kluisje

Elke leerling heeft verplicht een schoolpasje met pasfoto. Dit pasje geeft toegang tot de school. De leerlingen moeten altijd bij zich hebben voor absentieregistratie, gebruik kluisjes en als betaalmiddel op school.

Verlies van de schoolpas moet bij de conciërge gemeld worden. Voor vervanging van het schoolpasje wordt € 15,00 gerekend.

De borg voor het verplichte gebruik van het kluisje bedraagt 10,- Als leerlingen naar een andere school of opleiding gaan, ontvangen ze na het inleveren van de kluisleutel de borg terug. Bij het kwijtraken van de sleutel moeten ze 5 euro betalen voor een nieuwe sleutel.

6.9 Sport

Tijdens de gymlessen is het dragen van gymkleding verplicht. De gymschoenen moeten geschikt zijn voor de zaal, dus mogen absoluut geen zolen hebben die strepen maken. Alle sportlessen moeten worden gevolgd. Blessures moeten vóór de les worden gemeld bij de docent, met een brief van de ouders/verzorgers. De docent beslist dan over de verdere gang van zaken. Dus als de leerling niet mee kan sporten, betekent het niet dat hij/zij dan vrij is.

De leerlingen van de bovenbouw volgen een speciaal voor hen samengesteld, gevarieerd sportprogramma op verschillende locaties buiten de school. De aanwezigheidsplicht is hierbij 100%. Bij absentie en/of ziekte dient er zo spoedig mogelijk na de gemiste les voldaan te worden aan een alternatieve opdracht die met sport te maken heeft.

Het dragen van speciale sporthoofddoekjes tijdens de gymlessen is toegestaan, andere soorten hoofdbedekking zijn niet toegestaan omdat dit onveilig kan zijn bij het sporten.

De leerling is te allen tijde verantwoordelijk voor zijn/haar spullen.

6.10 Schade/vermissing

Alle schade die door een leerling wordt toegebracht aan gebouw, meubilair, leermiddelen, enz. moet door de leerling of de ouders worden vergoed

De school is niet aansprakelijk voor vermissing van telefoons, fietsen, brommers, kledingstukken en andere eigendommen van de leerling. Bij vermissing kan soms een beroep worden gedaan op de eigen inboedelverzekering. Om vermissing zoveel mogelijk te voorkomen raden wij aan de eigendommen van een naam of merkteken te voorzien. Fietsen en brommers moeten op slot worden gezet. Het gebruik van dure fietsen wordt ontraden.

6.11 Leerlingenraad

Het Huygens College heeft een leerlingenraad. Zij denken mee hoe de school leuker wordt voor de leerling en organiseren verschillende leuke activiteiten.

6.12 Ouderraad

Ook dit schooljaar zal er weer een ouderraad zijn die zes keer per jaar bij elkaar komt. Ouders kunnen actief deelnemen aan het overleg tussen school en ouders door zich kandidaat te stellen voor de ouderraad. Hiervoor worden naast betrokkenheid geen aparte eisen gesteld.

Alles wat voor ouders en leerlingen belangrijk is of kan zijn en te maken heeft met school, kan onderwerp van gesprek zijn in de ouderraad.

6.13 Deelraad

In de deelraad zijn ouders, leerlingen en medewerkers van de school vertegenwoordigd. De deelraad komt regelmatig bijeen voor overleg. Tenminste 6 keer per jaar vindt overleg plaats met de directeur.

De deelraad geeft advies, heeft inspraak en in een aantal zaken instemmingsrecht met zaken die van belang zijn voor de school.

6.14 Privacywetgeving

Omdat de nieuwe privacywetgeving, de Algemene verordening gegevensbescherming, op 25 mei 2018 van kracht is gegaan, verandert er op het Huygens College het een en ander, onder meer op het gebied van omgaan met foto's en video's.

Met een toestemmingsformulier kunnen ouders/verzorgers toestemming geven voor het maken van foto's voor op bijvoorbeeld onze website. Tijdens een klassenuitje, een schoolkamp of een bijzondere les, worden er vaak foto's gemaakt zodat wij die kunnen plaatsen op website, sociale media of schoolgids.

Als ouders of leerlingen liever niet willen dat er foto's worden gemaakt, kunnen ze dat in het formulier aangeven.

Het uitgebreide privacyreglement is te vinden op www.zaam.nl